



O Š ANTUNA KANIŽLIĆA, POŽEGA

Antuna Kanižlića 2, 34000 Požega
TEL: 034/312 030; FAX: 034/273 681
E-mail: akanizlica@os-akanizlica-pozega.skole.hr

KLASA: 400-02/23-01/02
URBROJ: 2177-1-24-01-23-02

OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA I PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

U Požegi, 22. prosinca 2023.

S A D R Ź A J:

UVOD:

1. Djelokrug rada.....	3
2. Obrazloženje programa	3
3. Zakonske i druge pravne osnove.....	5
4. Izvori financiranja	5
5. Ciljevi	6
6. Pokazatelji uspješnosti	7
7. Odstupanje od financijskog plana u prethodnoj godini	8

Grad Požega izradio je upute za izradu financijskog plana za razdoblje 2024.-2026. u skladu s odredbama novog Zakona o proračunu (N.N. br.144/21), te Uputama za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024.-2026. U skladu sa spomenutim uputama izradili smo prijedlog financijskog plana koji Vam predajemo. Prema Zakonu o proračunu dužni smo uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje financijskog plana koji sadržava sljedeće:

Ad. 1.) DJELOKRUG RADA

Djelokrug rada Škole kao proračunskog korisnika je osnovno obrazovanje što obuhvaća obrazovanje učenika od prvog do osmog razreda . Osnovna škola Antuna Kanižlića smještena na adresi Antuna Kanižlića 2 - Matična škola, a Područna škola nalazi se u Vidovcima, Stjepana Radića 1. Učenici su organizirani u razredne odjele kojih je 20 u MŠ, te 4 razrednih odjela u PŠ Vidovci. Ukupan broj učenika je 423 od toga 55 je u PŠ Vidovci. Nastava u dvije smjene organizirana je u MŠ dok u PŠ Vidovci nastava je u jednoj smjeni. U skladu s Godišnjim planom i programom izrađenom na osnovu uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa nastava se odvija kao redovna , izborna, dodatna i dopunska.

Ad. 2.) OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

Financijskim planom sredstva su planirana za provođenje programa:

REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG ŠKOLSTVA – ZAKONSKI STANDARD

Ovaj program provodit će se kroz sljedeće aktivnosti:

- A OSNOVNA AKTIVNOST OSNOVNOG ŠKOLSTVA

Prema Zakonu o osnovnom školstvu provodi se program obrazovanja učenika. Škola radi na temelju godišnjeg plana i programa koji usvaja školski odbor do 30. rujna za tekuću školsku godinu. Godišnji plan i programom izrađen je na osnovi nastavnog plana i programa i

školskog kurikulumu. Planom i programom utvrđeni su potrebni elementi za redovno provođenje nastavnog procesa. Utvrđeno je radno vrijeme te dnevni odmor, napravljen je plan korištenja godišnjih odmora, u kalendaru rada škole upisani su praznici, organizacija smjena te organizacija rada škole po predmetima, predmetna nastava i razredna. Kao što je i zakonom propisano u Školi se održava dopunska nastava te dodatna nastava za napredne učenike isto tako i nastava po prilagođenom programu.

Od ostalih aktivnosti organizirana je izvan učionička nastava što uključuje izlete, ekskurzije, odlaske u kazališta, galerije, terensku nastavu, školu u prirodi i druge oblike poučavanja izvan škole.

Razrednici razrednih odjela organiziraju prikupljanje novca za osiguranje učenika, s kojim Škola sklapa ugovor.

Škola je opremljena potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama primjereno potrebama učenika za što kvalitetnije odvijanje nastavnog procesa. U razrednoj nastavi oprema je prilagođena učenicima mlađe dobi, a u predmetnoj nastavi oformljeni su kabineti za pojedine predmete, te je omogućena kabinetska nastava.

Svi predmeti kao i razredna nastava stručno su zastupljeni. Posebna pozornost u Školi poklanja se stručnom osposobljavanju zaposlenika, kroz različite seminare i savjetovanja koji se nalaze u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje te prema uputama MZOŠ.

U okviru Škole djeluje i knjižnica kao dio obrazovnog procesa gdje nastavno osoblje koristi stručnu literaturu, a učenici posuđuju knjige za lektiru, te se povremeno održavaju književni susreti na kojima sudjeluju učenici sa nastavnicima.

REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG ŠKOLSTVA – IZNAD ZAKONSKI STANDARD

U našoj Školi pružena je mogućnost učenicima prvih i drugih razreda da koriste produženi boravak u školi kojom je osigurano financiranje dva učitelja dok uslugu boravka plaćaju roditelji.

U sklopu ovog programa osigurana su sredstva za nabavu radnih bilježnica svim učenicima. Za rad s djecom kojima je potrebna pomoć, također su osigurana sredstva za plaće asistentima u nastavi koji se financiraju iz sredstava Osnivača Grada Požege.

Ad. 3.) ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Djelatnost osnovnog školstva ostvaruje se u skladu s odredbama:

- Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/11, i 90/11)
- Zakonu o proračunu (NN, br. 87/08, 136/12 i 15/15)
- Zakon o radu
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN. 23/10 i 120/13, 124/14)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti i Uredba o sastavljanju i predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila
- Statutu Škole
- Školskom kurikulumu OŠ Antuna Kanižlića
- Godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2022.-2023.
- te uputama za izradu proračuna Grada Požege.

Ad. 4.) IZVORI FINANCIRANJA

Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Osnovni izvori financiranja jesu:

4.1. opći prihodi i primitci – državni proračun - MZOŠ - služe za podmirenje plaća i drugih materijalnih prava zaposlenika.

4.2. opći prihodi i primitci – lokalni proračun - Grad Požega su prihodi za podmirenje rashoda za:

4.2.1 osnovni standard što čine prihodi za financiranje redovnih materijalnih rashoda te nabavu nefinancijske imovine

4.2.2. iznad standarda što čine prihodi za financiranje:

- financiranje plaća i ostalih materijalnih prava za voditelja produženog boravka
- financiranje plaće asistentima u nastavi
- nabava radnih bilježnica za učenike

4.3. prihodi za posebne namjene su prihodi od uplata roditelja za produženi boravak za učenike koji su obuhvaćeni tim programom te uplate za ručak jer se nudi mogućnost roditeljima da djeca ručaju u školi.

Uplate za održavanje škole u prirodi, za kazališne predstave te osiguranje učenika od nezgode.

4.4. vlastiti prihodi čine prihodi od iznajmljivanja sportske dvorane koja je sastavni dio PŠ Vidovci te od Podravske banke za sredstva na Žiro-računu.

4.5. pomoći čine:

- prihodi ostvareni državnog proračuna temeljem prijenosa EU
- kapitalne pomoći za nabavu knjiga i računala i računalne opreme (MZOŠ)
- prihodi od Agencije za odgoj i obrazovanje za financiranje rashoda za troškove Županijskih stručnih vijeća

- Prihodi od Ministarstva na nabavu udžbenika za učenike
- Prihodi za plaće (MZOŠ)
- Prihodi za prehranu učenika (MZOŠ)
- Prihod za nabavu higijenskih potrepština (MZOŠ)

4.6. donacije čine prihodi ostvareni od trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, te donacije od fizičkih osoba u sklopu humanitarnog projekta „Marijini obroci“.

Uz obrazloženje prilažemo Obrazac Plan prihoda i primitaka gdje su iskazani prihodi za razdoblje 2024.-2026. kao i Plan rashoda i izdataka – procjena rashoda za 2024. po izvorima i Financijski plan – procjena rashoda za 2025. – 2026.

Ad. 5.) CILJEVI

Ciljevi i zadaće osnovnog obrazovanja ostvaruju se prema utvrđenom planu i programu, kojim je predviđeno omogućiti redovno, kvalitetno i uspješno obrazovanje učenika . Učenike poučavati pismenosti, računanju ali i poticati samostalnost, stvaralaštvo, moralnu svijest, odgovornost prema sebi i prirodi te toleranciju prema drugim ljudima. Osnovnim obrazovanjem stječu se znanja potrebna za daljnje školovanje. Nastojanja našeg nastavničkog kadra da što kvalitetnije utječu na obrazovanje učenika vidljivo je i u činjenici da učenici naše Škole postižu zavidne rezultate.

U Školi je organizirana nastava za učenike koji se ističu po znanjima i interesima za određene predmete u obliku dodatne i izborne nastave. Također, organizirana je i dopunska nastava učenicima koji imaju problema s usvajanjem određenog gradiva. Sa učenicima koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu nastava se odvija individualno.

Jedan od ciljeva u okviru naše škole je također i stručno osposobljavanje nastavnčkog kadra u obliku različitih seminara te stjecanja novih znanja u svrhu što boljeg obavljanja obrazovnog procesa. Također cilj je i što kvalitetnije obavljanje administrativnih i računovodstvenih poslova. U skladu s tim administrativno osoblje redovito posjećuje seminare glede praćenja novina u ovom dijelu posla.

Za ostvarivanje navedenih ciljeva potrebna je financijska podloga koja je uklopljena u financijski plan.

Ad. 6.) POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Govoreći o pokazateljima uspješnost prije svega moramo spomenuti da nastojanja nastavnčkog kadra u Školi rezultira iz godine u godinu sve boljim rezultatima naših učenika na Županijskim te Državnim natjecanjima. Postignuti su zavidni rezultati na natjecanjima iz fizike, informatike, tehničke kulture te sportskim natjecanjima.

Kako bi se razvijala kreativnost učenika, pratili suvremeni trendovi školovanja te se učenike poučavalo o humanosti i osjetljivosti na socijalne probleme tokom školske godine provedeni su mnogi projekti od kojim su neki provedeni i na nivou grada te su izašli iz okvira naše škole. Planirano je više od 30 projekata.

U školi su realizirani mnogobrojni manji projekti na razini nastavnog procesa, ali i suradnje s mnogobrojnim lokalnim i državnim institucijama.

Pokazatelj uspješnosti:

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
Povećanje broja školskih projekata i aktivnosti	Učenike se potiče na izražavanje kreativnosti, talenta i sposobnosti	broj	30	škola	30	30	30
Povećanje broja učenika	Učenike se potiče na izražavanje kreativnosti,	broj	250	škola	280	280	280

koji se uključuju u školske projekte i aktivnosti	talenta i sposobnosti						
Povećanje broja osvojenih mjesta (prva tri) na županijskom i državnim natjecanjima	Uz to što se učenike potiče na izražavanje sposobnosti kroz ovakve aktivnosti testira se kvaliteta rada nastavnika s nadarenim učenicima	broj	17	škola	20	22	25

Za ostvarivanje navedenih ciljeva te provedbu projekata potrebna je financijska podloga koja je uklopljena u financijski plan.

Ad. 7.) Odstupanje od plana u prethodnoj godini

Rebalansom financijskog plana za 2023. godinu došlo je do preusmjerenja sredstava između stavki prema potrebama potrošnje do kraja godine, ali sve u okviru planiranih sredstava za ovo razdoblje.

Odstupanja od onog što je projicirano prethodne godine za 2023., s obzirom na planirano ove godine za 2024. ne dolazi do većih odstupanja. Planom za 2023. godinu nisu predviđena ulaganja u građevinske objekte.

Predsjednica Školskog odbora:

(Valentina Mirković)