

REPUBLIKA HRVATSKA

POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA „ANTUNA KANIŽLIĆA“ POŽEGA

Antuna Kanižlića 2,34000 Požega

OIB : 03089519494

Tel: 034/ 273-030 Fax: 034/273-681

e-mail: akanizlica@os-akanizlica-pozega.skole.hr

**PROTOKOL ZA PRVI NASTAVNI DAN U NOVOJ ŠKOLSKOJ GODINI**

Prvi nastavni dan svaki učitelj ima tri sata u svom razrednom odjelu. Prva dva sata održavaju Sat razrednika, a treći sat učitelji predmetne nastave izvode svoj predmet, a učiteljice razredne nastave izvode predmet koji odaberu.

Na početku svake školske godine razrednik je obvezan na Satu razrednika izvijestiti učenike o odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (čl. 2., s. 2. Pravilnika) i Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 15., s 1. Pravilnika). Također treba učenike upoznati s Kućnim redom te s pravima i obvezama učenika koje su utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole.

Teme za prve Sate razrednika:

1. POZDRAV I UPOZNAVANJE UČENIKA

- upoznavanje novih učenika

- obavijesti o promjenama u razrednom odjelu

- kratak osvrt na uspjeh prošle godine

- provjera podataka učenika/roditelja/staratelja (adresa, tel., mob…)

2. RASPORED SATI I RASPORED UČIONICA

- raspored zvonjenja u 1. i 2.smjeni

3. OSNOVNE INFORMACIJE O NASTAVI

- upoznavanje s novim nastavnim predmetima i učiteljima

- broj učenika na izbornoj nastavi

 Vjeronauk

 Informatika

 Njemački jezik

 Građanski odgoj i obrazovanje

- dopunska i dodatna nastava, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti,…

- provjera jesu li nabavili udžbenike i ostali školski pribor

4. KALENDAR RADA U NOVOJ ŠKOLSKOJ GODINI

- početak i završetak nastave

- trajanje prvog polugodišta

- zimski odmor učenika

- trajanje drugog polugodišta

- proljetni odmor učenika

- ljetni odmor učenika

DODATNE OBAVIJESTI

- zaziv Duha Svetoga za početak školske godine (tražiti suglasnost roditelja)

- nastavni i nenastavni dani, Dan škole

- školski i razredni projekti

- planirana izvanučionička nastava

5. STATUT OŠ ANTUNA KANIŽLIĆA POŽEGA

- prava i obveze učenika (članci 104.-106.)

6. PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

- pravila i obveze ponašanja u Školi (unutarnjem i vanjskom prostoru) - pozdravljanje, međusobni odnos učenika, odnos učenika i radnika, radno vrijeme djelatnika Škole

(ravnateljice, stručnih služba i administrativno-tehničkog osoblja), postupanje prema imovini

7. PRAVILNIK O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI

- uvodno ili inicijalno provjeravanje, usmeno i pisano provjeravanje

- okvirni vremenik pisanih provjera (do kraja 3.tjedana poč. nastave)

- elementi i kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja (svaki učitelj je dužan upoznati učenike)

8. PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA

- izostanci učenika i opravdavanje

- pedagoške mjere: opomena, ukor, strogi ukor i preseljenje u drugu školu

- neprihvatljiva ponašanja: lakša, teža, teška, osobito teška

9. OBAVIJESTI O RASPOREDU ODRŽAVANJA INFORMACIJA

- termin informacija kod razrednika

- informacije ostalih učitelja Razrednog vijeća

- termin održavanja 1. roditeljskog sastanka

10. OPĆI/TEHNIČKI POSLOVI:

- raspored sjedenja učenika

- izbor predsjednika, zamjenika, blagajnika, Vijeće učenika

- dežurstvo učenika – redari

- razne suglasnosti (za objavljivanje fotografija, za izvanučioničku nastave,…)

- prijevoz učenika

- prehrana učenika i uvjeti za besplatnu prehranu učenika

- osiguranje

- časopisi, fascikl za Građanski odgoj i obrazovanje

- tel. broj škole, voditelji smjene

Učitelji mogu po potrebi rasporediti dio obavijesti na nekoliko sati razrednika. Osobito je preporučeno pripremiti učenike za izbor predstavnika razreda te nekoliko sati posvetiti pripremama, predstavljanju kandidata i samim izborima.

Za potrebe škole protokol prilagodila učiteljica Josipa Valentić.