

**ANTUNA KANIŽLIĆA 2**

**POŽEGA**

**GODIŠNJI**

**PLAN I PROGRAM**

**ŠKOLSKA GODINA 2015./2016.**

Požega, 30. rujna 2015.

|  |  |
| --- | --- |
| **S A D R Ž A J :** | 1 |
|  |  |
| **1. UVJETI RADA** | 4 |
| 1.1. Podatci o školskom području | 4 |
| 1.2. Prostorni uvjeti | 8 |
| 1.2.1 Unutrašnji školski prostor | 8 |
| 1.3. Stanje školskoga okoliša i plan uređenja | 12 |
| 1.4. Program mjera za sigurnost u Školi | 13 |
|  |  |
| **2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ 2015./2016. GODINI** | 15 |
| 2.1. Podatci o učiteljima | 15 |
| 2.2. Podatci o ravnatelju, stručnim suradnicima, tajnici i administrativno-  tehničkim djelatnicima | 18 |
| 2.3. Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika, tajnice i  administrativno-tehničkih djelatnika | 19 |
| 2.4. Plan – raspored korištenja godišnjih odmora | 19 |
|  |  |
| **3. ORGANIZACIJA RADA** | 20 |
| 3.1.Podatci o učenicima i razrednim odjelima | 20 |
| 3.2. Organizacija smjena | 21 |
| 3.3. Godišnji kalendar rada | 22 |
| 3.4. Raspored dežurstava | 25 |
|  |  |
| **4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE** | 29 |
| 4.1.Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima  /Redovita nastava/ | 29 |
| 4.2. Plan izvanučioničke nastave | 30 |
| 4.3. Plan izborne nastave u Školi | 34 |
| 4.4. Rad po prilagođenim programima | 36 |
| 4.5. Dopunska nastava | 38 |
| 4.6. Dodatni rad | 40 |
| 4.7. Produženi boravak | 41 |
| 4.7.1. Ciljevi programa | 41 |
| 4.7.2. Stručni tim | 41 |
| 4.7.3. Okvirni raspored rada | 42 |
| 4.7.4. Obveza roditelja | 42 |
| 4.7.5. Radne obveze voditelja produženoga boravka u 40-satnom  tjednom radnom vremenu | 42 |
| 4.8. Plan i program predškolske nastave u PŠ Vidovci | 43 |
| 4.9. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija | 46 |
| 4.10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti | 49 |
| 4.11. Projekti Škole | 51 |
| 4.12. Integrirana/tematska nastava | 56 |
|  |  |
| **5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE** | 57 |
| 5.1. Plan ostvarenja aktivnosti kulturne djelatnosti | 57 |
| 5.2. Profesionalno usmjeravanje učenika | 59 |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM** | 61 |
| 6.1. Učenje socijalnih vještina | 63 |
| 6.2. Program prevencije ovisnosti | 64 |
| 6.3. Program prevencije nasilja u Školi | 65 |
| 6.4. Kvalitetno provođenje slobodnoga vremena | 65 |
| 6.5. Suradnja s drugim institucijama u sklopu preventivnih aktivnosti | 66 |
| **7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE** | 76 |
| 7.1.Tjedno i godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika Škole | 76 |
| 7.2. Podatci o tajnici i administrativno-tehničkim djelatnicima i njihovim  zaduženjima | 85 |
|  |  |
| **8. PLANOVI PERMANENTNOGA STRUČNOGA USAVRŠAVANJA** | 85 |
|  |  |
| **9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA** | 86 |
| 9.1. Plan rada učiteljskoga vijeća, razrednih vijeća i razrednika | 86 |
| 9.2. Program rada Vijeća roditelja i Školskoga odbora | 87 |
| 9.3. Samovrednovanje Škole | 89 |
| 9.4. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika | 90 |
| 9.4.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja | 90 |
| 9.4.2. Godišnji plan i program rada defektologa | 92 |
| 9.4.3. Godišnji plan i program rada knjižničara | 95 |
| 9.4.4. Godišnji plan i program rada psihologa | 96 |
| 9.4.5 Godišnji plan i program rada pedagoga | 97 |
| 9.5. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe | 100 |
| 9.5.1. Godišnji plan i program rada tajnice | 100 |
| 9.5.2. Godišnji plan i program rada računovodstvenoga referenta | 100 |
| 9.5.3. Godišnji plan i program rada financijsko-računovodstvenog  referenta | 101 |
| 9.5.4. Godišnji plan i program rada kuharica | 102 |
| 9.5.5. Godišnji plan i program rada domara | 102 |
| 9.5.6. Godišnji plan i program rada spremačica | 103 |
|  |  |
| **10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOGA I TEKUĆEGA ODRŽAVANJA** | 104 |
|  |  |

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole Antuna Kanižlića, Požega, Antuna Kanižlića 2, na prijedlog Ravnateljice, Školski odbor na sjednici održanoj 30**.** rujna 2015. godine donosi:

**Godišnji plan i program**

**rada Škole**

**za školsku 2015./2016. godinu**

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola Antuna Kanižlića (u daljnjem tekstu MŠ) pokriva definirano školsko područje Grada Požege i prigradska naselja Vidovci i Dervišaga (u tekstu područna škola Vidovci) te sela Seoci i Drškovci.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole: | **OŠ Antuna Kanižlića, Požega** |
| Adresa škole: | **Antuna Kanižlića 2, Požega** |
| Županija: | **Požeško-slavonska** |
| Telefonski broj: | **034/312 030** |
| Broj telefaksa: | **034/273 681** |
| Internetska pošta: | [**akanizlica@os-akanizlica-pozega.skole.hr**](mailto:os-pozega-003@skole.t-com.hr)  [**os.antuna.kanizlica@gmail.com**](mailto:os.antuna.kanizlica@gmail.com) |
| Internetska adresa: | [**http://www.os-akanizlica-pozega.skole.hr/**](http://www.os-akanizlica-pozega.skole.hr/) |
| Šifra škole: | **11-077-003** |
| Matični broj škole: | **3310108** |
| OIB: | **03089519494** |
|  |  |
| Ravnatelj škole: | **Marija Samardžija** |
| Zamjenik ravnatelja: | **Jasminka Hajpek** |
| Voditelj smjene: | **Katarina Gazdović** |
| Voditelj područne škole: | **Ksenija Teskač** |
|  |  |
| Ukupan broj razrednih odjela: | **29** |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | **25** |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | **4** |
| Broj razrednih odjela RN-a: | **14** |
| Broj razrednih odjela PN-a: | **15** |
| Broj smjena: | **2** |
| Početak i završetak svake smjene: | **I. 08:00 – 13:10 II. 13:30 – 18:40** |
| Broj radnika: | **66** |
| Ravnatelj | **1** |
| Broj učitelja predmetne nastave: | **35** |
| Broj učitelja razredne nastave: | **14** |
| Broj stručnih suradnika: | **4** |
| Tajnica i administrativno-tehničke službe | **12** |
|  |  |

TABLICA: Broj učenika i razrednih odjela u školskoj 2015./2016.god.:

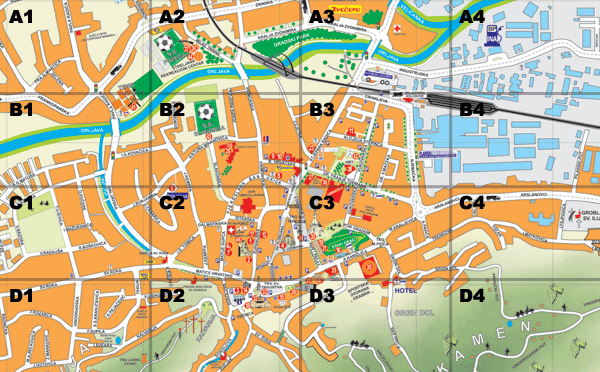
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Broj učenika : | I. - IV. razred: **270** | SVEUKUPNO  UČENIKA | **600** |
| V. - VIII. razred: **330** |
|  | | | |
| Broj  razrednih odjela : | I. - IV. razred: **14** | UKUPNO  ODJELA | **29** |
| V. - VIII.razred: **15** |
|  | | | |

**1. UVJETI RADA**

* 1. **PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

|  |  |
| --- | --- |
| DSC00365a | DSC00367a |
|  | P4040018 |
| P4040023 | P4040021 |
| *Zgrade OŠ Antuna Kanižlića Požega*  Defektolog i voditelj smjene :  ŽELJKA DVORAČEK  Voditelj PRO Vidovci :  ANTE JURIĆ  ***Zgrade OŠ Antuna Kanižlića***  ***Požega*** | |

Osnovna škola Antuna Kanižlića ima veliko i široko školsko područje. Smještena je u staroj jezgri Grada, ograničenoga prostora i okružena javnim cestovnim prometom. Zgrada je sastavni dio Trga Sv. Trojstva i spomenik je kulture. Stara jezgra Požege ima malo stambenoga prostora s manjim brojem djece, stoga veći broj djece u našu Školu dolazi iz predgrađa i prigradskih naselja. Za djecu koja dolaze u školu iz Vidovaca, Dervišage, Kuzmice, Srednjeg Sela, Viškovaca, Drškovaca, Novog Sela i Završja organiziran je prijevoz. Od ukupno 600 učenika Škole njih je 256 putnika što ponekad otežava organizaciju rada Škole. /VIDI PLAN/



**ŠKOLA**

Osnovna škola Antuna Kanižlića nastavlja dugu prosvjetnu tradiciju Požege.

|  |  |
| --- | --- |
| s_000182 | 533 |

Osobito su se svojim radom isticali franjevci, kako u vjerskom odgoju tako i u životu puka, jer se poslije XIII. stoljeća već znalo za njihove samostane u Požegi, Velikoj i Poljanskoj. Zalaganjem fra Luke Ibrišimovića 1672. godine osnovana je u Požegi osnovna škola koju je te godine pohađalo pedesetero djece.

Dolaskom isusovaca u Požegu nastavlja se sustavno školovanje mladeži, a već 1706. godine isusovci su pripravljali dječake za gimnaziju. U zgradi nadbiskupijskoga sirotišta „kolegiji” su obučavali mladež pripravne škole po isusovačkom školskom sustavu.

Krajem XVIII. stoljeća nastoji se uvesti i osnovna škola za žensku mladež. Znamo da je u Požegi postojala i mješovita škola koju je Grad osnovao i uzdržavao.

Požeški je učitelj Antun Mihaljija učio samo mušku djecu, a biskupski vizitator želi osnovati školu za žensku mladež, koja je i osnovana između 1780. – 1804. godine.



Broj se učenica naglo povećao, postojeći prostori nisu dovoljni pa sestre sele u zgradu bivše gimnazije, podižu kat i 1878. u istoj su zgradi učenice niže i više djevojačke škole i konviktice. Broj se učenica idalje povećava pa sestre grade zgradu na dva kata, koju su sa samostanom vrlo skladno spojile tornjem i ulaznim vratima.

Zgrada u kojoj je danas OŠ Antuna Kanižlića dovršena je i useljena u studenom 1902. godine. Tornjem i lijepim ulaznim vratima spojena je sa Samostanom časnih sestara sv. Vinka Paulskog. Sestre su održavale nastavu za učenice osnovne i više građanske škole.

Odlukom Ministarstva prosvjete 1924. godine škola mijenja naziv te se viša djevojačka škola zove Privatna ženska građanska škola Matije Reljkovića, a osnovna je škola dobila naziv Državna djevojačka škola „Katarina Zrinska.”

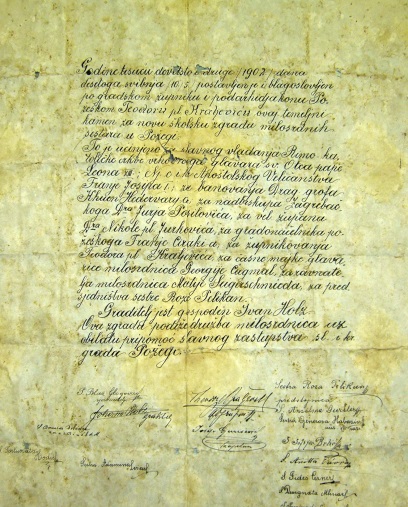
Godine 1928. sestre proširuju djelatnost, usustavile su Domaćinsku školu koja je imala značajnu ulogu u osposobljavanju djevojaka za praktičan rad.

Djeca od treće do sedme godine pohađala su Zabavište gdje su se privikavala na život i rad u skupinama i na taj se način pripremala za školu.

Drugi svjetski rat gotovo je uništio temelje ove tradicije. Iako su znanjem i iskustvom mogle dati veliki doprinos daljnjem razvoju našega školstva, časnim sestrama zabranjen je rad i oduzeta imovina.



Od 1955. godine u ovoj je zgradi Prva osnovna škola, zatim Osnovna škola „Vlado Brkić Španac”. Danas je to Osnovna škola Antuna Kanižlića, ali u govoru Požežana još uvijek je to „škola kod časnih sestara”.



Godine 2007. obnovljeno je pročelje zgrade, sjeverna strana fasade, i pronađena je povelja iz 1902. koja je bila uzidana u temelje zgrade.

U završnici radova, krajem kolovoza 2007., ravnatelj škole gosp. Zlatko Jakobović postavio je u temelje Škole brošuru i CD-ove naše Škole. Na materijalu se nalaze osnovni podatci o učenicima i djelatnicima Škole.

|  |  |
| --- | --- |
| Interaktivna%20karta | Fotografija0466 |
|  |  |

Učenici od I. do IV. razreda s područja prigradskih naselja Vidovci i Dervišaga pohađaju nastavu u PŠ Vidovci.

U proteklih osam godina dolaze nam i učenici iz PRO Kuzmica koja pripada OŠ fra Kaje Adžića, Pleternica.

Osnovna škola Antuna Kanižlića ima dugu tradiciju školstva u Požegi. I danas zgrada svojom ljepotom zadivljuje turiste, ali i Požežane, a naročito one koji poznaju dugu i bogatu prosvjetnu tradiciju ovoga kraja.

Matična škola ima 16 učionica. Učionica Informatike i Tehničke kulture uređena je u potkrovlju. Škola nema dvoranu za TZK. Nastava se TZK u dobrim vremenskim uvjetima izvodi u asfaltiranom dvorištu Škole, a u lošim vremenskim uvjetima odvija se u unajmljenom športskom objektu Grabrik koji je 300 metara udaljen od Škole. Osnovna je poteškoća dolazak i odlazak učenika iz prethodno navedenoga objekta.

Za prehranu učenika u potkrovlju MŠ načinjen je odgovarajući prostor s kvalitetno opremljenom kuhinjom i blagovaonicom. Osiguran je topli obrok za cca 400 učenika mjesečno. U PŠ Vidovci učenici dobivaju gotove pekarske proizvode.

PŠ Vidovci ima četiri učionice koje prostorom i uređenjem u potpunosti zadovoljavaju, učionicu Informatike i dvoranu za TZK, s neophodnim pratećim prostorijama.

U 1997.godini uređeni su imovinsko-pravni odnosi tako da zgrada s pripadajućim zemljištem sljedeće godine postaje vlasništvo MPŠ-a. Godine 1999. ulaganja su MPŠ-a u PŠ Vidovci velika; uređen je sanitarni čvor i postavljen kosi krov.

Paralelno s ulaganjima MPŠ-a proteklih godina i Škola je iz vlastitih sredstava uređivala – kako MŠ tako i PŠ Vidovci.



**1.2. PROSTORNI UVJETI**

**1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR**

Unutrašnja površina MŠ iznosi 2121 m², a površina okoliša 1400 m². PRO Vidovci ima površinu 484 m², a okoliša 630 m².PŠ Vidovci raspolaže i vrtom koji uređuju učenici na izvannastavnoj aktivnosti.

Funkcionalnost školskoga prostora nije bitno promijenjena, jednostavno ga nije bilo moguće mijenjati. Mnogim je pregradnjama načinjen školski prostor koji je u većem dijelu uređen tako da ipak odgovara uvjetima rada. Adaptacija učioničkoga prostora posljednjih je godina izvršena pomoću vlastitih sredstava Škole, MZOŠ-a, zahvaljujući pomoći Grada, Županije i donacijama. U proteklih je nekoliko godina u prizemlju zgrade, zbog velike vlage, dovršena i hidroizolacija. Izmijenjena je prozorska stolarija i dvoja vrata te suuz stolariju oličene i sve prostorije u prizemlju.

Škola prema mogućnostima zadovoljava određenom tehničkom opremom i prostornim uvjetima potrebnim za svrhovito održavanje nastavnoga procesa.

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** |
| **Audiooprema:** |  |
| CD-uređaj | 2 |
| Radio | 3 |
| CD-uređaj + radio | 9 |
| CD-uređaj + radio +linija | 9 |
| **Video- i fotooprema:** |  |
| Digitalni fotoaparat | 4 |
| Videokamera | 1 |
| DVD | 8 |
| Video | 6 |
| DVD + video | 6 |
| **Informatička oprema:** |  |
| Računalo | 66 |
| LCD projektor | 26 |
| Pisač | 16 |
| Skener | 4 |
| Prijenosno računalo | 6 |
| **Ostala oprema:** |  |
| Grafoskop | 8 |
| Televizijski prijemnik | 16 |
| LCD prijemnik | 1 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIZEMLJE** | |
| ulazni prostor sa stubištem | 16, 1 m2 |
| vratarnica | 12,1 m2 |
| učionica | 55,5 m2 |
| učionica | 43,5 m2 |
| kabinet | 7,3 m2 |
| učionica | 52,3 m2 |
| hodnik | 73,7 m2 |
| knjižnica | 76,7 m2 |
| učionica | 55,2 m2 |
| učionica | 45,1 m2 |
| kabinet | 10,9 m2 |
| WC -ž | 13,7 m 2 |
| hodnik | 7,9 m2 |
| WC-m | 15,8 m2 |
| spremište | 12,0 m2 |
| kotlovnica | 23,1 m2 |
| kabinet TZK | 14,3 m2 |
| **UKUPNO** | **535, 2 m2** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **KAT** | |
| stubište | 27,2 m2 |
| učionica | 55,5 m2 |
| zbornica | 45,5 m2 |
| učionica | 57,9 m2 |
| hodnik | 65,1 m2 |
| ured | 21,3 m2 |
| učionica | 54,1 m2 |
| računovodstvo | 16,8 m2 |
| ravnatelj | 19,3 m2 |
| tajništvo | 19,1m2 |
| učionica | 59,5 m2 |
| Čajna kuhinja | 3,8 m2 |
| hodnik | 3,8 m2 |
| WC-m | 8, 4 m2 |
| WC-ž | 17 m2 |
| stubište | 24,9 m2 |
| **UKUPNO** | **499,2 m2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. KAT** | |
| stubište | 27,2 m2 |
| učionica | 58,7 m2 |
| učionica | 59,5 m2 |
| učionica | 48,3 m2 |
| hodnik | 45,1 m2 |
| učionica | 61,3 m2 |
| učionica | 69,2 m2 |
| Mala zbornica | 19,1 m2 |
| učionica | 61,5 m2 |
| WC -ž | 13,7 m2 |
| hodnik | 3,9 m2 |
| WC -m | 19 m2 |
| stubište | 31,8 m2 |
| **UKUPNO** | **518,3 m2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **POTKROVLJE** | |
| stubište | 27,2 m2 |
| hodnik | 6,5 m2 |
| Kabinet informatike | 72,2 m2 |
| Kabinet tehničkog | 47,3 m2 |
| Kabinet informatike | 47,1 m2 |
| hodnik | 13,7 m2 |
| blagavaonica | 166,3 m2 |
| kabinet | 24,2 m2 |
| prostorija | 33,6 m2 |
| WC | 6,3 m2 |
| tavan | 23,2 m2 |
| spremište | 14,2 m2 |
| kuhinja | 53,1 m2 |
| spremište | 4,5 m2 |
| **UKUPNO** | **539,4 m2** |

Za nastavnike su nabavljeni svi potrebni priručnici za izvođenje nastave za sve nastavne predmete.

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** |
| Učenički fond ( I. – VIII. razred ) | 6 673 |
| Stručna literatura za učitelje | 3 422 |
| **UKUPNO** | **10 095** |

Računalima su opremljeni sljedeći prostori i službe: knjižnica (dva kom.), stručne službe: pedagog, defektolog i psiholog (tri kom.), ravnatelj (jedan kom.), tajništvo (jedan kom.), računovodstvo (tri kom.), zbornica – velika i mala te područna škola (3 kom.).

Za nastavu Biologije, Kemije i Fizike osigurani su uređaji i pribor za demonstraciju, a kompleti za vježbe učenika nabavljeni su iz sredstava MZOŠ-a.

Imamo dvije potpuno opremljene učionice Informatike. Uređene su sredstvima Škole i donacijom MZOŠ-a, sadrže preko 40 računala, a PŠ Vidovci također ima vrlo kvalitetnu mrežu s tri računala te učionicom Informatike s četiri računala. Učionice Informatike i Tehničke kulture čine jednu cjelinu i smještene su u potkrovlje zgrade.

Škola nema dvoranu za TZK, nastava se za lijepa vremena održava na asfaltiranom dvorištu Škole, gdje se nalaze tri igrališta. Prije početka školske godine 2010./2011. dvorište je adaptirano tako što je zamijenjen dotrajali sloj asfalta te su dodana mjesta za sadnju drveća uz ogradu. Za loših vremenskih uvjeta i kišna vremena, nastava se TZK-a odvija u učionici, a zimi su učenici PN u unajmljenom športskom objektu Grabrik. Ovim objektom, dvoranom Grabrik, koriste se učenici viših razreda, ali je učenici RN nisu u mogućnosti koristiti.

Za unajmljivanje prostora dvorane nema ni termina ni novca. Dodatne su poteškoće: Grabrik je od Škole udaljen oko 300 m i zato se nastava TZK-a teško uklapa u raspored sati, osnovna je poteškoća dolazak i odlazak učenika iz dvorane. Osim toga, velika je dvorana u Grabriku najčešće u vrijeme nastave zauzeta (treninzi klubova i rekreacija odraslih) pa naši učenici u zimskom razdoblju uglavnom koriste malu dvoranu.

Školske godine 2014./ 2015. preuređena je jedna od učionica PŠ Vidovci u dvoranu za TZK.

Za prehranu učenika u potkrovlju Škole uređen je odgovarajući prostor, blagovaonica i kvalitetno opremljena kuhinja. U ovoj školskoj godini organizirano se hrani cca 350 učenika.

**1.3. STANJE ŠKOLSKOGA OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA**

U MŠ se uz školsku zgradu nalaze tri igrališta (za odbojku, košarku i rukomet), odnosno Škola nema školskoga dvorišta i djeca se u vrijeme odmora zadržavaju na 1400 m² novoasfaltirane površine. Zelenilo je moguće zasaditi tek u nekoliko otvora koji su predviđeni za sadnice drveća uz betonski zid sa željeznom ogradom koji ograđuje „dvorište“. Pješačka staza dijeli školsko igralište od prometnice.



Obnovljena školska igrališta u MŠ

PŠ Vidovci ima vrlo lijep okoliš, a zahvaljujući donaciji Grada Zagreba i njegova gradonačelnika g. Milana Bandića, Škola je dobila prekrasno uređene terene. Tu je zelena travnata površina s raznovrsnim ljuljačkama, klackalicama, toboganima i ostalim spravama namijenjenim za mlađi uzrast djece te asfaltirano košarkaško igralište koje će zadovoljiti potrebe Škole i prigradskih naselja Vidovci i Dervišaga.

Okoliš, igralište i vrt u PŠ Vidovci prostraniji su u odnosu na broj učenika. Ispred Škole je mali park, oko dvorišta je uz zgradu asfalt, a dio je zelene površine pripremljen za igralište. U ovom smo prostoru obnovili ogradu vrta sa 120 sadnica tuja u dužini 70 metara što je okoliš ove Škole učinio zaista lijepim. PŠ Vidovci raspolaže i zemljištem koji koristi kao školski vrt.

**1.4. PROGRAM MJERA ZA SIGURNOST U ŠKOLI**

Program mjera za sigurnost u OŠ Antuna Kanižlića u Požegi za ovu je Školu izradio Zavod za unapređivanje sigurnosti d.d. Osijek. Program sadrži dva plana, odnosno dva programa. Prvi je Revizija procjene opasnosti za OŠ Antuna Kanižlića, Požega.

Revizija procjene opasnosti sastoji se od općih podataka gdje su tablično prikazani podatci o poslodavcu i izvođaču procjene opasnosti. Zatim slijede podatci o broju učenika i broju zaposlenika te njihovoj izloženosti opasnostima i štetnostima na radnom mjestu. Na temelju procjene utvrđeno je da su opasnostima i štetnostima najviše izloženi domar, kuharice i čistačice zbog same prirode svoga posla. Zavod za unapređivanje sigurnosti izvršio je analizu prikupljenih podataka o aktivnosti Škole na planu zaštite na radu te utvrdio da postojeća organizacija rada osigurava odgovarajuće provođenje zaštite na radu, kako djelatnika tako i učenika. Ravnatelj škole je imenovao ovlaštenika ravnatelja za zaštitu na radu kako bi se dodatno smanjile opasnosti na radu.

Na temelju ove revizije donesen je Plan evakuacije i spašavanja učenika i radnika u slučaju iznenadnih događaja u matičnoj školi i područnoj školi. Iznenadni događaji su potres, oluja, orkanski vjetrovi, udar groma, poplava, tuča, veliki nanosi snijega.

Svi ovi događaji mogu izazvati veća ili manja oštećenja na građevini, prekid električne instalacije, kratki spoj, odnosno požar. Kod učenika i radnika ti događaji mogu izazvati vrlo veliku paniku, razne ozljede, opekline i fizičku izolaciju dijela učenika zbog pada dijela zida ili pak stropa.

Zbog svega navedenoga donesen je Plan evakuacije učenika i radnika koji se primjenjuje kada se uoči jedan od navedenih iznenadnih događaja.

Najprije se daje uzbuna koju daje ravnatelj škole ili radnik koji je za to osposobljen. Plan je evakuacije detaljno razrađen po svim katovima tako da učenici i djelatnici iz prizemlja hodnikom dolaze do najbližih izlaznih vrata, a učenici i djelatnici s viših katova trebaju pratiti znakove evakuacije koji se nalaze na stubištima te se hodnikom i stubištem približiti do najbližih izlaznih vrata u prizemlju te tako stići na zborno mjesto, a to je školsko dvorište. Učitelji su dužni upozoravati učenike da izlaze bez panike i što brže.

Nakon provedene evakuacije učenika i radnika treba provjeriti jesu li svi učenici i radnici napustili Školu, a ako nisu, treba pristupiti akciji spašavanja.

U akciji spašavanja sudjeluju osobe koje su za to zadužene te profesionalne vatrogasne postrojbe. Poslije prolaska opasnosti ravnatelj donosi odluku što dalje treba činiti.

**Antun Dokoza, učitelj fizike**

– povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu

**2. ZAPOSLENI DJELATNICI ŠKOLE UŠK. GOD.2015./2016.**

**2.1. PODATCI O UČITELJIMA (s 30.9.2015.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razredna nastava** | | | | | |
| **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Godine**  **staža** | **Struka** | **Stupanj**  **šk. preme** | **Predmet**  **koji predaje** |
| Irena Topalušić | 1964. | 28 | Dipl.učitelj | VSS | Razredna nastava |
| Luja Dujmović | 1955. | 37 | Učitelj razredne nastave | VŠS | Razredna nastava |
| Marijana Barun | 1959. | 33 | Učitelj razredne nastave | VŠS | Razredna nastava |
| Joana Marić | 1982. | 9 | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz NP Hrvatski jezik | VSS | Razredna nastava |
|  |  |  |  |  |  |
| Valentina Mirković | 1967. | 24 | Učitelj razredne nastave | VŠS | Razredna nastava |
| Zdenka Matković | 1967. | 25 | Učitelj razredne nastave | VŠS | Razredna nastava |
| Barica Matijević | 1961. | 33 | Magistra nastave i organizacije u o.š. | VSS | Razredna nastava |
|  |  |  |  |  |  |
| Elvira Baričevac | 1964. | 27 | Učitelj razredne nastave | VŠS | Razredna nastava |
| Gordana Opić | 1956. | 37 | Učitelj razredne nastave | VŠS | Razredna nastava |
| Vlasta Jezerčić | 1981. | 10 | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz NP povijest | VSS | Razredna nastava |
|  |  |  |  |  |  |
| Ružica Suton | 1963. | 28 | Učitelj razredne nastave | VŠS | Razredna nastava |
| Slavica Jelić | 1953. | 38 | Učitelj razredne nastave | VŠS | Razredna nastava |
| Svjetlana Ružić | 1964. | 25 | Učitelj razredne nastave | VŠS | Razredna nastava |
| Ksenija Teskač | 1979. | 13 | Dipl.učitelj | VSS | Razredna nastava |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **predmetNA NASTAVA** | | | | | | |
| **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | | **Godine**  **staža** | **Struka** | **Stupanj**  **šk. spreme** | **Predmet**  **koji predaje** |
| Mirjana Bajić | 1952. | | 41 | Učitelj hrvatskog jezika | VŠS | Hrvatski jezik |
| Valentina Čurčić | 1977. | | 13 | Prof.hrvatskog jezika i knjiž. | VSS | Hrvatski jezik |
| Biljana Marković | 1966. | | 17 | Nastavnik srpskohrvatskog –hrvatskosrpskog i književnosti jugoslavenskih naroda | VŠS | Hrvatski jezik |
| Vladimir Kamenčak | 1982. | | 8 | Prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti | VSS | Hrvatski jezik |
|  | | | | | | |
| Tihomir Kaderžabek | 1981. | | 9 | Prof.matematike i informatike | VSS | Matematika |
| Katarina Gazdović | 1954. | | 37 | Učitelj matematike | VŠS | Matematika |
| Milan Dundović | 1957. | | 33 | Učitelj matematike i fizike | VŠS | Matematika |
| Martina Lovrić | 1987. | | 2 | Mag. edukacije matematike i informatike | VSS | Matematika |
|  | | | | | | |
| Josipa Bušić | | 1985. | 6 | Prof. engleskog jezika i knjiž. i prof. sociologije | VSS | Engleski jezik |
| Jasminka Hajpek | | 1972. | 19 | Prof. engleskog jezika i knjiž. i prof. njemačkog jezika i književnosti | VSS | Njemački jezik |
| Katarina Baretić | | 1984. | 5 | Dipl. učitelj s pojačanim engleskim jezikom | VSS | Engleski jezik |
| Vlasta Koudela | | 1983. | 9 | Dipl. učitelj s pojačanim engleskim jezikom | VSS | Engleski jezik |
| Jelena Pavlović | | 1985. | 6 | Dipl. učitelj s pojačanim engleskim jezikom | VSS | Engleski jezik |
|  | | | | | | |
| Ana Perić  *Zamjena Martina Štimac* | | 1985.  1986. | 5  1 | Prof. kemije i biologije  Prof. kemije i biologije | VSS  VSS | Kemija |
| Neven Marković | | 1961. | 22 | Učitelj biologije | VŠS | Biologija |
| Danijela Stanić | | 1983. | 8 | Prof.biologije i kemije | VSS | Biologija |
| Antun Dokoza | | 1955. | 37 | Prof. fizike | VSS | Fizika |
|  | | | | | | |
| Klaudija Gašpar | | 1970. | 13 | Prof.povijesti | VSS | Povijest |
| Jadranka Đaković | | 1961. | 23 | Prof.zemljopisa | VSS | Geografija |
| Ana Pejković | | 1958. | 32 | Dipl.geograf | VSS | Geografija |
| Nevena Papak  *Zamjena Goran Đurđević* | | 1983.  1988. | 8  1 | Prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti  Magistar arheologije i magistar povijesti | VSS  VSS | Povijest |
|  | | | | | | |
| Robert Kresina | | 1981. | 7 | Prof.likovne kulture | VSS | Likovna kultura |
|  | | | | | | |
| Mario Sovčik | | 1968. | 20 | Prof.glazbene kulture | VSS | Glazbena kultura |
|  | | | | | | |
| Vjekoslav Lojber | | 1971. | 15 | Prof. tjelesne i zdrav.kulture | VSS | Tjelesna kultura |
| Goran Mlakar | | 1978. | 10 | Prof. tjelesne i zdrav.kulture | VSS | Tjelesna kultura |
|  | | | | | | |
| Renata Marinić | | 1972. | 14 | Dipl.inž. grafičke tehnologije | VSS | Tehnička kultura |
|  | | | | | | |
| Igor Soldić | | 1986. | 3 | Magistar informatike | VSS | Informatika |
| Martinija Prgomet | | 1983. | 7 | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz NP informatika | VSS | Informatika |
| Ana Marija Biršić Glibo | | 1973. | 19 | Dipl. teolog | VSS | Vjeronauk |
| Josipa Valentić | | 1974. | 15 | Dipl. teolog | VSS | Vjeronauk |
| Petar Jurišić | | 1976. | 11 | Dipl. teolog | VSS | Vjeronauk |
| Betika Vrbanić, s. Slavka | | 1969. | 19 | Dipl. kateheta | VSS | Vjeronauk |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **produženi boravak** | | | | | |
| **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Godine**  **staža** | **Struka** | **Stupanj**  **šk.spreme** | **Predmet**  **koji predaje** |
| Tamara Marić | 1989. | 1 | Magistra primarnog obrazovanja | VSS |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Broj nestručnih učitelja: | 0 |
| Broj pripravnika: | 12 |
| Broj mentora i savjetnika: | 18 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 3 |
|  | |

I ove školske godine Škola ima učitelje pripravnike:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Ime i prezime pripravnika | područje/nastavni predmet | Ime i prezime mentora |
|  | Andrea Koutni | razredna nastava | Slavica Jelić |
|  | Barbara Adžić | razredna nastava | Zdenka Matković |
|  | Vedran Matacun | razredna nastava | Marijana Barun |
|  | Antonia Kovačević | razredna nastava | Irena Topalušić |
|  | Valentina Maričević | razredna nastava | Elvira Baričevac |
|  | Marija Čuljak | Hrvatski jezik | Valentina Čurčić |
|  | Maja Pranjić | Hrvatski jezik | Biljana Marković |
|  | Martina Štimac | Biologija | Neven Marković |
|  | Marijana Vidović | Vjeronauk | Ana Marija Biršić Glibo |
|  | Martina Baglama | Tehnička kultura | Renata Marinić |
|  | Bojan Miščević | Povijest | Goran Đurđević |
|  | Ivana Banožić | knjižničarstvo | Vlasta Pačić |

Učitelji mentori:

1. Slavica Jelić - razredna nastava
2. Ružica Suton- razredna nastava
3. Irena Topalušić- razredna nastava
4. Zdenka Matković – razredna nastava
5. Ksenija Teskač –razredna nastava
6. Vlasta Jezerčić – razredna nastava
7. Jadranka Đaković- Geografija
8. Jasminka Hajpek- Njemački jezik
9. Klaudija Gašpar- Povijest
10. Valentina Čurčić – Hrvatski jezik
11. Biljana Marković –Hrvatski jezik
12. Antun Dokoza –Fizika
13. Danijela Stanić –Biologija
14. Neven Marković –Biologija
15. Renata Marinić – Tehnička kultura
16. Ana Marija Biršić Glibo - Vjeronauk

Učitelj savjetnik:

1. Barica Matijević- razredna nastava

Voditelji ŽSV-a :

1. Ana Marija Biršić Glibo – Vjeronauk
2. Jadranka Đaković – Geografija
3. Jasminka Hajpek – Njemački jezik

U PŠ Vidovci voditelj je gospođa Ksenija Teskač, dipl.učitelj, a u matičnoj školi gđa Katarina Gazdović, učiteljica matematike (smjena V. – VII.).

U Školi djeluje aktiv učitelja razredne nastave, aktiv učitelja prirodne grupe predmeta te aktiv učitelja društvene grupe predmeta.

**2.2. PODATCI O RAVNATELJU, STRUČNIM SURADNICIMA, TAJNICI I**

**ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIM DJELATNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Godine**  **staža** | **Struka** | **Stupanj**  **šk.spr.** | **dužnost**  **koju obnaša** |
| **RAVNATELJ** | | | | | |
| Marija Samardžija | 1958. | 20 | Dipl. geograf | VSS | Ravnatelj |
| **STRUČNI SURADNICI** | | | | | |
| Marina Arbanas | 1985. | 5 | Prof.soc. pedagog | VSS | Defektolog |
| Vlasta Pačić | 1963. | 21 | Prof. hrv. jezika i književnosti  i dipl. knjižničar | VSS | Knjižničar |
| Jadranka Pok | 1959. | 31 | Dipl. pedagog | VSS | Pedagog |
| Anita Zec | 1983. | 8 | Dipl. psiholog - prof. | VSS | Psiholog |
| **TAJNICA I ADMINISTRATIVNI DJELATNICI** | | | | | |
| Sanja Krpan | 1968. | 19 | Upravni pravnik | VŠS | Tajnica |
| Mirjana Njavro | 1973. | 16 | Ekonom. tehničar | VŠS | Financijsko- računovodstveni referent |
| Ana Mandić | 1977. | 14 | Ekonom. tehničar | SSS | Računovodstveni referent |
| **TEHNIČKI DJELATNICI** | | | | | |
| Marija Jozić | 1965. | 24 | Mesar-kobasičar | SSS | Kuharica |
| Mara Tomašević | 1961. | 24 | Kuhar | SSS | Kuharica |
| Željko Drkulec | 1960. | 32 | Elektrotehničar | SSS | Domar |
| Brigita Matijašević | 1967. | 16 | NK djelatnica | NK | Spremačica |
| Ruža Gavran | 1965. | 21 | NK djelatnica | NK | Spremačica |
| Martina Ratmajer | 1973. | 16 | Trgovac | SSS | Spremačica |
| Slavica Prpić | 1959. | 18 | NK djelatnica | NK | Spremačica |
| Mira Matonoha | 1959. | 37 | NK djelatnica | NK | Spremačica |

**2.3. Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika i**

**administrativno-tehničkih djelatnika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **radni dani** | | **radno vrijeme** |
| **RAVNATELJ** | | | |
| Marija Samardžija | Ponedjeljak, srijeda i petak  Utorak i četvrtak | 08:00 – 16:00  12:00 – 20:00 | |
| **STRUČNI SURADNICI** | | | |
| Marina Arbanas | Ponedjeljak, četvrtak (MŠ) i petak (Vidovci)  Utorak i srijeda | 08:00 – 14:00  13:00 – 19:00 | |
| Vlasta Pačić | Ponedjeljak i srijeda  Utorak, četvrtak i petak | 13:00 – 19:00  08:00 – 14:00 | |
| Jadranka Pok | Svaki dan | 08:00 – 14:00 | |
| Anita Zec | Ponedjeljak i četvrtak  Utorak, srijeda i petak (Vidovci) | 13:00 – 19:00  08:00 – 14:00 | |
| **TAJNICA I ADMINISTRATIVNI DJELATNICI** | | | |
| Sanja Krpan | Svaki dan | 07:00 – 15:00 | |
| Mirjana Njavro | Svaki dan | 07:00 – 15:00 | |
| Ana Mandić | Ponedjeljak, utorak, srijeda i četvrtak  Petak | 10:00 – 14:00  08:00 – 12:00 | |
| **TEHNIČKI DJELATNICI** | | | |
| Marija Jozić | Izmjenjuju se svaki tjedan | 07:00 – 15:00  08:30 – 16:30 | |
| Mara Tomašević |
| Željko Drkulec | Svaki dan | 07:00 – 15:00 | |
| Brigita Matijašević | Izmjena svaki dan prema rasporedu | 06:00 – 13:00  13:00 – 21:00 | |
| Ruža Gavran |
| Martina Ratmajer |
| Slavica Prpić |
| Mira Matonoha |

**2.4. Plan – raspored korištenja godišnjih odmora**

Ravnatelj Škole uz savjetovanje sa sindikatom na osnovi članka 47. Pravilnika o radu OŠ Antuna Kanižlića Požega donosi sljedeći plan:

1. Korištenje godišnjeg odmora u pravilu je za vrijeme ljetnog, proljetnog ili zimskog odmora učenika.
2. Zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor prema broju dana koji su određeni Pravilnikom o radu i Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, a iznosi najdulje 30 radnih dana.
3. Korištenje godišnjeg odmora za 2016.godinu započinje 10. srpnja 2016., a zaposlenici će ga koristiti prema svojim osobnim Rješenjima o korištenju godišnjeg odmora za 2016.godinu, koji će zaposleniku biti osobno uručen.

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNI**  **ODJEL** | **BROJ UČENIKA** | | **broj**  **odjela** | **PUTNIKA** | | **IME I PREZIME**  **RAZREDNIKA** |
| **UKUPNO** | **DJEVOJČICA** | **3-5 km** | **Preko 5 km** |
| **I.a** | 18 | 10 | 1 | - | 1 | Irena Topalušić |
| **I.b** | 18 | 11 | 1 | 7 | - | Luja Dujmović  *( zamjena Valentina Maričević)* |
| **I.c** | 18 | 10 | 1 | 13 | 1 | Marijana Barun |
| **I. d** | 21 | 8 | 1 | - | - | Joana Marić |
| **SVI I.** | **75** | **39** | **4** | **20** | **2** |  |
| **II.a** | 15 | 6 | 1 | 1 | - | Valentina Mirković |
| **II.b** | 15 | 6 | 1 | 7 | - | Zdenka Matković |
| **II.c** | 23 | 16 | 1 | - | - | Barica Matijević |
| **SVI II.** | **53** | **28** | 3 | **8** | **-** |  |
| **III.a** | 26 | 16 | 1 | 8 | - | Elvira Baričevac |
| **III.b** | 24 | 9 | 1 | 12 | - | Gordana Opić |
| **III.c** | 22 | 11 | 1 | - | - | Vlasta Jezerčić |
| **SVI III.** | **72** | **36** | 3 | **20** | **-** |  |
| **IV.a** | 19 | 8 | 1 | 6 | - | Ružica Suton |
| **IV.b** | 18 | 7 | 1 | 4 | - | Slavica Jelić |
| **IV.c** | 16 | 8 | 1 | 9 | - | Svjetlana Ružić |
| **IV.d** | 17 | 9 | 1 | **-** | **-** | Ksenija Teskač |
| **SVI IV.** | **70** | **32** | **4** | **19** | **-** |  |
| **I. – IV.** | **269** | **135** | **14** | **67** | **2** |  |
| **V.a** | 26 | 20 | 1 | 1 | 3 | Valentina Čurčić |
| **V.b** | 24 | 15 | 1 | 13 | - | Danijela Stanić |
| **V.c** | 26 | 13 | 1 | 25 | 1 | Nevena Papak  *(zamjena Goran Đurđević)* |
| **SVI V.** | **76** | **48** | **3** | **39** | **4** |  |
| **VI.a** | 25 | 16 | 1 | 12 | - | Neven Marković |
| **VI.b** | 23 | 14 | 1 | 9 | - | Vlasta Koudela |
| **VI.c** | 15 | 8 | 1 | 14 | - | Klaudija Gašpar |
| **VI.d** | 18 | 11 | 1 | 12 | 6 | Robert Kresina |
| **SVI VI.** | **81** | **49** | **4** | **47** | **6** |  |
| **VII.a** | 24 | 16 | 1 | 6 | - | Ana Pejković |
| **VII.b** | 23 | 13 | 1 | 2 | 4 | Biljana Marković |
| **VII.c** | 18 | 7 | 1 | 8 | 2 | Igor Soldić |
| **VII.d** | 23 | 7 | 1 | 8 | 14 | Ana Perić/Martina Štimac |
| **SVI VII.** | **88** | **43** | **4** | **24** | **20** |  |
| **VIII.a** | 16 | 7 | 1 | 7 | - | Martinija Prgomet |
| **VIII.b** | 26 | 9 | 1 | 1 | 10 | Jadranka Đaković |
| **VIII.c** | 23 | 7 | 1 | 5 | 3 | Vladimir Kamenčak |
| **VIII.d** | 20 | 11 | 1 | 18 | 2 | Josipa Valentić |
| **SVI VIII.** | **85** | **34** | **4** | **31** | **15** |  |
| **V.-VIII.** | **330** | **174** | **15** | **141** | **45** |  |
| **I.- VIII.** | **600** | **309** | **29** | **208** | **47** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **matična škola** | | | | |
| **RAZREDNI**  **ODJEL** | **BROJ UČENIKA** | | **BROJ ODJELA** | **IME I PREZIME**  **RAZREDNIKA** |
| **UKUPNO** | **DJEVOJČICA** |
| **I.a** | 18 | 10 | 1 | Irena Topalušić |
| **I.b** | 18 | 11 | 1 | Luja Dujmović |
| **I.c** | 18 | 10 | 1 | Marijana Barun |
| ***SVI I.*** | **54** | **31** | **3** |  |
| **II.a** | 15 | 6 | 1 | Valentina Mirković |
| **II.b** | 15 | 6 | 1 | Zdenka Matković |
| ***SVI II.*** | **30** | **12** | **2** |  |
| **III.a** | 26 | 16 | 1 | Elvira Baričevac |
| **III.b** | 24 | 9 | 1 | Gordana Opić |
| ***SVI III.*** | **50** | **25** | **2** |  |
| **IV.a** | 19 | 8 | 1 | Ružica Suton |
| **IV.b** | 18 | 7 | 1 | Slavica Jelić |
| **IV.c** | 16 | 8 | 1 | Svjetlana Ružić |
| ***SVI IV.*** | **53** | **23** | **3** |  |
| ***I. – IV.*** | ***187*** | ***91*** | ***10*** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **pš vidovci** | | | | |
| **RAZREDNI**  **ODJEL** | **BROJ UČENIKA** | | **BROJ ODJELA** | **IME I PREZIME**  **RAZREDNIKA** |
| **UKUPNO** | **DJEVOJČICA** |
| **I.d** | 21 | 8 | 1 | Joana Marić |
|  |  |  |  |  |
| **II.c** | 23 | 16 | 1 | Barica Matijević |
|  |  |  |  |  |
| **III.c** | 22 | 11 | 1 | Vlasta Jezerčić |
|  |  |  |  |  |
| **IV.d** | 17 | 9 | 1 | Ksenija Teskač |
|  |  |  |  |  |
| ***I. – IV.*** | ***83*** | ***44*** | ***4*** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ukupan broj učenika** | | | |
| **RAZREDNI**  **ODJEL** | **BROJ UČENIKA** | | **BROJ ODJELA** |
| **UKUPNO** | **DJEVOJČIĆA** |
| ***I. – IV.*** | ***270*** | ***135*** | ***14*** |
| ***V.-VIII.*** | ***329*** | ***174*** | ***15*** |
| ***I.- VIII.*** | ***599*** | ***309*** | ***29*** |

**3.2. ORGANIZACIJA SMJENA**

Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 08:00 sati, a završava u 13:10 sati. Poslijepodnevna smjena počinje u 13:30, a završava u 18:40 sati.

Smjene se tjedno izmjenjuju, a prema smjenama učitelji su raspoređeni za dežurstva. Obveze dežurnoga učitelja u prijepodnevnoj smjeni su od 07:40 do 13:10, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13:10 do 18:45 sati.

Osam razrednih odjela polazi nastavu u dvije smjene jer ih prostorno nije moguće sve smjestiti u istu smjenu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAT** | **OD……DO…….** | **ODMOR** |
| **PRIJE PODNE – i. SMJENA** | | |
| 1. | 08:00 – 8:45 | 5 |
| 2. | 08:50– 09:35 | 15 |
| 3. | 09:50 – 10:35 | 10 |
| 4. | 10:45 – 11:30 | 5 |
| 5. | 11:35 – 12:20 | 5 |
| 6. | 12:25 – 13:10 |  |
|  | | |
| **POSLIJE PODNE – II. SMJENA** | | |
| 1. | 13:30 – 14:15 | 5 |
| 2. | 14:20 – 15:05 | 15 |
| 3. | 15:20 – 16:05 | 10 |
| 4. | 16:15 – 17:00 | 5 |
| 5. | 17:05 – 17:50 | 5 |
| 6. | 17:55 – 18:40 |  |

U PŠ Vidovci organiziran je jednosmjenski rad u jutarnjoj smjeni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAT** | **OD……DO…….** | **ODMOR** |
| **PRIJE PODNE – i. SMJENA** | | |
| 1. | 08:00 – 8:45 | 5 |
| 2. | 08:50– 09:35 | 15 |
| 3. | 09:50 – 10:35 | 5 |
| 4. | 10:40 – 11:25 | 5 |
| 5. | 11:30 – 12:15 | 5 |
| 6. | 12:20 – 13:05 |  |
|  | | |

**RASPORED RAZREDNIH ODJELA PO SMJENAMA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matična škola :** | |
| ***I. SMJENA:***  **I.a, I.b, II.a II.b, III.a, IV.b V. a, b, c VII. a, b, c, d** | ***II. SMJENA:***  **I.c, III.b, IV.a, IV.c VI. a, b, c, d VIII. a, b, c, d** |
| **PŠ Vidovci** | |
| ***I. SMJENA*** *:* **I.d, II.c, III.c, IV.d** | |

Prehrana učenika organizirana je u MŠ u obje smjene. Zbog velikoga broja učenika (430) koji se hrane u školskoj kuhinji obroci su u sljedećim terminima:

– u prijepodnevnoj smjeni za razrednu nastavu u 09:35 sati, a za predmetnu nastavu u 10:35 sati

– u poslijepodnevnoj smjeni za razrednu nastavu u 15:05, a za predmetnu nastavu u 16:05 sati.

Učenici predmetne i razredne nastave koji dolaze iz Vidovaca, Dervišage, Kuzmice, Srednjeg Sela, Novog Sela, Viškovaca i Drškovaca putuju organiziranim prijevozom.

Iz navedenoga je vidljivo daOsnovna škola Antuna Kanižlića ima veliki broj učenika putnika pa je upravo zbog toga prehrana u Školi organizirana tako da prijepodnevna smjena uvijek ima kuhani obrok, a poslijepodnevna smjena ima mliječni obrok. Smatramo kako je to nužno za ovaj uzrast djece.

Za učenike iz Jagodnjaka, Vranduka, Seovaca, Laza i Komušine prijevoz je organiziran prije četiri školske godine. Također je postavljeno i autobusno stajalište u neposrednoj blizini školskoga dvorišta (točnije kod glavnoga ulaza i izlaza iz školske zgrade) tako da učenici koji putuju u pravcu Vidovaca, Dervišage, Kuzmice... odmah iz školske zgrade preko školskoga dvorišta ulaze u autobus.

**3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

Nastava počinje 7. rujna 2015. godine, a završava 10. lipnja 2016. godine. Nastava se ustrojava u dva  polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7.rujna 2015. godine do 23. prosinca 2015. godine.  
Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. godine do 10. lipnja 2016. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno u 35 nastavnih tjedana.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015. godine, a završava 8. siječnja 2016. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 21. ožujka 2016. godine, a završava 25. ožujka 2016. godine.

Ljetni odmor počinje 13. lipnja 2016. godine, osim za učenike/ce koji/koje polažu razredni ili popravne ispite, što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada Škole.

Godišnjim se planom i programom rada Škole utvrđuje plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe Škole (školske priredbe, natjecanja, Dan škole, Dan župe, Dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

U posebnim okolnostima, koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati Godišnjim planom i programom rada Škole, Škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovim pravilnikom, o čemu odlučuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa na zahtjev škole i na prijedlog ureda državne uprave u županiji nadležnoj za obrazovanje.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | | **Broj dana** | | **Broj tjedana nastave** | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  **od 7.IX.2015.do 23.XII.2015. god**. | **IX.** | | 22 | 18 | 4 | - |  |
| **X.** | | 22 | 20 | 4 | 1 |  |
| **XI.** | | 21 | 21 | 4 | - |  |
| **XII.** | | 21 | 16 | 3 | 2 | **Zimski odmor učenika**  **od 24.XII.2015. do 8.I.2016.** |
| **UKUPNO I. polugodište** | | | **86** | **75** | **15** | **3** |  |
| **II. polugodište**  **od 11.I. 2016.**  **do 10.VI.2016.god.** | | **I.** | 19 | 15 | 3 | 2 |  |
| **II.** | 21 | 21 | 4 | - |  |
| **III.** | 21 | 17 | 4 | 2 | **12 .III. – Dan Grada Požege**  **Proljetni odmor učenika**  **od 21.III. do 25.III.2016. godine** |
| **IV.** | 21 | 21 | 4 | - |  |
| **V.** | 21 | 21 | 4 | 2 |  |
| **VI.** | 22 | 7 | 2 | 1 | **9.VI. – Dan škole** |
| **VII.** | 21 | - | - | - | **Ljetni odmor učenika**  **od 13.VI. do 2.IX.2016. godine** |
| **VIII.** | 21 | - | - | 2 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | | **167** | **102** | **21** | **8** |  |
| **U K U P N O:** | | | **250** | **177** | **36** | **11** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** | **NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ** |
| 08.10. Dan neovisnosti | 01.11. Svi sveti |
| 25.12. Božić | 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja |
| 26.12. Sveti Stjepan | 05.04. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg |
| 01.01. Nova godina | 06.04. Uskrsni ponedjeljak |
| 01.05. Međunarodni praznik rada |  |
| 19.06.Tijelovo | **GRADSKI BLAGDANI** |
| 22.06. Dan antifašističke borbe | 12.03. – Dan Grada Požege |
| 25.06. Dan državnosti |  |
| 05.08. Dan domovinske zahvalnosti | **10.lipnja 2016. – Dan škole** |
| 15.08. Velika Gospa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Popravni ispiti:** | |
| 20. i 21. lipnja 2016.  24. i 25. kolovoza 2016. | Popravni ispiti - 1. rok Popravni ispiti - 2. rok |
| **DAN ŠKOLE: 10. lipnja 2016. god. Nenastavni, radni dan.** | |
| **Podjela izvješća/svjedodžbi:** | |
| 24.lipnja 2016. | Završetkom nastave |

**3.4.RASPORED SATI**

Raspored sati se nalazi u privitku na kraju Godišnjeg plana i programa Škole. Izradio ga je gospodin Igor Soldić (satničar).

**Raspored dežurstava**

**NIŽI RAZREDI**

***5. i 7. prije podne***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2. KAT | BLAGAVAONICA |
| PONEDJELJAK | MARIČEVIĆ VALENTINA | TOPALUŠIĆ IRENA |
| UTORAK | MIRKOVIĆ VALENTINA | KOVAČEVIĆ ANTONIA |
| SRIJEDA | SESTRA SLAVKA | TOPALUŠIĆ IRENA |
| ČETVRTAK | MIRKOVIĆ VALENTINA | KOVAČEVIĆ ANTONIA |
| PETAK | ADŽIĆ BARBARA | TOPALUŠIĆ IRENA |

***6. i 8. poslije podne***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2. KAT | BLAGAVAONICA |
| PONEDJELJAK | BARUN MARIJANA | RUŽIĆ SVJETLANA |
| UTORAK | SUTON RUŽICA | OPIĆ GORDANA |
| SRIJEDA | OPIĆ GORDANA | SUTON RUŽICA |
| ČETVRTAK | MATACUN VEDRAN | BARUN MARIJANA |
| PETAK | SESTRA SLAVKA | ADŽIĆ BARBARA |

***6. i 8. prije podne***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2. KAT | BLAGAVAONICA |
| PONEDJELJAK | BARUN MARIJANA | MIRKOVIĆ VALENTINA |
| UTORAK | SUTON RUŽICA | MIRKOVIĆ VALENTINA |
| SRIJEDA | OPIĆ GORDANA | SUTON RUŽICA |
| ČETVRTAK | MATACUN VEDRAN | OPIĆ GORDANA |
| PETAK | KOVAČEVIĆ ANTONIA | BARUN MARIJANA |

***5. i 7. poslije podne***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2. KAT | BLAGAVAONICA |
| PONEDJELJAK | BARIČEVAC ELVIRA | BARIČEVAC ELVIRA i MATKOVIĆ ZDENKA |
| UTORAK | MATKOVIĆ ZDENKA |
| SRIJEDA | MATKOVIĆ ZDENKA |
| ČETVRTAK | BARIČEVAC ELVIRA |
| PETAK | ELVIRA I ZDENKA |

**VIŠI RAZREDI**

***5. i 7. prije podne***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| PRIZEMLJE | 1., 2., 3. ODMOR | **JELIĆ SLAVICA** | **SOVČIK MARIO** | **ŠTIMAC MARTINA** | **KRESINA ROBERT** | **ĐURĐEVIĆ GORAN** |
| 4., 5. 6. ODMOR | **ĐURĐEVIĆ GORAN** | **KADERŽABEK TIHOMIR** | **DOKOZA ANTUN** | **ŠTIMAC MARTINA** | **STANIĆ DANIJELA** |
| 1. KAT | 1., 2. 3. ODMOR | **PAVLOVIĆ JELENA** | **MARINIĆ RENATA** | **ČURČIĆ VALENTINA** | **PRGOMET MARTINIJA** | **PEJKOVIĆ ANA** |
| 4., 5. 6. ODMOR | **MARKOVIĆ BILJANA** | **DUNDOVIĆ MILAN** | **BIRŠIĆ GLIBO ANA-MARIJA** | **SOLDIĆ IGOR** | **MARKOVIĆ BILJANA** |
| KUHINJA | 3. ODMOR | **LOVRIĆ MARTINA** | **PEJKOVIĆ ANA** | **HAJPEK  JASMINKA** | **DUNDOVIĆ MILAN** | **BIRŠIĆ GLIBO ANA-MARIJA** |

***6. i 8. poslije podne***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| PRIZEMLJE | 1., 2., 3. ODMOR | **BAJIĆ  MIRJANA** | **MARKOVIĆ NEVEN** | **RUŽIĆ SVJETLANA** | **GAŠPAR KLAUDIJA** | **KAMENČAK VLADIMIR** |
| 4., 5. 6. ODMOR | **GAŠPAR KLAUDIJA** | **KRESINA ROBERT** | **GAZDOVIĆ KATARINA** | **HAJPEK  JASMINKA** | **VALENTIĆ JOSIPA** |
| 1. KAT | 1., 2. 3. ODMOR | **KOUDELA VLASTA** | **GAZDOVIĆ KATARINA** | **BUŠIĆ JOSIPA** | **KAMENČAK VLADIMIR** | **ĐAKOVIĆ JADRANKA** |
| 4., 5. 6. ODMOR | **MARINIĆ RENATA** | **BARETIĆ KATARINA** | **BAJIĆ  MIRJANA** | **SOVČIK MARIO** | **PRGOMET MARTINIJA** |
| KUHINJA | 3. ODMOR | **MARKOVIĆ NEVEN** | **BUŠIĆ JOSIPA** | **JURIŠIĆ PETAR** | **DOKOZA ANTUN** | **KADERŽABEK TIHOMIR** |

***6. i 8. prije podne***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| PRIZEMLJE | 1., 2., 3. ODMOR | **MARKOVIĆ NEVEN** | **GAZDOVIĆ KATARINA** | **RUŽIĆ SVJETLANA** | **GAŠPAR KLAUDIJA** | **KADERŽABEK TIHOMIR** |
| 4., 5. 6. ODMOR | **KOUDELA VLASTA** | **HAJPEK  JASMINKA** | **KADERŽABEK TIHOMIR** | **KRESINA ROBERT** | **MARKOVIĆ NEVEN** |
| 1. KAT | 1., 2. 3. ODMOR | **BAJIĆ  MIRJANA** | **MARINIĆ RENATA** | **JURIŠIĆ PETAR** | **ĐAKOVIĆ JADRANKA** | **VALENTIĆ JOSIPA** |
| 4., 5. ODMOR | **VALENTIĆ JOSIPA** | **BUŠIĆ JOSIPA** | **KAMENČAK VLADIMIR** | **BARETIĆ KATARINA** | **ĐAKOVIĆ JADRANKA** |
| KUHINJA | 3. ODMOR | **GAŠPAR KLAUDIJA** | **BARETIĆ KATARINA** | **ŠTIMAC MARTINA** | **DOKOZA ANTUN** | **KOUDELA VLASTA** |

***5. i 7. poslije podne***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| PRIZEMLJE | 1., 2., 3. ODMOR | **MARKOVIĆ BILJANA** | **ŠTIMAC MARTINA** | **BIRŠIĆ GLIBO ANA-MARIJA** | **JELIĆ SLAVICA** | **STANIĆ DANIJELA** |
| 4., 5. 6. ODMOR | **STANIĆ DANIJELA** | **ĐURĐEVIĆ GORAN** | **DUNDOVIĆ MILAN** | **PEJKOVIĆ ANA** | **DOKOZA ANTUN** |
| 1. KAT | 1., 2. 3. ODMOR | **PAVLOVIĆ JELENA** | **DUNDOVIĆ MILAN** | **SOVČIK MARIO** | **ĐURĐEVIĆ GORAN** | **ČURČIĆ VALENTINA** |
| 4., 5.6. ODMOR | **SOLDIĆ IGOR** | **PEJKOVIĆ ANA** | **PAVLOVIĆ JELENA** | **ČURČIĆ VALENTINA** | **BIRŠIĆ GLIBO ANA-MARIJA** |
| KUHINJA | 3. ODMOR | **MARINIĆ RENATA** | **KRESINA ROBERT** | **PRGOMET MARTINIJA** | **SOVČIK MARIO** | **ĐURĐEVIĆ GORAN** |

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA**

TABLICA – Planiran godišnji broj sati redovite nastave po odjelima od I. do VIII. razreda

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI  PREDMET | | Planiran godišnji broj sati redovite nastave po odjelima  od I. do VIII. Razreda | | | | | | | | | | UKUPNO PLANIRANO |
| I.-4 | II.-3 | III.-3 | IV.-4 | Ukupno  I. – IV. | V.-3 | VI.-4 | VII.- 4 | VIII.- 4 | Ukupno  V. – VIII. |
| Hrvatski jezik | | 700 | 525 | 525 | 700 | **2450** | 525 | 700 | 560 | 560 | **2345** | **4795** |
| Likovna kultura | | 140 | 105 | 105 | 140 | **490** | 105 | 140 | 140 | 140 | **525** | **1015** |
| Glazbena kultura | | 140 | 105 | 105 | 140 | **490** | 105 | 140 | 140 | 140 | **525** | **1015** |
| Strani  Jezik | Engleski | 280 | 210 | 210 | 280 | **980** | 315 | 420 | 420 | 420 | **1575** | **2555** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematika | | 560 | 420 | 420 | 560 | **1960** | 420 | 560 | 560 | 560 | **2100** | **4060** |
| Priroda | |  |  |  |  |  | 210 | 280 |  |  | **490** | **490** |
| Biologija | |  |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | **560** | **560** |
| Kemija | |  |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | **560** | **560** |
| Fizika | |  |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | **560** | **560** |
| Priroda i društvo | | 280 | 210 | 210 | 420 | **1120** |  |  |  |  |  | **1120** |
| Povijest | |  |  |  |  |  | 210 | 280 | 280 | 280 | **1190** | **1050** |
| Geografija | |  |  |  |  |  | 210 | 280 | 280 | 280 | **1190** | **1050** |
| Tehnička kultura | |  |  |  |  |  | 105 | 140 | 140 | 140 | **525** | **525** |
| Tjel. i zdrav.kult. | | 420 | 315 | 315 | 280 | **1330** | 210 | 280 | 280 | 280 | **1050** | **2380** |
| UKUPNO | | **2520** | **1890** | **1890** | **2520** | **8820** | **2415** | **3220** | **3640** | **3640** | **12915** | **21735** |

Ostvarenje programskih sadržaja po razrednim odjelima prati se u propisanim dnevnicima rada i imenicima. Svi učitelji su do 30. rujna savjesno i odgovorno razradili planove i programe rada za sve nastavne predmete i izbornu nastavu sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu Ministarstva znanosti obrazovanja i športa iz kolovoza 2006. godine.

**4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

Izvanučionička je nastava oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan Škole.

U izvanučioničku nastavu ubrajaju se: izleti, ekskurzije, odlasci u kina, kazališta, galerije i druge ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i drugi slični organizirani oblici poučavanja/učenja izvan Škole.

CILJ je izvanučioničke nastave učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojoj se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu. Plan i program ovih aktivnosti utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Škole.

Napomena: Detaljni planovi i programi svih izvanučioničkih aktivnost nalaze se u

Školskom kurikulumu za 2014./2015. školsku godinu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. – IV. razred** | | | |
| **Raz.** | **Naziv** | **Vrijeme - mjesec** | **Voditelj i ostali učitelji** |
| I. | Priroda u jesen, zimu, proljeće i ljeto | IX., XII., III., VI. | učiteljice razredne nastave I. razreda, vjeroučiteljice |
| Ponašanje u prometu i snalaženje u prostoru | X./XI. |
| Požeška Kalvarija | III. |
| Posjet crkvi i sakralnim ustanovama | tijekom šk. god. |
| Sudjelovanje na svečanoj sv. misi | tijekom šk. god. |
| II. | Priroda u jesen, zimu, proljeće i ljeto | IX., X., I., III., VI. | učiteljice razredne nastave II. razreda, vjeroučiteljice |
| Upoznajmo svoje mjesto | tijekom šk. god. |
| Posjet seoskom imanju | tijekom šk. god. |
| Vode u zavičaju | III. |
| Sovsko jezero | IX. |
| Požeška Kalvarija | III. |
| Posjet crkvi i sakralnim ustanovama | tijekom šk. god. |
| Sudjelovanje na svečanoj sv. misi | tijekom šk. god. |
| III. | Priroda u jesen, zimu, proljeće i ljeto | IX., XII., III., VI. | učiteljice razredne nastave III. razreda vjeroučiteljice |
| Orijentacija u prostoru | IX. |
| Orahovica – Ružica grad | X. |
| Moj zavičaj – sjedište županije i kulturne ustanove | III. |
| Vode u zavičaju | III. |
| Požeška Kalvarija | III. |
| Posjet crkvi i sakralnim ustanovama | tijekom šk. god. |
| IV. | Priroda u jesen, zimu, proljeće i ljeto | IX., XII., III., VI. | učiteljice razredne nastave IV. razreda, vjeroučiteljice |
| Škola u prirodi | IX. |
| Život na travnjaku | X., IV., V. |
| ENO Planting tree | IX. i V. |
| Park prirode Papuk - Jankovac | X. |
| Požeška Kalvarija | III. |
| Posjet crkvi i sakralnim ustanovama | tijekom šk. god. |
| Sudjelovanje na svečanoj sv. misi | tijekom šk. god. |

Planove sastavljaju voditelji u suradnji s razrednicima i ostalim učiteljima sudionicima. Na početku školske godine s tim planovima upoznaju se i odobravaju ih i roditelji učenika (na prvom roditeljskom sastanku).

Igre na snijegu i, po mogućnosti, škola skijanja organizirat će se u vrijeme zimskoga odmora učenika, a ljetna škola plivanja na bazenima u Velikoj i Požegi od 18. lipnja do 1. srpnja. Ovaj plan i program sastavljaju učitelji TZK-a.

Poludnevni izleti izvodit će se tijekom slobodnih subota.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. – VIII. razredi** | | | | |
| **R.**  **odjel** | **Nastavni predmeti** | **Naziv** | **Vrijeme** | **Voditelj i ostali učitelji** |
| V. | Priroda | Posjet Zavodu za javno zdravstvo | III./IV. | razrednici, učitelji pratitelji |
| Priroda, Povijest, Geografija | Krapina | tijekom šk. god. | razrednici, učitelji pratitelji |
| Priroda | Biljni i životinjski svijet livada | IV. | učitelj Prirode |
| VI. | Hrvatski jezik,  Tehnička kultura | Putevima hrvatske pismenosti- Kraljevica, Krk | V. | razrednici, učitelji - pratitelji |
| Priroda,  Povijest | Luka Ibrišimović, Sokolovac | III. | učiteljica Prirode i Povijesti, razrednici |
| VII. | Povijest | Park prirode Papuk-Jankovac | tijekom šk. god. | učiteljica Povijesti |
| Vjeronauk | Ekumenski pokret | I. | vjeroučitelj |
|  | Trodnevna ekskurzija-Dalmacija | V./VI. | razrednici, učitelji pratitelji |
| VIII. | Geografija | Topografske karte i orijentacija | X./IV. | učiteljica Geografije |
| Povijest  Geografija | Vukovar i Vukovarsko-srijemska županija- Sjećanje na Vukovar | XII. | razrednici |
| Geografija, Hrvatski jezik, Povijest | Kulturne znamenitosti Požege | tijekom školske godine | učiteljice Geografije, Hrvatskog jezika, Povijesti |
| Geografija | Stanovništvo zavičaja - migracije | II. polugodište | učiteljica Geografije |
| VI.  i  VIII. |  | Dvodnevni izlet  Velebit, Sljeme | jesen/proljeće | Voditelji planinarskih grupa Škole, učenici, članovi Planinarske udruge „Sokolovac“ |
| VII.  i  VIII. | Geografija,  Hrvatski jezik, Priroda | Rupnica | IV./V. | učiteljica Geografije, razrednik, učitelji Hrvatskog jezika, Prirode, |
| Geografija, Biologija, Hrvatski jezik | Eko etno selo Stara Kapela | proljeće | učitelji Geografije, Biologije, razrednik, učitelji Hrvatskog jezika |
| VIII. | Građanski odgoj i obrazovanje | Grad Požega | I.polugodište | učiteljica Geografije |
| Građanski odgoj i obrazovanje | Općinski sud | I.polugodište | učiteljica Geografije |
| Građanski odgoj i obrazovanje | Dječji tjedan | I.polugodište | učiteljica Geografije |
| Građanski odgoj i obrazovanje | Sabor Republike Hrvatske | II.polugodište | učiteljica Geografije, zainteresirani nastavnici i roditelji |
| Građanski odgoj i obrazovanje | Posjet banci ili štedionici | II.polugodište | učiteljica Geografije |
| Građanski odgoj i obrazovanje | Reciklirano imanje Vukomerić | II.polugodište | učiteljica Geografije, zainteresirani nastavnici i roditelji |
| Građanski odgoj i obrazovanje | Eko imanje Zrno | II.polugodište | učiteljica Geografije |
| I.-VIII. | Tjelesna i zdravstvena  kultura,  Priroda  Biologija, Geografija | Europski tjedan kretanja | rujan | učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture, Prirode, Biologije i Geografije |
|  | Posjet kazalištu, kinu, muzejima i galerijama | tijekom školske godine | razrednici, učitelji pratitelji |
|  | Njemački jezik | Posjet gradu Klagenfurtu u Austriji | Tijekom školske godine | učiteljica Njemačkog jezika |
| V.-VIII. | Hrvatski jezik,  Priroda | Pozdrav jeseni posjetom ergeli konja u Šeovici | IX. | učiteljica Hrvatskog jezika, učitelj Prirode |
| Hrvatski jezik,  Biologija | Skijanje i sanjkanje na Omanovcu | II. | učiteljica Hrvatskog jezika, učitelj Biologije |
| Tjelesna i zdravstvena  kultura,  Priroda  Biologija, Geografija | Jednodnevni izlet Papučki jaglaci | III. | učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture, Prirode, Biologije i Geografije |
| Jednodnevni izlet Park šumi Jankovac | V. |
| Jednodnevni izlet Sajam sporta i nautike | III. |
| Vjeronauk, Povijest | Posjet biblijsko-arheološkoj izložbi, Cernik i arheološkom nalazištu Rudina | I. polugodište | učiteljica Povijesti, vjeroučitelji, učitelji pratitelji |
| Povijest, Vjeronauk, Hrvatski jezik | Posjet spomen parku Jasenovac | II./III. | učiteljica Povijesti |

**Napomena:**Postoji mogućnost promjene i dopune, uz suglasnost ravnatelja Škole i ako se učenici, roditelji i razrednici tako dogovore.

TABLICA Planirane terenske nastave učenika razredne nastave

|  |  |
| --- | --- |
| Školski izleti / škola u prirodi | |
| Razred | Mjesto/a putovanja |
| I. | Požeška kotlina |
| II. | Slavonski Brod*- U svijetu bajki I.B.Mažuranić* |
| III. | Osijek - Đakovo |
| IV. | škola u prirodi /5 dana/ |
| Upoznajmo Zagreb – glavni grad RH |
|  | |

TABLICA Planirane terenske nastave učenika predmetne nastave

|  |  |
| --- | --- |
| Školski izleti / terenska nastava | |
| Razred | Mjesto(a) putovanja |
| V. | Krapina |
| VI. | Kraljevica |
| VII. | Dalmacija |
| VIII. | Vukovar i Vukovarsko-srijemska županija |
|  | |

**Napomena :**

Postoji mogućnost promjene mjesta putovanja, uz suglasnost ravnatelja Škole i ako se učenici, roditelji i razrednici tako dogovore.

**4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NJEMAČKI JEZIK** | | | |
| Razred | broj učenika | Broj  grupa | Voditelj |
| IV.a | 13 | 1 | **Jasminka Hajpek** |
| IV.b | 14 | 1 |
| IV.c | 10 | 1 |
| IV.d | 9 | 1 |
| ***SVI IV.*** | ***46*** | ***4*** |
| V.a | 11 | 1 |
| V.b,c | 16 | 1 |
| ***SVI V.*** | ***27*** | ***2*** |
| VI.a | 13 | 1 |
| VI.b,d | 15 | 1 |
| VI.c | 10 | 1 |
| ***SVI VI.*** | ***38*** | ***3*** |
| VII.a,b | 20 | 1 |
| VII.c,d | 15 | 1 |
| ***SVI VII.*** | ***35*** | ***2*** |
| VIII.a,c | 10 | 1 |
| VIII.b, d | 14 | 1 |
| ***SVI. VIII.*** | ***24*** | ***2*** |
| **Ukupno** | **170** | **13** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VJERONAUK** | | | | | |
| **RAZREDNI**  **ODJEL** | **BROJ UČENIKA** | | **broj grupa** | **IME I PREZIME VJEROUČITELJA** | **IME I PREZIME**  **RAZREDNIKA** |
| **UKUPNO** | **POLAZI**  **VJERONAUK** |
| **I.a** | 18 | 17 | 1 | s. Slavka, Betika Vrbanić | Irena Topalušić |
| **I.b** | 17 | 16 | 1 | Luja Dujmović  *(zamjena Valentina Maričević)* |
| **I.c** | 18 | 18 | 1 | Marijana Barun |
| **I.d** | 21 | 21 | 1 | Josipa Valentić | Joana Marić |
| **SVI I.** | **75** | **72** | **4** |  |  |
| **II.a** | 15 | 15 | 1 | s. Slavka, Betika Vrbanić | Valentina Mirković |
| **II.b** | 15 | 15 | 1 | Zdenka Matković |
| **II.c** | 23 | 23 | 1 | Josipa Valentić | Barica Matijević |
| **SVI II.** | **53** | **53** | **3** |  |  |
| **III.a** | 26 | 25 | 1 | s. Slavka, Betika Vrbanić | Elvira Baričevac |
| **III.b** | 24 | 24 | 1 | Gordana Opić |
| **III.d** | 22 | 22 | 1 | Josipa Valentić | Vlasta Jezerčić |
| **SVI III.** | **72** | **71** | **3** |  |  |
| **IV.a** | 19 | 17 | 1 | Josipa Valentić | Ružica Suton |
| **IV.b** | 18 | 17 | 1 | s. Slavka, Betika Vrbanić | Slavica Jelić |
| **IV.c** | 16 | 16 | 1 | Svjetlana Ružić |
| **IV.d** | 17 | 17 | 1 | Josipa Valentić | Ksenija Teskač |
| **SVI IV.** | **70** | **67** | **4** |  |  |
| **I.-IV.** | **269** | **263** | **14** |  |  |
| **V.a** | 26 | 26 | 1 | Ana Marija Biršić Glibo | Valentina Čurčić |
| **V.b** | 24 | 24 | 1 | Danijela Stanić |
| **V.c** | 26 | 25 | 1 | Nevena Papak  (zamjena Goran Đruđević) |
| **SVI V.** | **76** | **75** | **3** |  |  |
| **VI.a** | 25 | 25 | 1 | Petar Jurišić | Neven Marković |
| **VI.b** | 23 | 23 | 1 | Ana Marija Biršić Glibo | Vlasta Koudela |
| **VI.c** | 15 | 12 | 1 | Petar Jurišić | Klaudija Gašpar |
| **VI.d** | 18 | 18 | 1 | Ana Marija Biršić Glibo | Robert Kresina |
| **SVI VI.** | **81** | **78** | **4** |  |  |
| **VII.a** | 24 | 23 | 1 | Ana Marija Biršić Glibo | Ana Pejković |
| **VII.b** | 23 | 22 | 1 | Biljana Marković |
| **VII.c** | 18 | 18 | 1 | Igor Soldić |
| **VII.d** | 23 | 23 | 1 | Ana Perić  *( zamjena Martina Štimac)* |
| **SVI VII.** | **88** | **86** | **4** |  |  |
| **VIII.a** | 16 | 16 | 1 | Josipa Valentić | Martinija Prgomet |
| **VIII.b** | 26 | 26 | 1 | Jadranka Đaković |
| **VIII.c** | 23 | 20 | 1 | Vladimir Kamenčak |
| **VIII.d** | 20 | 20 | 1 | Josipa Valentić |
| **SVI VIII.** | **85** | **82** | **4** |  |  |
| **V.-VIII.** | **330** | **321** | **15** |  |  |
| **I.-VIII.** | **600** | **584** | **29** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATIKA** | | | | | |
| **RAZREDNI**  **ODJEL** | **BROJ UČENIKA** | | **broj grupa** | **IME I PREZIME UČITELJA INFORMATIKE** | **IME I PREZIME**  **RAZREDNIKA** |
| **UKUPNO** | **POLAZI**  **INFORMATIKU** |
| **V.a** | 26 | 18 |  | Igor Soldić | Valentina Čurčić |
| **V.b** | 24 | 14 |  | Danijela Stanić |
| **V.c** | 26 | 20 |  | Nevena Papak  *( zamjena Goran Đruđević)* |
| ***SVI V.*** | **76** | **52** |  |  |  |
| **VI.a** | 25 | 14 |  | Martinija Prgomet | Neven Marković |
| **VI.b** | 23 | 10 |  | Vlasta Koudela |
| **VI.c** | 15 | 14 |  | Klaudija Gašpar |
| **VI.d** | 18 | 9 |  | Robert Kresina |
| ***SVI VI.*** | **81** | **47** |  |  |  |
| **VII.a** | 24 | 11 |  | Igor Soldić | Ana Pejković |
| **VII.b** | 23 | 16 |  | Biljana Marković |
| **VII.c** | 18 | 12 |  | Igor Soldić |
| **VII.d** | 23 | 18 |  | Ana Perić  *( zamjena Martina Štimac)* |
| ***SVI VII.*** | **88** | **57** |  |  |  |
| **VIII.a** | 16 | 10 |  | Martinija Prgomet | Martinija Prgomet |
| **VIII.b** | 26 | 15 |  | Jadranka Đaković |
| **VIII.c** | 23 | 8 |  | Vladimir Kamenčak |
| **VIII.d** | 20 | 8 |  | Josipa Valentić |
| ***SVI VIII.*** | **85** | **41** |  |  |  |
| ***V.-VIII.*** | **330** | **197** |  |  |  |

U 2013./2014. školskoj godini dobili smo dozvolu MZOŠ-a za provođenje Eksperimentalnoga izbornoga programa Građanskoga odgoja i obrazovanja za VIII. razred osnovne škole. Vodit će ga Jadranka Đaković, prof. geografije. U program je uključeno 22 učenika.

* 1. **RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA**

OŠ Antuna Kanižlića pokriva široko područje prigradskih naselja i nekoliko sela. Stručni tim svake školske godine evidentira učenike s poteškoćama u razvoju. Temeljem prethodno izrečenoga veliku pozornost poklanjamo radu s ovim učenicima. Svi učenici integrirani su u redovitu nastavu i obuhvaćeni produženim defektološkim tretmanom. Rad defektologinje organiziran je prema rasporedu koji se utvrđuje na početku nastavne godine, a koji podrazumijeva četiri sata dnevnoga neposrednoga rada s učenicima u promjenjivim skupinama (ovisno o dobi i/ili prirodi teškoće učenika).

Za svakoga učenika pojedinačno učitelji razredne i predmetne nastave, u suradnji s defektologom, na početku svakoga polugodišta izrađuju individualizirane i prilagođene nastavne planove i programe. Vrijeme koje pojedini učenik provede u skupini i individualno ovisi o potrebama toga učenika, tj. o intenzitetu utjecaja njegove teškoće na praćenje nastave u redovnom razredu. Uz veliki trud svih učitelja i defektologinje učenici uglavnom uspješno usvajaju prilagođene programe i završavaju osnovno obrazovanje.

Tijekom školske godine u defektološki tretman biti će uključeno 30 učenika (jedanaest učenika I. – IV. razreda te devetnaest učenika V. – VIII. razreda). Riječ je o učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja. Učenici će svladavati redovan program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili redovan program uz individualizirane postupke. Osim njih, za postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika s ciljem utvrđivanja primjerenoga oblika školovanja, predloženo je još četiri učenika I. – VIII. razreda. Sveukupno je to 34 učenika. Za još pet učenika s uočenim manjim poteškoćama predviđa se potpora u obliku pružanja pomoći u učenju.

S učenicima koji pored utvrđenih teškoća pokazuju simptome poremećaja u ponašanju te odgojne i kulturne zapuštenosti, radi se individualno, primjenom različitih socijalno-pedagoških metoda (razgovor, intervju, savjetovanje, poučavanje primjerom itd.) kako bi se neprihvatljive pojave svele na najmanju moguću mjeru. S tim ciljem nastavlja se uspostavljena suradnja s lokalnim institucijama, kao što su Centar za socijalnu skrb, policijska uprava, Obiteljski centar i sl.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rješenjem određen  oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | Ukupno |
| I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| Individualizirani postupci | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 13 |
| Prilagođeni sadržaji uz individualizirane postupke | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | 3 | 17 |
| Ukupno | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 | 5 | 5 | 30 |

SUDIONICI OSTVARENJA RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA:

- učitelji razredne i predmetne nastave

- defektolog – socijalni pedagog, stručni suradnik

- pomoćnici u nastavi (10)

**4.4.1 POMOĆNICI U NASTAVI**

Drugu godinu za redom putem projekta financiranog iz EU fondova PETICA za dvoje (PomoćEdukacijaTimIntegracijaCiljanostAfirmacija) u našoj školi rade pomoćnici u nastavi. Nositelj projekta je Grad Požega, dok su partneri Osnovna škola Antuna Kanižlića, Osnovna škola Dobriše Cesarića, Osnovna škola J.Kempfa.

Na ovaj način nastoje se omogućiti jednake obrazovne šanse za sve učenike prema njihovim sposobnostima te potaknuti veća inkluzija učenika s izraženim razvojnim teškoćama. Ide se u smjeru poticanja njihove veća samostalnosti, napretka u socijalnim interakcijama, obrazovnim kompetencijama te poticanja razvoja njihovih sposobnosti i vještina radi bolje inkluzije u društvenu sredinu.

Ove školske godine od 16. rujna do kraja nastavne godine preko projekta je zaposleno 10 pomoćnika. Rade s učenicima koji se školuju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a kojima je pomoć i konstantan nadzor izričito potreban zbog izrazitih motoričkih, intelektualnih, senzornih teškoća ili problema u ponašanju. Raspoređeni su u sljedećim razrednim odjelima: 1.a, 1.c, 2.a, 3.b, 5.b, 6.c, 6.d, 7.d, 8.a.

To su redom:

* Čosić Antonija
* Harmicar Goran
* Jurišić Nikola
* Kovačević Nikica
* Križanac Draženka
* Maljković Iva
* Meštrović Emanuela
* Mikala Ines
* Mudrinović Snježana
* Šutalo Josipa

**4.5. DOPUNSKA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Razred | Nastavnik | Sati tjedno | Sati  godišnje |
| Hrvatski jezik | 1.-4. | učiteljice RN | 14 | 490 |
| 5.a,b,c | Valentina Čurčić | 1 | 35 |
| 6.a,b,c. | Mirjana Bajić | 1 | 35 |
| 7.a,b,c,d | Biljana Marković | 1 | 35 |
| 8.b,c,d | Vladimir Kamenčak | 1 | 35 |
| MATEMATIKA | 1.- 4. | učiteljice RN | 14 | 490 |
| 5.a | Martina Lovrić | 1 | 35 |
| 6.a,b,c,d | Tihomir Kaderžabek | 2 | 70 |
| 7.a,b,c,d | Milan Dundović | 1 | 35 |
| 8.a,b,c,d | Katarina Gazdović | 2 | 70 |
| ENGLESKI JEZIK | 6.a, b | Vlasta Koudela | 1 | 35 |
| 1.b, d; 4.d, 5.c;6.c,d | Katarina Baretić | 2 | 70 |
| 8.a,b,c,d | Josipa Bušić | 1 | 35 |
| 5.a,b,c  7.a,b,c,d | Jelena Pavlović | 2 | 70 |
| KEMIJA | 7.a,b,c,d  8.a,b,c,d | Ana Perić  *(zamjena Martina Štimac)* | 2 | 70 |
| BIOLOGIJA  /PRIRODA | 6.a,b, d  8.a,b,c,d | Neven Marković | 1 | 35 |
| 5.a,b,c  7.a,b,c,d | Danijela Stanić | 1 | 35 |
| POVIJEST | 6.a,b,c,d  8.a,b,c,d | Klaudija Gašpar | 1 | 35 |
| 5.a,b,c  7.a,b,c,d | Nevena Papak  (*zamjena Goran Đurđević)* | 2 | 70 |
| FIZIKA | 7.a,b,c,d  8.a,b,c,d | Antun Dokoza | 1 | 35 |
| GEOGRAFIJA | 6.a,b,c,d  8.a,b,c,d | Jadranka Đaković | 1 | 35 |
| 5.a,b,c  7.a,b,c,d | Ana Pejković | 2 | 70 |

**4.6. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Razred | NASTAVNIK | Sati tjedno | Sati godišnje |
| HVATSKI JEZIK | 1.,4. | učiteljice RN | 3 | 210 |
| 5.a,b,c. | Valentina Čurčić | 1 | 35 |
| 6.a,b,c | Mirjana Bajić | 1 | 35 |
|  | 7.a,b,c,d | Biljana Marković | 1 | 35 |
|  | 8.b,c,d | Vladimir Kamenčak | 1 | 35 |
| MATEMATIKA | 1.- 4. | učiteljice RN | 10 | 350 |
| 5.a | Martina Lovrić | 1 | 35 |
| 6.a,b,c,d | Tihomir Kaderžabek | 1 | 35 |
| 8.a,b,c,d | Katarina Gazdović | 1 | 35 |
| ENGLESKI JEZIK | 8.a,b,c,d | Josipa Bušić | 1 | 35 |
| POVIJEST | 6.a,b,c,d  8.a,b,c,d | Klaudija Gašpar | 1 | 35 |
| 7.a,b,c,d. | Nevena Papak  *( zamjena Goran Đurđrević)* | 2 | 70 |
| KEMIJA | 7.a,b,c,d; 8.a,b,c,d | Ana Perić  *(zamjena Martina Štimac)* | 2 | 70 |
| FIZIKA | 7.a,b,c,d; 8.a,b,c,d | Antun Dokoza | 2 | 70 |
| BIOLOGIJA/  PRIRODA | 6.a,b,,d; 8.a,b,c,d | Neven Marković | 1 | 35 |
| 7.a,b,c,d | Danijela Stanić | 1 | 35 |
| GEOGRAFIJA | 8.a,b,c,d | Jadranka Đaković | 1 | 35 |
| 5.a,b,c  7.a,b,c,d | Ana Pejković | 2 | 70 |

**4.7. PRODUŽENI BORAVAK**

**OKVIRNI PROGRAM**

**4.7.1. CILJEVI PROGRAMA**

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnoga obrazovanja (tri opća cilja):

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov razvoj kao socijalnoga bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijelo dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

**Specifični ciljevi:**

* potpun i harmoničan razvoj djeteta
* važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
* fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
* izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
* učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
* ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
* osvijestiti važnost učenja temeljenoga na okruženju
* pismenost (jezična i matematička)
* razvoj osjećaja za hrvatski identitet
* razvijanje duhovne dimenzije života
* europska i globalna dimenzija modernog življenja
* pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
* funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
* partnerstvo u obrazovanju
* uloga tehnologije u obrazovanju
* briga o djeci s posebnim potrebama
* temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
* olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnoga obrazovanja
* uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje.

**4.7.2. STRUČNI TIM**

Stručni tim za rad u produženom boravku čine voditeljica produženog boravka, učiteljice razredne nastave za odjele koje pohađaju djeca uključena u produženi boravak, vjeroučiteljica i učiteljica engleskog jezika. Svi rade u timu, odnosno zajedno planiraju i programiraju sve aktivnosti (godišnje, mjesečne i tjedne), dogovaraju se o zajedničkim i odvojenim aktivnostima. Uz stručni tim u radu u produženom boravku surađuju i stručna služba Škole u svezi savjetovanja roditelja i učitelja u slučaju poteškoća ili problema u prilagodbi.

**4.7.3. OKVIRNI RASPORED RADA**

**Produženi boravak počinje po završetku nastave.**

Rad će se odvijati okvirno u sljedećim aktivnostima:

1. 11:30 – 12:30 – Prihvat učenika i učenički odmor od nastave u igraonici (slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre). U prostorima produženog boravka članovi će stručnog tima razmijeniti obavijesti o učenicima i dogovoriti zajedničke i odvojene aktivnosti.
2. 12:30 – 13:00 – Objed učenika – Neposredno prije objeda voditeljica će provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke te organizirati odlazak u blagovaonicu i smještaj djece. Voditelj/ica će biti nazočna objedu i provodit će odgojno- obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.
3. 13:00 – 14:45 – Pisanje domaćih zadaća. Osim pisanja zadaća, voditeljica produženog boravka organizirat će individualni ili grupni rad po preporuci ostalih članova tima radi pomoći u svladavanju određenih sadržaja.
4. 14:30 – 14:45 – Užina
5. 14:45 – 16:30 - U ovom će se razdoblju organizirati aktivnosti prema okvirnom kurikulumu te slične aktivnosti koje isplanira stručni tim za rad u produženom boravku. To mogu biti i izvanučionička nastava koja će obuhvatiti odlaske na manifestacije u Gradu, izložbe i slične prigodne sadržaje.

U osnovi će raditi organiziran putem:

* + radionica
  + igraonica
  + društvenih igara
  + pričaonica
  + športskih i rekreativnih aktivnosti
  + gledanja filmova, čitanja slikovnica i knjiga te slušanja glazbe.

**4.7.4. OBVEZE RODITELJA**

- financiranje dijela troškova,

- pravovremeno obavještavanje učitelja o opravdanoj odsutnosti s ciljem

pravovremenoga odgađanja prehrane za učenika,

- redovita razmjena informacija i komuniciranje s učiteljicom produženog boravka,

- obavještavanje učitelja o svim promjenama koje mogu utjecati na rad s učenikom,

- prisustvovanje roditeljskim sastancima.

**4.7.5. RADNE OBVEZE VODITELJA PRODUŽENOG BORAVKA U 40 SATNOM TJEDNOM RADNOM VREMENU**

1. organiziranje dnevnih obrazovnih zadaća u skladu s odgojno-obrazovnim

potrebama učenika

2. pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika

3. organiziranje slobodnih aktivnosti učenika (vođenje neke od aktivnosti ili

upućivanje učenika na aktivnosti)

4. organiziranje i izvođenje organiziranoga slobodnoga vremena učenika

5. organiziranje rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti

6. briga za pravilnu prehranu učenika i suradnja sa školskom kuharicom

7. redovita suradnja s roditeljima i izvještavanje o radu učenika

8. briga za uređenje i funkcioniranje radnoga prostora te nabava potrebnoga

didaktičkoga i ostaloga materijala

9. dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana

10. planiranje i programiranje rada produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno)

11. vođenje evidencije o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije,

dnevna evidencija, evidencija suradnje s roditeljima)

12. organizacija roditeljskih sastanaka

13. suradnja s učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u

redovnom odjelu s posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole

nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinoga učenika)

14. suradnja sa stručnim suradnicima

15. stručno usavršavanje učitelja

16. izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata rada na

polugodištu i na kraju školske godine

17. sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tjedna struktura radnogA vremena učitelja**  **u produženom boravku** | | |
| **Redni broj** | **Naziv posla** | **Broj sati** |
| 1. | Neposredni odgojno-obrazovni rad | 25 |
| 2. | Planiranje i programiranje | 2 |
| 3. | Pripreme | 3 |
| 4. | Dokumentacija | 1 |
| 5. | Suradnja | 2 |
| 6. | Stručno usavršavanje | 1 |
| 7. | Dežurstvo | 5 |
| 8. | Ostali poslovi | 1 |
| **Ukupno:** |  | **40** |

**BROJ UČENIKA : 23**

VODITELJ : Tamara Marić, magistar primarnog obrazovanja

**4.8. PLAN I PROGRAM PREDŠKOLSKE NASTAVE U PŠ VIDOVCI**

CILJ AKTIVNOSTI:

Cilj je programa predškole stvoriti najpovoljnije uvjete u različitim razvojnim područjima koja će doprinijeti razvoju djeteta i time doprinijeti pripremi djeteta za školu. Svrha je programa predškole osposobljavanje djeteta za prihvaćanje obveza u koje će se uklopiti i buduće školske obveze, otvorenost za prihvaćanje informacija, otvorenost za učenje s drugima i otvorenost za primanje usmenih i pismenih poruka.

Dijete bi nakon pohađanja programa predškole trebalo biti pripremljeno za uključivanje u školsku sredinu i prihvaćanje školskih obveza.

NAMJENA:

1. Stjecanje osnovnih znanja o sebi, drugima, živoj i neživoj prirodi, supostojanju žive i nežive prirode.

2. Razvijanje pozitivnih stavova o vrijednosti života i važnosti svakoga živoga bića.

3. Usvajanje i njegovanje ljudskih vrijednosti.

4. Podržavanje i izgrađivanje pozitivnih osobina ličnosti.

5. Razvijanje intelektualnih i socijalnih vještina.

6. Poticanje na primjenu usvojenoga u svakodnevnom životu.

Opće zadaće programa predškole:

1. Poticati dijete na prepoznavanje vlastitih osobnosti i mogućnosti te podržavati djetetovu spontanost u samoiskazivanju.

2. Usmjeravati djetetov izbor na uvažavanje posebnosti drugih, prepoznavanje i poštivanje raspoloženja i osjećaja drugih.

3. Osiguravati uvjete i omogućavati doživljavanje tradicijskih vrijednosti i običaja vlastite obitelji i iz neposrednoga okruženja.

4. Uključivati dijete u zajedničko dogovaranje, definiranje i uspostavljanje jednostavnih pravila odgojne skupine i granica ponašanja, usmjeravati ga na poštivanje i pridržavanje tih zajednički dogovorenih pravila.

5. Osiguravati uvjete za razvoj i poticati razvijanje spoznajnih, govornih i motoričkih sposobnosti.

6. Poticati razvoj interesa za pisanu riječ, izgrađivati i poticati kod djeteta pozitivan stav prema školi.

7. Stjecati osnovna znanja i vještine potrebne za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u program prvoga razreda osnovne škole.

8. Upoznavati i razumijevati dječja i ljudska prava.

NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST:

Program predškole će provoditi voditeljica programa predškole s višom stručnom spremom.

U realizaciji programa predškole sudjeluju ravnateljica i pedagoginja u smislu organizacijske i savjetodavne uloge.

Vanjska suradnica, viša savjetnica za predškolski odgoj u AZOO iz podružnice u Osijeku, sudjeluje u realizaciji programa u smislu supervizije i savjetodavnoga rada.

Ostali zaposlenici Ustanove u skladu sa svojim zaduženjima sudjeluju u realizaciji programa predškole u cilju kvalitetnije realizacije istog.

NAČIN REALIZACIJE:

Organizacija programa predškole sukladno s Državnim pedagoškim standardom predškolskoga odgoja i naobrazbe («Narodne novine»,broj 63/08 i 90/10) ustrojen je pri osnovnoj školi Antuna Kanižlića Požega u Područnom odjelu Vidovci i provodi se svaki dan od 10:00 do 13:00.

VREMENIK:

Program predškole provodi se tijekom pedagoške godine od 15. rujna do 31.svibnja te traje ukupno 250 sati.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Program predškole bit će praćen, vrednovan i unaprjeđivan od strane roditelja, voditeljice programa, stručnoga tima, ravnateljice i vanjskih suradnika. Tijekom praćenja programa koristit će se upitnici, ankete, skale procjene...

Tijekom ostvarivanja izvedbenoga programa predškole voditeljica će pratiti i bilježiti važne napomene o izvedbenom programu, o sudjelovanju pojedinoga djeteta, mogućim problemima, kao i primjedbe važne za poboljšanje njegova rada (upitnici, ankete, skale procjene, protokoli razvoja djece).

Na kraju programa voditeljica će putem izvješća programa predškole dati evaluaciju odgojno-obrazovnoga rada.

Program će vrednovati ravnatelj i stručne službe. Cilj vrednovanja programa predškole polazi od analize postojećih uvjeta Škole za održavanje programa, jačanja kompetencija učiteljice/voditeljice programa te mijenjanja i usavršavanja kvalitete odgojno-obrazovnoga rada Škole polazeći od potreba djece i roditelja.

Prosvjetna savjetnica iz AZOO Podružnice Osijek također će biti uključena u proces evaluacije u cilju poboljšanja istog.

TROŠKOVNIK:

Program predškole financirat će se iz sredstava Ministarstva znanosti obrazovanja i športa, lokalne i regionalne samouprave te vlastitih sredstava Škole.

**4.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA**

U školskoj godini 2014./2015. Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđen je broj skupina/družina, vrsta izvannastavnih aktivnosti, satnica i voditelji (v. tablicu na sljedećoj stranici).

Raznovrsni programi, oblici i metode rada u izvannastavnim aktivnostima obogaćuju život naše Škole, daju joj posebno obilježje i pružaju mogućnost afirmacije učenika i voditelja aktivnosti. Programi se provode tijekom cijele godine.

Ovim oblikom rada Škola potiče i organizira djelatnosti i u slobodnom vremenu mladih uz sređene materijalne i organizacijske uvjete, stručni i sustavni rad i praćenje razvoja učenikove osobnosti.

Raznovrsni izvannastavni programi u službi su stjecanja znanja i umijeća, poticanja stvaralaštva i darovitosti, promicanja komunikacijske kulture, u službi zdravlja, odmora i pripreme za zdravi društveni život .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **razredna nastava** | | | |
| **Naziv** | **BROJ SATI** | **VODITELJ** | **Pripomena** |
| MALI ZBOR | 1x35 | Irena Topalušić | 1.-4. |
| PLANINARSKA SKUPINA | 1X35 | Joana Marić | 1.-4. PŠ Vidovci |
|  |  |  |  |
| DRAMSKA SKUPINA | 1x35 | Valentina Mirković | 2.a |
| Plesno-ritmička skupina | 1x35 | Zdenka Matković | 2.b |
| PLANINARSKA SKUPINA | 1X35 | Barica Matijević | 2.c |
|  | | | |
| dramska skupina | 1x35 | Elvira Baričevac | 3.a |
| Kreativna skupina | 1x35 | Vlasta Jezerčić | 1.-4. PŠ Vidovci |
|  | | | |
| Športska skupina | 1x35 | Ružica Suton | 4.a |
| likovna skupina | 1x35 | Slavica Jelić | 4.b |
| DRAMSKA SKUPINA | 1X35 | Svjetlana Ružić | 4.c |
| kreativna skupina | 1x35 | Ksenija Teskač | 1.-4. PŠ Vidovci |
|  | | | |
| vjeronaučno-karitativna skupina | 2x35 | Betika Vrbanić, s. Slavka | 4. MŠ |
| KREATIVNo-humanitarna SKUPINA | 2x35 | Betika Vrbanić, s. Slavka | 2. – 3. MŠ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | | |
| **NAZIV** | **BROJ SATI** | **VODITELJ** | **Pripomena** |
| DRAMSKA SKUPINA | 2 x 35 | Mirjana Bajić |  |
| DRAMSKA SKUPINA | 1 x 35 | Vladimir Kamenčak |  |
| novinarska skupina | 2 x 35 | Valentina Čurčić |  |
| likovna skupina 5. i 7.  LIKOVNA SKUPINA 6. I 8. | 2 x 35  2 x 35 | Robert Kresina |  |
| skupina za glazbene susrete | 1 x3 5 |  |  |
| školski vokalno instrumentalni sastav | 2 x 35 | Mario Sovčik |  |
| skupina za harmoniku i sintisajzer | 2 x 35 |  |  |
| modelarska skupina  foto skupina | 2 x 35  2 x 35 | Renata Marinić |  |
| napredni informatičari za VII.  napredni informatičari za V.  skupina za informatičku potporu u školskim projektima | 1 x 35  1 x 35  2 x 35 | Igor Soldić |  |
|  |
|  |
| plesno-ritmička skupina | 1 x 35 | Katarina Baretić |  |
| KOZMETIČARSKA SKUPINA | 2 x 35 | Ana Perić  *( zamjena Martina Štimac)* |  |
| planinarska skupina | 2 x 35 |  |  |
| mladi poduzetnici | 2 x 35 | Neven Marković |  |
| mladi čuvari prirode | 1 x 35 |  |  |
| eko skupina | 1 x 35 | Danijela Stanić |  |
| sekcija u školskoj zadruzi | 1 x 35 |  |  |
| napredni fizičari | 1 x 35 | Antun Dokoza |  |
| povijesne skupine 6.a, b i 6. c,d  mladi povjesničari 8.a,b i 8. c,d | 2 x 35  2 x 35 | Klaudija Gašpar |  |
| povijesna skupina 5. razredi | 2 x 35 |  |  |
| novinarska skupina 7. razredi | 2 x 35 | Nevena Papak  *( zamjena Goran Đurđević)* |  |
| POVIJESNA SKUPINA 5. RAZREDA  arheološka skupina 7. razredi | 1 x 35  1 x 35 | Goran Đurđević |  |
| planinarska skupina | 1 x 35 | Jadranka Đaković |  |
|  |
| geografska skupina | 2 x 35 | Ana Pejković |  |
| ženske sportske skupine | 2 x 35 | Vjekoslav Lojber |  |
| muške sportske skupine  rukomet | 2 x 35  2 x 35 | Goran Mlakar |  |
|  |
|  |
| informatičke skupine 4. a,b,c,d | 4 x 35 | Martinija Prgomet |  |
| webna skupina | 2 x 35 |  |  |
| kreativna skupina | 2 x 35 | Betika Vrbanić, s. Slavka |  |
| novinarska skupina  Vjeronaučna skupina | 2 x 35  2 x 35 | Josipa Valentić |  |
|  |
|  |
| vjeronaučna skupina 5. i 7. razreda  karitativna skupina KREATIVNA SKUPINA | 1 x 35  2 x 35  2 x 35 | Ana Marija Biršić Glibo |  |
|  |

U školskoj 2015./2016. god. Škola će sudjelovati na natjecanjima učenika u okviru pokreta*Znanost mladima*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GRB-FINAL | Sva športska natjecanja bit će u organizaciji Saveza klubova Županije. Školski športski klub Sokolovac sudjelovat će na natjecanjima prema kalendaru Saveza športskih klubova.  U ovoj školskoj godini naši učenici će sudjelovati na sljedećim športskim natjecanjima: nogomet, košarka Ž-M, rukomet Ž-M, odbojka Ž, stolni tenis Ž-M, gimnastika Ž, kros i šah M-Ž, atletika Ž-M. | |
| Na susretima “Lidrano 2016.”  sudjelovat će učenici:  - dramske i  - novinarske skupine. | | logo |

O svim ovim oblicima rada zaduženi učitelji vode evidencije u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji, a pedagog Škole vodi cjelokupnu evidenciju o sudjelovanju i postignućima u svim područjima i na svim nivoima natjecanja, susreta i smotri.

Naši učenici sudjelovat će i na mnogobrojnim natjecanjima.

**UČENIČKA ZADRUGA**

Naša Škola u okviru izvannastavnih aktivnosti već duže vrijeme organizira izložbe,prodajne izložbe u humanitarne svrhe,realizira više projekata i na temelju višegodišnjega rada i iskustva stvoreni su uvjeti za ozbiljnije poslovanje kao što je učeničko zadrugarstvo ili učeničko poduzetništvo.

Učenička zadruga ili učeničko poduzeće specifična je učenička organizacija u kojoj učenici svojim radom, i dragovoljno,proizvode robu i usluge koji u konačnici imaju tržišnu vrijednost i namijenjeni su tržištu.

Slobodna je aktivnost učenika uz pomoć koje se u Školu unose elementi proizvodnoga rada,tj. radnoga odgoja.

Promatramo ga kao poduzeće u malom u kojem učenici uče upravljati,prodavati proizvedeno i raspolagati ostvarenim prihodom.Mjerilo uspješnosti zadruge nije visina ostvarenogaprihoda, nego njegov pedagoški aspekt.

**PLAN RADA**

U radu učeničke zadruge sudjelovali bi svi zainteresirani učenici,učitelji i roditelji,a očekujemo i potporu sponzora.

Rad zadruge odvijao bi se u više sekcija, a za početak navest ćemo samo nekoliko:

* MODELARI DRVETA
* MLADI KEMIČARI
* CVJEĆARI
* VRT BIORAZNOLIKOSTI.

**PLAN RADA ZA 2015./2016. GODINU**

RUJAN,LISTOPAD

-projekt *Jesen na pladnju*

-izrada proizvoda od voća i povrća – promidžba proizvoda i degustacija

-prirodni sok od jabuke – usitnjavanjejabuka, prešanje, cijeđenje soka i pakiranje

-izrada jabučnoga vina

- izrada jabučnoga octa

-pripremanje voćne salate

- skupljanje šumskih plodova (šipak,glog,crni trn,kupine,divlje jabuke i divlje kruške)

STUDENI,PROSINAC

Priprema za Božićne blagdane:

- humanitarna akcija *Ljubav je dobrostiva* – Božićni sajam

-izrada jaslica,dječjih igračaka, nakita i ukrasa

- prodajna izložba u dvorištu Škole

SIJEČANJ,VELJAČA

- mladi kemičari

- izrada melema,krema i sapuna

-modelari drveta

-izrada kućica za ptice,cvjetnjaka, kutija, mreža...

OŽUJAK,TRAVANJ I SVIBANJ

Cvjećari u akciji:

-sadnja i uzgoj ukrasnoga bilja

-uređenje školskoga dvorišta i učionica

LJEKOVITO BILJE

- skupljanje, uzgoj,branje,sušenje, pakiranje i prodaja ljekovitoga bilja

- izrada Knjige o ljekovitim i drugim zanimljivim biljkama

VRT BIORAZNOLIKOSTI (u Vidovcima)

-uređenje vrta

- skupljanje zanimljivih,ljekovitih i jestivih biljaka i sadnja u vrtu

(planirali smo zasaditi i uzgajati oko 200 različitih biljnih vrsta-drveća,grmlja i zeljastih biljaka)

-imenovati i na odgovarajući način obilježiti svaku biljku

LIPANJ

-IZLOŽBA NAŠIH RADOVA REALIZIRANIH TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

**4.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | BROJ  UČENIKA | KOMUNIKACIJA S  ORGANIZACIJAMA |
| Amatersko kazalište | 5 | Slavica Jelić |
| Biciklizam | 1 | učitelj TZK |
| Crkveni zbor | 3 | Vjeroučitelji |
| Folklor | 5 | učitelj glazbene kulture |
| Gimnastički klub | 4 | učitelj TZK |
| Glazbena radionica „Nota“ | 1 | razrednici–učitelj glazbene kulture |
| Glazbena škola | 20 | razrednici–učitelj glazbene kulture |
| Judo | 1 | učitelj TZK |
| Karate klub | 2 | učitelj TZK |
| Kick-boxing | 1 | učitelji TZK |
| KK Požega M-Ž | 4 | učitelj TZK |
| Mažoretkinje | 6 | učitelji TZK |
| Nogomet | 44 | učitelj TZK |
| Odbojka | 13 | učitelj TZK |
| Ples | 15 | učitelji RN |
| Radioamateri | 1 | učiteljica tehničke kulture |
| Ribolov | 1 | učitelj TZK |
| Rukomet | 3 | učitelj TZK |
| Stolno teniski klub Požega | 4 | učitelj TZK |
| Streljaštvo | 1 | učitelj TZK |
| Šah klub Požega | 2 | učitelj matematike |
| Škola stranih jezika | 10 | učitelji stranih jezika |
| Tamburaši | 1 | učitelj glazbene kulture |
| Tenis | 2 | učitelj TZK |
| Trenkovi panduri | 3 | učitelj glazbene kulture |
| Vatrogasci | 3 | Antun Dokoza |

Naši učenici treniraju:

1. nogomet: NK Požega, NK Slavonija, NK Dinamo Vidovci Dervišaga i NK Tim osvježenje, Kuzmica;

2. odbojku: odbojkaški klub Vallis Aurea i Požega;

3. ples: Plesni studio Marine Mihelčić i Plesna radionica Ilijane Lončar;

4. mažoretkinje Požega i Pleternica,

5. Tvornica sporta.

**4.11. PROJEKTI ŠKOLE :**

**Cilj**: “Pomoći djeci da dođu do novih saznanja na drugačiji način,uz maksimalnu aktivnost i u skladu sa svojim željama i mogućnostima.

Podizanjem kvalitete i načina stjecanja znanja (...) podići kvalitetu provođenja slobodnog vremena učenika.“

U školskoj 2015./2016. godini planiramo sljedeće projekte:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | | **Naziv** | **VRIJEME** | **Voditelj projekta** | **Razred** |
|  | | GLADNOJ DJECI ZA ŠKOLSKI OBROK, MARIJINI OBROCI | V. | vjeroučitelji i drugi učitelji, ravnateljica, učenici, Udruga Marijini obroci | I. – VIII. |
|  | | E-TWINNING | IX.-VI. | Ana Pejković, Elvira Baričevac, ostali učitelji. |
|  | | ANTUN KANIŽLIĆ | IX.-VI. | Goran Đurđević, nastavnici povijesti, hrvatskog jezika, vjeronauka, učiteljice razredne nastave |
|  | | DAN OBRNUTIH ULOGA | I., VI. | Svi djelatnici Škole, učenici |
|  | | DAN KRUHA | X. | Elvira Baričevac, Valentina Čurčić, svi razrednici |
|  | | SUDJELOVANJE U EKOLOŠKO- EDUKATIVNOJ AKCIJI „VOLIM SVOJ GRAD POŽEGU“ I AKCIJI „ZELENA ČISTKA“ | IV. – VI. | Učitelj prirode / biologije, vjeroučiteljica |
|  | | KARITATIVNA DJELETNOST: BOŽIĆNA CARITASOVA AKCIJA „ZA 1000 RADOSTI“, AKCIJA POŽEŠKE BISKUPIJE | XII., III. | Vjeroučitelji, razrednici |
|  | | BOŽIĆNI SAJAM – DJECA DJECI | XII. | Učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, roditelji, lokalna zajednica. |
|  | | HUMANITARNA AKCIJA OŠ ANTUNA KANIŽLIĆA – “LJUBAV JE VELIKODUŠNA, DOBROSTIVA JE LJUBAV” | XII. | Učiteljice povijesti i hrvatskog jezika, učenici, nastavnici |
|  | | POŽEGA - GRAD KULTURE  ( Igračke) | IX.-VI. | Zainteresirani učitelji i učenici |
|  | | VALENTINOVO | II. | Valentina Čurčić, Mario Sovčik, Jasminka Hajpek, svi učenici, učitelji RN i PN |
|  | | OBILJEŽAVANJE KORIZMENOG I VAZMENOG VREMENA | I.,IV. | vjeroučitelji, učitelji razredne i predmetne nastave |
|  | | VARIJANTE VIŠEJEZIČNOSTI KOD EUROPSKIH JEZIKA | 21.-25-IX.2015. | Jasminka Hajpek, Valentina Čurčić, Vlasta Koudela, Katarina Baretić i zaintersirani učenici |
|  | | ZIMSKA ŠKOLA ARHEOLOGIJE | I. | Povijesno društvo Požega, učitelji škole |
|  | | FESTIVAL ZNANOSTI | IV. | Povijesno društvo Požega, učitelji škole |
|  | | CASTRUM DE POSEGA-OŽIVLJENA POVIJEST | V. | Povijesno društvo Požega, učitelji škole |
|  | | LJETNA ŠKOLA POVIJESTI | VI. | Povijesno društvo Požega, učitelji škole |
|  | | GLOBE | IX.-VI. | Goran Đurđević, Danijela Stanić, Martina Štimac, Anita Zec |
|  | | SCIENCE FAIR PROJECT | IX.-VI. | Goran Đurđević |
|  | | UČENIČKA ZADRUGA | tijekom školske godine | Učitelji i učenici I.-VIII. |  |
|  | | VOLONTIRANJE | tijekom školske godine | Jadranka Đaković |  |
|  | | MALI KORACI VELIKIH PODUZETNIKA | VIII.-V. | DV svetog L. Mandića i partneri |  |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | | | | |
|  | | VEČER MATEMATIKE | 4.prosinca 2014.  18:00 | Elvira Baričevac i učiteljice razredne nastave,  Hrvatsko matematičko društvo (HMD) | I. – IV. |
|  | | KNJIŽNICA - SATOVI LEKTIRE I PRIČAONICE BAJKI | Tijekom školske godine | Knjižničarka, učiteljice razredne nastave |
|  | | OBNOVA I UREĐENJE ŠKOLSKOGA IGRALIŠTA | Tijekom školske godine | Učiteljice, učenici, roditelji PŠ Vidovci |
|  | | MAŠKARE | II. | Učiteljice razredne nastave, učenici |
|  | | SURADNJA S DOMOM ZA STARIJE I NEMOĆNE | Tijekom školske godine | Učiteljice razredne nastave, učenici |
|  | | 123. BRIGADA U RATU I MIRU | X., XI., VI. | Učiteljice Područne škole Vidovci |
|  | | ZAJEDNO STARATI I ČUVATI SVIJET | IX., X. | Vjeroučiteljica |
|  | | PREHRANA, PŠ VIDOVCI | IX.-VI. | Učiteljice i učenici Područne škole Vidovci |
|  | | DJEČJI TJEDAN | X. | Učiteljice razredne nastave |
|  | | NATJECANJE „ Nije tajna, lektira je sjajna“ | U studenom školsko natjecanje, u travnju županijsko natjecanje | Knjižničarka, učitelji razredne nastave, nastavnici hrvatskog jezika |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | | | | |
|  | HRANIMO SE PRAVILNO | | V. | Učiteljica Prirode, učenici |  |
|  | PJEŠAČENJEM DO ZDRAVLJA-OBILJEŽAVANJE DANA PJEŠAČENJA | | X. | Učiteljica Prirode, učenici |  |
|  | SAMONIKLE RIJETKE LJEKOVITE I JESTIVE BILJKE | | V. | Učiteljica Prirode, učenici, roditelji |  |
|  | UGROŽENE VRSTE IZ ŽIVOTINJSKOG SVIJETA | |  | Učitelj Prirode, učiteljica Hrvatskog jezika, učenici V. i VI. razreda | V. I VI. |
|  | pohod drveću zavičaja | | 22.travanj 2016. | Učitelj Biologije Neven Marković, učiteljica Hrvatskoga jezika Biljana Marković, učenici VII. i VII. razreda | VII. |
|  | iskorištavamo otpad  ( ČESTITKE , UKRASNI PREDMETI) | | IV. | Učiteljica Prirode | VI. |
|  | školska kuhinja | | IV., V. | Učiteljica Biologije | VIII. |
|  | HOBIJI | | IX. | Učiteljica Hrvatskoga jezika Biljana Marković, učenici VII. razreda | VII. |
|  | RADIO POSTAJA | | XII. | Učiteljica Hrvatskoga jezika Biljana Marković, učenici VII. razreda | VII. |
|  | položaj žena u suvremenom društvu | | III. | Učiteljica Hrvatskoga jezika Biljana Marković, učenici VII. razreda | VII. |
|  | novinarska svaštaonica | | IV. | Učiteljica Hrvatskoga jezika Biljana Marković, učenici VII. razreda | VII. |
|  | mali zavičajni rječnik | | X. | Učitelj Hrvatskog jezika, učenici VIII. razreda | VIII. |
|  | godišnja doba | | IV. | Učiteljica Hrvatskog jezika Valentina Čurčić | V. |
|  | moje važne stvari | | XI. | Učiteljica Hrvatskog jezika Valentina Čurčić | V. |
|  | PRIČA JESENSKOG ŠEŠIRA | | X. | Učiteljica Hrvatskog jezika Valentina Čurčić | V. |
|  | LUTKARSKA BAJKA | | XI. | Učiteljica Hrvatskog jezika Valentina Čurčić | V. |
|  | međunarodni dan životinja 4.x. | | X. | Učiteljice Danijela Stanić i Valentina Čurčić, učenici V. razreda | V. |
|  | noć knjige | | IV. | Knjižničarka, skupina Mladi knjižničari |  |
|  | NATJECANJE „ Nije tajna, lektira je sjajna“ | | U studenom školsko natjecanje, u travnju županijsko natjecanje | Knjižničarka, učitelji razredne nastave, nastavnici hrvatskog jezika |  |
|  | POŽEGA U PRVOM SVJETSKOM RATU | | V. | Učiteljica Povijesti, učenici VII. razreda | VII. |
|  | BAROK U POŽEGI | | V. | Učiteljica Povijesti, učenici VI. razreda | VI. |
|  | UNUSUAL JOBS (NEOBIČNI POSLOVI) | | IX.-XII. | Učenici šestih razreda i učiteljice Engleskoga jezika Vlasta Koudela i Katarina Baretić | VI. |
|  | WONDERS OF THE WORLD (ČUDA SVIJETA) | | I.-VI. | Učenici šestih razreda i učiteljice Engleskoga jezika Vlasta Koudela i Katarina Baretić | VI. |
|  | GREAT ANIMALS: The Octopus | | I.-VI. | Učenici petih razreda i učiteljica Jelena Pavlović | V. |
|  | TRAVELLING | | I.-VI. | Učenici petih razreda i učiteljica Jelena Pavlović | V. |
|  | CHRISTMAS | | XII. | Učenici petih razreda i učiteljica Jelena Pavlović | V. |
|  | JOBS (ZANIMANJA/POSLOVI) | | IX.-XII. | Učenici sedmih razreda i učiteljica Jelena Pavlović | VII. |
|  | OUR WONDERFUL WORLD (NAŠ ČUDESNI SVIJET) | | I.-VI. | Učenici sedmih razreda i učiteljica Jelena Pavlović | VII. |
|  | KEMIJA U KUHINJI | | XI. | Učiteljica Kemije Martina Štimac | VII., VIII. |
|  | KEMIJA JE ZAKON | | XII. | Učiteljica Kemije Martina Štimac | VI. |
|  | EKOKOZMETIKA | | IV. | Učiteljica Kemije Martina Štimac | VII., VIII. |
|  | POVRŠINSKA NAPETOST VODE | | II. | Učiteljica Kemije Martina Štimac | VII. |
|  | MASLINOVO ULJE KAO LIJEK | | V. | Učiteljica Kemije Martina Štimac | VII., VIII. |
|  | VRIJEME U KEMIJI | | VI. | Učiteljica Kemije Martina Štimac | VII., VIII. |
|  | OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOGA DANA SJEĆANJA NA ŽRTVE HOLOKAUSTA | | I.  (27. siječnja) | Vjeroučiteljica Josipa Valentić, učitelj Povijesti | V.-VIII. |
|  | VJERONAUČNA OLIMPIJADA | | IX.-VI. | vjeroučitelji | V.-VIII. |
|  | BOŽIĆNE ČESTITIKE | | XI.,XII. | Učitelj Likovne kulture, učenici | V.-VIII. |
|  | LIKOVNA TERAPIJA | | IX.-VI. | Učitelj Likovne kulture, učenici | V.-VIII. |
|  | BLAGDAN SVETOG MARTINA (MARTINSTAG) | | IX. | Učiteljica njemačkog jezika Jasminka Hajpek i učenici od 4.-8. razreda | IV.-VIII. |
|  | STEREOTIPI | | IX. | Učiteljica njemačkog jezika J. Hajpek i učenici 8. razreda | VIII. |
|  | BOŽIĆ | | XII. | Učiteljica njemačkog jezika Jasminka Hajpek i učenici od 4.-8. razreda | IV.-VIII. |
|  | USKRS | | III. | Učiteljica njemačkog jezika Jasminka Hajpek i učenici od 4.-8. razreda | IV.-VIII. |
|  | ŽIVJETI ZDRAVO | | V. | Učiteljica njemačkog jezika J. Hajpek i učenici 6. i 8. razreda | VI.-VIII. |
|  | VOLIMO ŽIVOTINJE | | V. | Učiteljica njemačkog jezika J. Hajpek i učenici 7. razreda | VII. |
|  | ZANIMANJA I ŠKOLA SNOVA | | IV. | Učiteljica njemačkog jezika J. Hajpek i učenici 6. i 8. razreda | VI.-VIII. |
|  | OLIMPIJSKI DAN | | IX. | Predmetni učitelji TZK-a i suradnici. Učenici i učitelji I. – VIII. razreda | I.-VIII. |
|  | JESENSKE IGRE | | X. | Predmetni učitelji TZK-a | V.-VIII. |
|  | ČOVJEK TO SAM JA | | XI. | Predmetni učitelji TZK-a, predmetni učitelj Biologije | V.-VIII. |
|  | LJUDSKO TIJELO-LOKOMOTORNI SUSTAV | | XII. | Predmetni učitelji TZK-a, predmetni učitelj Biologije | V.-VIII. |
|  | U ZDRAVOM TIJELU ZDRAV DUH | | I. | Predmetni učitelji TZK-a, predmetni učitelj Biologije | V.-VIII. |
|  | DAN IGARA | | IV. | Predmetni učitelji TZK-a, učitelji razredne nastave. | V.-VIII. |
|  | SVJETSKI DAN SPORTA | | V. | Predmetni učitelji TZK-a | V.-VIII. |
|  | OBUKA NEPLIVAČA | | VII. | Predmetni učitelji TZK-a | V.-VIII. |
|  | SPORTSKI VIKENDI | | IX.-VI. | Predmetni učitelji TZK-a | V.-VIII. |
|  | UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA | | IX.-VI. | Predmetni učitelji TZK-a | V.-VIII. |
|  | Jesenski kros Požeške kronike (Požega), Kros grada Daruvara (Daruvar), Kros Sportskih novosti (Zagreb), Kros grada Požege (Požega), Memorijalni kros Zvonko Panežić (Požega) | | IX.-VI. | Predmetni učitelji TZK-a | V.-VIII. |
|  | BIKE RIDE | | V. | Predmetni učitelji TZK-a | V.-VIII. |

**4.12. INTEGRIRANA / TEMATSKA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Naziv** | | **VRIJEME** | **Voditelj projekta** | **Razred** |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | | | | |
|  | DAN KRUHA – DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE | X. | | Učiteljice razredne nastave, vjeroučiteljica, učiteljice engleskog jezika, učenici, roditelji | I. – IV. |
|  | OBITELJ | XI. | | Učiteljica i učenici | II. |
|  | JESEN U ZAVIČAJU | X. | |
|  | MOJE JE MJESTO NAJLJEPŠE | IV. | |
|  | ZDRAVLJE | I. | |
|  | ZAŠTITA I OČUVANJE OKOLIŠA | IV. | |
|  | MOJ ZAVIČAJ U PROŠLOSTI | II. | | Učiteljice | III. |
|  | DAN UČITELJA | X. | | Učiteljice | IV. |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | | | | |
|  | BIBLIJA U UMJETNOSTI – Biblija i književnost | XI. | | Knjižničarka i vjeroučiteljIca | V. |
|  | MAJČIN DAN I DAN OBITELJI | V. | | Valentina Čurčić | V. |
| **I. – VIII.** | | | | | |
|  | ZDRAVSTVENI ODGOJ | Tijekom školske godine | | Učenici, razrednici, učitelji, stručni suradnici | I. – VIII. |
|  | BLAGDANI | Tijekom školske godine | | Vjeroučitelji, učitelji razredne nastave, razrednici | I. – VIII. |
|  | MAŠKARE | II. | | Učitelji, razrednici | I.-VIII. |
|  | Biskupijski dan; Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Svi sveti; Došašće; Sveti Nikola; Božić; Molitvena osmina za jedinstvo kršćana; Korizma; Uskrs; Svibanj – Marijin mjesec; Majčin dan | Tijekom školske godine | | Vjeroučitelji, učitelji razredne nastave, razrednici | I. – VIII. |

**5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**

**5.1. PLAN OSTVARENJA AKTIVNOSTI KULTURNE DJELATNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

Kulturna i javna djelatnost Škole sastavni je dio odgojno-obrazovnoga rada.

Značajniji nadnevci koje obilježavamo u Školi:

**RUJAN**

**1. 9.** početak školske godine   
**1.9**. Požega : slobodni kraljevski grad – 250. obljetnica  
**7.9.** početak nastavne godine  
**17. 9.** Vladan Desnica 110 god. rođenja  
**20.9**. Vjenceslav Novak 110 god. Smrti  
**23.9**. Dan europske baštine   
**26.9.** Europski dan jezika

**LISTOPAD**

**5.10.-11.10.** Međunarodni tjedan djeteta – ( prvi tjedan u listopadu)  
**5.10**. Međunarodni dan učitelja – razglas  
**8.10.** Dan nezavisnosti Republike Hrvatske – razglas  
**12.10**. Dan zahvalnosti za plodove zemlje  
**15.10.-15.11.**  Mjesec hrvatske knjige – pano u hodniku i knjižnici, razglas; suradnja s Gradskom knjižnicom u Požegi , književni susret  
**26.10.** Međunarodni dan školskih knjižnica

**STUDENI**

**1.11**. Svi sveti   
**12.11**. Tin Ujević 60 god. Smrti  
**18.11**. Dan sjećanja na Vukovar –projekt , razglas; paljenje svijeća u školskom dvorištu  
**20.11**. Dan djetetovih prava ( Sveopći dječji dan – UN )  
**20.11.** Antun Kanižlić – 316. g. rođenja – razglas + plakat u hodniku  
 **29.11**. prva nedjelja došašća

**PROSINAC**

**6.12.** Sv. Nikola   
**-**vrijeme Došašća , pripreme za obilježavanje Božića, projekt Ljubav je velikodušna, dobrostiva je ljubav  
**14.12.** Miroslav Kraljević 130 god. rođenja  
**23.12**. završetak 1.polugodišta  
**25.12.** Božić

**SIJEČANJ**

**10.1.** Dobriša Cesarić -114 g. rođenja – pano ( Cesarićevi dani u Požegi – uključiti se u obilježavanje)  
**11.1**. početak 2. Polugodišta  
**15.1.** Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske – razglas  
**27.1.** Dan sjećanja na Holokaust- razglas, pano

**VELJAČA**

**6.2**. Đore Držić 555 god. rođenja  
7.2. Međunarodni dan života – razglas  
14.2. VALENTINOVO – dan zaljubljenih – pano u knjižnici  
15.2. Grigor Vitez 105 god. rođenja  
22 .2. Međunarodni dan materinjeg jezika – razglas

**OŽUJAK**

**8.3**. Dan žena – plakat  
**11.3.-17.3.** Dani hrvatskog jezika – pano u hodniku  
**12.3**. GRGUREVO – Dan Grada Požege – pano u hodniku i u knjižnici; razglas  
**21.3.** Proljetni odmor  
**21.3**. Svjetski dan pjesništva   
**27.3**. Uskrs

**TRAVANJ**

**2. 4**. Međunarodni dan dječje knjige   
**22.4.** Dan hrvatske knjige – 515 god. objavljivanja Judite Marka Marulića  
**22.4.** Dan planeta Zemlje – razglas  
**23.4**. William Shakespeare 400 god. smrti  
**23.4**. Miquel de Cervantes Saavedra – 400 god smrti  
**23.4**. Svjetski dan knjige i autorskih prava  
**30.4.** Dan pogibije Petra Zrinskog i Frana krste Frankopana - 345. obljetnica smrti

**SVIBANJ**

**1.5**. Praznik rada – razglas  
**8.5**. Majčin dan  
**9.5**. Dan Europe – plakat + razglas  
**9.5.** Dan pobjede nad fašizmom u Europi  
**15.5**. Međunarodni dan obitelji – razglas  
**23.5**. Josip Pupačić 45 god. smrti  
**30.5.** Vladimir Nazor 140 god. rođenja

**LIPANJ**

**5.6.** Svjetski dan zaštite čovjekove okoline - razglas  
**10.6**. Antun Mihanović 220 god. rođenja  
**10.6**. završetak nastavne godine 2015./2016.

Kulturna i javna djelatnost Škole očituje se u obilježavanju značajnih nadnevaka iz naše, ali i europske i svjetske povijesti i kulture. Surađujemo s kulturnim ustanovama u Gradu Požegi :  
Gradska knjižnica i čitaonica Požega,  
Gradsko kazalište Požega i   
Gradski muzej Požega.

Organizirani posjeti Gradskom kazalištu Požega organiziraju se prema ponudi Gradskog kazališta, a u izboru učiteljica razredne nastave u nižim razredima. U višim razredima u odabiru kazališne predstave sudjeluju učiteljice i učitelji hrvatskog jezika. Organizaciju i sponu između Gradskog kazališta i Škole vodi knjižničarka.

Povodom Mjeseca hrvatske knjige nastoji se baš u tom razdoblju, od 15. listopada do 15. studenoga, organizirati književni susret za učenike nižih i viših razreda. Za organizaciju i provedbu zadužena je knjižničarka.

Nastavne sate vezane uz knjižničarstvo knjižničarka održava u suradnji s učiteljicama razredne nastave, razrednicima predmetne nastave te učiteljima hrvatskog jezika.

Učiteljice razredne nastave organiziraju završnu priredbu za roditelje. U svim razrednim odjelima RN provodi se redovito uređenje radne sredine – panoi u razrednim odjelima, uređenje hodnika i blagovaonice.

Učenici PN rade prema predmetima i projektnim ostvarenjima svojim radom, a pod vodstvom svojih nastavnika i voditelja, uređuju životnu i radnu sredinu.

Zahvaljujući kvalitetnom vođenju i radu likovnih skupina razredne nastave i predmetne nastave, prikupljena je kvalitetna zbirka likovnih ostvaraja učenika Škole. Voditeljica likovne skupine od I. do IV. razreda je učiteljice Slavica Jelić (MŠ) i Ksenija Teskač (PŠ), a učenike od V. do VIII. razreda vodi nastavnik Robert Kresina. Za estetsko uređenje Škole ove školske godine posebno je zadužena nastavnica Ana Pejković.

**5.2. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA**

Profesionalno usmjeravanje učenika uključuje skup stručnih postupaka kojima se učenicima pruža pomoć pri odabiru budućega zanimanja, odnosno obrazovanja, a sastoji se od primjene ankete o profesionalnim namjerama učenika, profesionalnoga informiranja i profesionalnoga savjetovanja.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti | NOSITELJI |
| Primjena anketa o profesionalnim namjerama učenika osmoga razreda osnovne škole  Predavanja za učenike  Predavanja za roditelje  Brošure za učenike  Savjetodavni rad s učenicima | Razrednici  Psiholog  Pedagog  Defektolog  Psiholog sa Zavoda za zapošljavanje  Liječnica školske medicine  Pedagozi i nastavnici srednjih škola u Požegi |
|  |  |

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje na satovima razrednika učenici ispunjavaju Anketu o profesionalnim namjerama učenika osmoga razreda osnovne škole, koja se zatim dostavlja HZZ-u radi obrade.

Profesionalno informiranje učenika provodi se pomoću interaktivnih predavanja na satovima razrednika kao što su *Kamo nakon osnovne škole* i *Elementi i kriteriji za upis u srednju školu* koja održava školska psihologinja u suradnji s razrednicima. Također, u organizaciji školske pedagoginje učenici se upoznaju sa srednjim školama u Požegi i programima koje nude. Učenicima su dostupne razne brošure i korisne informacije u pisanom obliku ili na mrežnim stranicama Škole. Učenici se svim tim postupcima informiraju o srednjoškolskom sustavu Republike Hrvatske, mogućnostima obrazovanja i kasnijega zapošljavanja, zdravstvenim kontraindikacijama za pojedina zanimanja, potrebnim znanjima, vještinama i osobinama za pojedina zanimanja. Nadalje, informiraju se o načinu računanja bodova za upis u srednju školu kao i o mogućnostima ostvarivanja prava na dodatne bodove za upis u srednju školu. Na roditeljskim se sastancima o svemu tome informiraju i njihovi roditelji.

Profesionalno savjetovanje namijenjeno je svima onima kojima treba pomoć u procjeni vlastitih interesa, mogućnosti i vještina u svrhu donošenja odluke o izboru srednje škole. Uloga savjetnika u procesu profesionalnoga usmjeravanja je informirati i savjetovati učenike i njihove roditelje te pomoći učeniku u procesu upoznavanja vlastitih interesa i vrijednosti. Učenik na kraju, uz pomoć roditelja, samostalno donosi odluku o odabiru zanimanja. Svi učenici, a posebno oni neodlučni, za pomoć pri izboru srednje škole mogu se obratiti školskoj psihologinji, drugim stručnim suradnicima i učiteljima.

Savjetovanje je od iznimne važnosti za učenike s teškoćama u učenju i učenike sa zdravstvenim teškoćama. Tim se učenicima pruža pomoć pri odabiru srednje škole u suradnji sa psihologinjom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koja provodi psihologijsko testiranje (utvrđivanje intelektualnih i psihomotornih sposobnosti, osobina ličnosti, interesa i vrijednosti) s učenicima i savjetodavni intervju s učenicima i roditeljima. U taj se proces uključuju i liječnik specijalist školske medicine i liječnik specijalist medicine rada onda kada postoje zdravstvene poteškoće koje mogu utjecati na izbor zanimanja.

Ako žele, učenici se mogu odlučiti i za pomoć pri izboru budućega zanimanja putem računalnoga programa profesionalnoga usmjeravanja „Moj izbor“ koja im se pruža u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

**6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

Školski sustav ima najviše mogućnosti da primarnom prevencijom unaprijedi nacionalni standard zaštite djece i mladeži od svih oblika rizičnoga ponašanja (Sakoman, S. 2005). Da bi prevencija bila uspješna, potrebno je kontinuirano, integrirano u odgojno-obrazovni proces (kao dio plana i programa svake škole), provoditi mjere koje su temeljem znan­stvenih istraživanja potvrđene kao učinkovite (E.M.C.D.D.A., 1998). **Školski preventivni program** zamišljen je tako da djelu­jući tijekom čitavoga odgojno-obrazovnoga procesa, učenik bude do početka adolescencije osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje u rizičnim situacijama.

Škola sa svojim stručnim resursima može ojačati poželjan preventivni utjecaj dajući učenicima dovoljno informacija o svim štetnim posljedicama i rizicima po njihov razvoj, odrastanje, zdravlje, ekonomski status, socijalni položaj i perspektivu života, kojima se izlažu ako započnu i nastave s rizičnim (ovisničkim) stilom življenja.

Djeca koja su u predadolescentnom razdoblju odgojem naučena i upućena u proces donošenja kvalitetnih odluka pokazuju ponašanje koje je samosvjesno upravljano razmi­šljanjem i uzročno-posljedičnim prosuđivanjem stvari (što je znak uspostavljene funkci­onalnosti prefrontalnoga korteksa), još ako imaju dobro izgrađenu savjest (usađeni unu­tarnji osjećaj za razlikovanje između «dobra i zla»), znatno lakše i uspješnije kontroliraju ponašanja usmjerena na neposredno doživljavanje ugode i otporna su na štetne vanjske utjecaje (Sakoman, S., 2009).

**Cilj** je našega preventivnoga programa da učenici kroz redovitu i izbornu nastavu, satove razrednoga odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti osnaže svoje samopoštovanje i sliku o sebi, poboljšaju sposobnost donošenja odluka, steknu vještine rješavanja problema, nauče se oduprijeti pritisku okoline i adekvatno se ponašati u rizičnim situacijama kako bi izrasli u zdrave mlade osobe s pravim sustavom vrijednosti, koje ne upotrebljavaju sredstva ovisnosti i probleme rješavaju mirnim putem, a ne nasiljem.

**SMJERNICE:**

Svoj cilj čvrsto povezujemo uz suradnju i pomoć svih sudionika koji djeluju na odgoj i naobrazbu naših učenika.

Brojna istraživanja pokazuju da kvalitetno planirane i ostvarene aktivnosti osiguravaju siguran ulazak mladih u svijet odraslih što podrazumijeva zaštitu mladih od uzimanja droga:

- koje smo naučili i omogućili im da se samopotvrđuju na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način

- kojima smo omogućili da se uz našu potporu, razumijevanje, ali i nadzor osamostaljuju, i koji su u tom procesu odrastanja dobili i naučili koristiti slobodu i samostalnost, jer smo načinom komunikacije i odnosom s njima doista postigli da se primjereno dobi i osjećaju sve odraslijim i "svojim"

- koji su uz ljubav i potporu obitelji i drugih autoriteta razvili pozitivnu sliku o sebi (imaju potrebno samopouzdanje i samopoštovanje) i kvalitetan sustav vrijednosti

- koji su zadovoljni kvalitetom života pa misle i osjećaju kako život ima smisao, koji imaju viziju svoje buduće životne organizacije (znaju što hoće, osobito glede svoje buduće profesionalne i obiteljske "karijere"), pa radi toga čuvaju svoje zdravlje kao temeljnu pretpostavku što dužega života

- koji su u procesu školske i obiteljske edukacije osposobljeni za samozaštitu zdravlja, što između ostaloga znači da su prihvatili stav kako uzimanje sredstava ovisnosti i druga rizična ponašanja na razne načine ugrožavaju kvalitetno življenje, zdravlje i odrastanje u adolescentskoj dobi.

Iako u odgoju za samostalnost i neovisnost mladih sudjeluju razni čimbenici: škola, različite skupine i udruge mladih, šira zajednica u cijelosti, ipak najveću ulogu u odgoju djece/mladih imaju roditelji i cijela obitelj.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ulogu obitelji u odgoju djece posebice je sažeto i jasno izrekao naš poznati stručnjak za ovisnosti  dr.S.Sakoman u knjizi *Reći ne nije dovoljno* |

***“Obitelj je, htjeli mi to priznati ili ne, ispred svega,***

***mjesto pripreme djeteta za život.“***

Preventivni program naše Škole temelji se na edukaciji učenika, roditelja i nastavnika o važnosti stjecanja dobrih socijalnih vještina i socijalne mreže zaštite, o zlouporabi sredstava ovisnosti, o vršnjačkom nasilju i kvalitetnom provođenju slobodnoga vremena.

Glavni nositelji našeg ŠPP-a su:

***Ravnateljica: Marija Samardžija - glavna odgovorna osoba***

Stručni suradnici i nastavnici :

|  |  |
| --- | --- |
| Anita Zec | - psiholog - koordinator |
| Marina Arbanas | - defektolog |
| Jadranka Pok | - pedagog |
| Vlasta Pačić | - knjižničar |
| Ana Perić | - nastavnik kemije |
| Danijela Stanić | - nastavnik biologije |
| Neven Marković | - nastavnik biologije |
| Igor Soldić | - nastavnik informatike |
| Martinija Prgomet | - nastavnik informatike |
| Robert Kresina | - nastavnik likovne kulture |
| Goran Mlakar | - nastavnik tzk |
| Vjekoslav Lojber | - nastavnik tzk |

Razrednici: razredne nastave : 14

predmetne nastave: 15

Svi ostali učitelji Škole.

Vanjski suradnici: školski liječnik, županijski koordinator, svi voditelji izvanškolskih aktivnosti (koji nisu djelatnici Škole) iz područja športa, kulture, umjetnosti, Crkve, Centra za socijalnu skrb, policije i dr.

Za kvalitetniju provedbu ŠPP odlučili smo se za sljedeće aktivnosti :

*6.1. POTICANJE RAZVOJA SOCIJALNIH VJEŠTINA*

*6.2. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI*

*6.3. Program prevencije nasilja u školi*

*6.4. KVALITETNO PROVOĐENJE SLOBODNOGA VREMENA*

*6.5. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA U SKLOPU PREVENTIVNIH*

*AKTIVNOSTI*

Sve navedene aktivnosti provodimo u sljedećim područjima :

1. *Redovita nastava*

*/Priroda, Biologija, Kemija i Vjeronauk/*

1. *Sat razrednika*
2. *Izvannastavne aktivnosti*
   1. *Sport*

*Knjižnica*

*Likovna grupa*

1. *Roditeljski sastanci*

Prezentacija dijelova ŠPP-a biti će na školskoj web stranici:

<http://os-akanizlica-pozega.skole.hr/>

**6.2. POTICANJE RAZVOJA SOCIJALNIH VJEŠTINA**

Opći se dio preventivnoga programa temelji na pretpostavci da je neadekvatno ponašanje uzrokovano ne­dostatcima mlade osobnosti niskoga samopoštovanja, nesposobnostima donošenja racionalnih odluka, pokazivanju osjećaja i neadekvatnim vještinama za rješavanje problema.

Zbog toga je glavni **cilj** prevencije osnaživanje samopoštovanja, poboljšanje mogućnosti donošenja od­luka i učenje kvalitetnoga načina rješavanja problema. Taj je model duboko ukorijenjen u principima humanističke psihologije, pri čemu se očekuje da će mlada osoba, ako nauči rješavati interpersonalne probleme, imati manje intrapsihičkih problema, a time će biti izlože­na manjem riziku da započne uzimati droge ili se na drugi način ponaša neadekvatno (Sakoman, S., 2009).

Učenici će sustavno kroz radionice na satovima razrednih odjela sa svojim učiteljima i razrednicima te stručnom službom Škole učiti vještine prihvatljivoga samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanja problema i kriznih situacija, njegovanje samopoštovanja, iskazivanje emocija i nošenje s istima, odupiranje negativnim utjecajima vršnjaka i dr.

**6.3. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI**

**CILJ:**

*„ŠPP je koncipiran kao integralni dio odgojno-obrazovnog procesa koji provodi stručni kadar škole, kojemu je temeljni cilj smanjiti broj mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstva ovisnosti...“*

*prof.dr.sc. Slavko Sakoman*

|  |  |
| --- | --- |
| Danijela Stanić | - koordinator programa prevencije ovisnosti, nastavnik biologije |
| Marina Arbanas | - defektolog |
| Jadranka Pok | - pedagog |
| Anita Zec | - psiholog |
| Ana Perić | - nastavnik kemije |
| Neven Marković | - nastavnik biologije |
| Josipa Valentić | - vjeroučitelj |
| Petar Jurišić | - vjeroučitelj |
| Ana Marija Biršić-Glibo | - vjeroučitelj |

Program prevencije ovisnosti provodi se kroz redovitu nastavu na satovima prirode, biologije, kemije i vjeronauka te na satovima razrednika. Također, provodi se u suradnji s Policijskom upravom požeško-slavonskom kroz interaktivne radionice za učenike osmih razreda „Zdrav za 5“ te za učenike šestih razreda „Prevencija i alternativa“.

**„IMAM STAV“**

Program prevencije korištenja duhana, alkohola i drugih sredstava ovisnosti udruga PET PLUS provodi u suradnji s Ministarstvom zdravlja, a uz podršku MZSS, Agencije za odgoj i obrazovanje te Vladinog ureda za suzbijanje zlouporabe droga.

Program je baziran na učenju životnih vještina i konceptu socijalnih utjecaja te time općenito promiče pozitivno i zdravo ponašanje te, specifično, utječe na prevenciju korištenja sredstava ovisnosti (pušenje, korištenje alkohola i drugih sredstava ovisnosti).

Ciljana su grupa učenici u dobi 12 – 14 godina, a program provode učitelji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMAM STAV** | | |
| SADRŽAJ | NOSITELJI | RAZRED |
| Prevencija duhana, alkohola i drugih sredstava ovisnosti. Promicanje pozitivnoga i zdravoga ponašanja putem vježbanja životnih vještina, osnaživanje učenika. | defektolog/ socijalni pedagog/ koordinator, razrednici | Program je namijenjen učenicima predmetne nastave |

**6.4. Program prevencije nasilja u školi**

Uz planirane aktivnosti (Učenje socijalnih vještina, Kvalitetno provođenje slobodnog vremena) u Školi će se provoditi program prevencije nasilja koji ima cilj učenike naučiti nenasilno rješavati probleme i sukobe, prepoznavati nasilje i što učiniti u slučaju nasilja, naučiti kako se zauzeti za sebe, razvijati komunikacijske vještine, poticati samokontrolu, toleranciju i poštovanje različitosti, te suradnju i prijateljstvo.

Aktivnosti će se odvijati u sklopu sata razrednika kroz radionice s učenicima. Razrednici će provoditi radionice koje su sastavni dio priručnika *Za sigurno i poticajno okruženje u školama* koji se nalazi u školskoj knjižnici.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | | Naziv | | Razred |
| 1. | | Radionice koje su sastavni dio priručnika  *Za sigurno i poticajno okruženje u školama* | | IV. – VIII. |
| Nositelji: učitelji i razrednici | | | | |
| 2. | POVJETARAC- BONACA  Razvijanje vještina vršnjačke medijacije | | VI. | |
| Nositelji: Udruga *Novi svijet*. Partneri: osnovne škole u četiri županije. Koordinatori na školi: učiteljica Povijesti Klaudija Gašpar i defektologinja | | | | |

**6.5. KVALITETNO PROVOĐENJE SLOBODNOGA VREMENA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv područja /aktivnosti | Nositelji |
| **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI** | **Voditelji** |
| **ŠPORT** | Vjekoslav Lojber  Goran Mlakar |
| Mjesto: Školska igrališta, rekreacijski centar i ostali športski tereni.  Vrijeme: Subotom.  Sadržaj: Organizirani posjeti športskim priredbama i natjecanjima u pratnji učitelja tjelesne i zdravstvene kulture.  Međurazredni i međuškolski turniri i susreti M – Ž.  Nogomet, košarka, rukomet, odbojka, stolni tenis, plivanje, planinarenje i atletika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv područja /aktivnosti** | **Nositelji** |
| **KNJIŽNICA** | Vlasta Pačić |
| Mjesto: Knjižnica /prizemlje/  Voditelj: Vlasta Pačić  Vrijeme: Prema rasporedu rada knjižnice  Sadržaj:  - u području osmišljenoga slobodnoga vremena učenika u Školi omogućuje razvoj učenikovih izražajnih sposobnosti organizirajući čitateljske klubove, družine mladih knjižničara i stvaralačke radionice te surađujući s voditeljima izvannastavnih aktivnosti;   * Za opširnije podatke pogledajte u poglavlju 4.10. Naši projekti | |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv područja /aktivnosti | Nositelji |
| **LIKOVNA GRUPA** | Robert Kresina |
| Mjesto: učionica likovne kulture  Vrijeme: prema rasporedu  Sadržaj: razvijanje vještine potrebne za likovno oblikovanje i tehničko likovno izražavanje, poticanje kreativnosti i likovne nadarenosti učenika kroz oslikavanje zidova, rad na platnu i papiru za crtanje | |

**6.6. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA U SKLOPU PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI**

Zahvaljujući suradnji s Policijskom upravom požeško-slavonskom provest će se četiri preventivna programa „Zdrav za 5“, „Zajedno više možemo“, „Sigurnost i zaštita djece na Internetu“ i „Znam što je, ne diram, opasno je!“. Koordinator tih preventivnih aktivnosti u našoj školi je školska psihologinja Anita Zec.

**„ZDRAV ZA 5“**

Program je namijenjen učenicima osmih razreda, a usmjeren je na prevenciju ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola i igara na sreću, podizanje razine javnozdravstvene svijesti te očuvanje okoliša i prirode.

Provedba preventivnoga programa „Zdrav za 5“ temelji se na multidisciplinarnom pristupu, što znači da će u neposrednoj provedbi aktivnosti sudjelovati policijski službenici za prevenciju Policijske uprave požeško-slavonske, liječnik i/ili psiholog Županijskog zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije te predstavnici Ministarstva zaštite okoliša i prirode. Naime, uspješna i odgovorna primarna, sekundarna i tercijarna prevencija jačaju kvalitetu života svih građana, pogotovo uključivanjem zajednice u međusektorsku aktivnost s drugim društvenim subjektima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **„ZDRAV ZA 5“** | | |
| SADRŽAJ | NOSITELJI | RAZRED |
| Interaktivno predavanje s učenicima – MUP, Zavod za javno zdravstvo  Anketiranje učenika | Policijska uprava požeško-slavonska  Policijski službenici za prevenciju  Liječnik i/ili psiholog Županijskog zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije  Učenici  Razrednici  Stručna služba Škole | VIII. |

**„ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO“**

Program je namijenjen učenicima četvrtoga i šestoga razreda, a usmjeren je na primarnu prevenciju zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, prevenciju vandalizma, vršnjačkoga nasilja i drugih oblika rizičnoga ponašanja kroz tri komponente programa: „Mogu ako hoću“, „Prevencija i alternativa“ i „Sajam mogućnosti“.

Komponenta „Mogu ako hoću“ namijenjena je učenicima četvrtih razreda, a sastoji se od organiziranih dolazaka učenika u policijske postaje ili policijsku upravu kako bi se upoznali s radom policije i prihvatili policiju kao prijatelja pomagača.

Potprogram „Prevencija i alternativa“ namijenjen je učenicima šestoga razreda, a koncipiran je kao interaktivno predavanje na temu *Zlouporaba droga i drugi oblici rizičnoga ponašanja (vandalizam i nasilničko ponašanje te alkohol)*. Učenici se detaljnije upoznaju sa zakonskim sankcijama, kao i štetnim posljedicama zlouporabe droga i alkohola te drugim oblicima rizičnoga ponašanja, posebice vandalizma i vršnjačkoga nasilja, gdje ih se zaključno usmjerava da drogama i drugim rizičnim ponašanjima odlučno kažu NE jer za to uvijek postoji alternativa.

Svaki učenik na kraju predavanja dobije edukativno-informativni karton „Moj otisak prsta“, koji sadrži podatke o njegovom kontakt-policajcu te važne telefonske brojeve državnih institucija i organizacija koje mogu u slučajevima potrebe nazvati i zatražiti pomoć. Ujedno se učenici upoznaju sa svrhom daktiloskopije i načinima otkrivanja kaznenih djela. U interaktivnoj vježbi s učenicima kontakt-policajac im pomaže izuzeti otisak desnoga kažiprsta u njihovom edukativno-informativnom kartonu.

Tijekom školske godine provest će se i komponenta „Sajam mogućnosti“, namijenjena učenicima četvrtih i šestih razreda koji posjećuju sajam gdje im različite kulturno-umjetničke, športske i druge udruge predstavljaju svoje sadržaje kako bi mogli odabrati određenu aktivnost kojom bi se bavili u slobodno vrijeme.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **„ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO“** | | |
| SADRŽAJ | NOSITELJI | RAZRED |
| „Mogu ako hoću“ – organizirana posjeta učenika policijskoj upravi ili postaji kako bi se upoznali s radom policije i prihvatili policiju kao prijatelja pomagača.  „Prevencija i alternativa“ – interaktivno predavanje *Zlouporaba droga i drugi oblici rizičnog ponašanja (vandalizam i nasilničko ponašanje te alkohol)*.  „Sajam mogućnosti“ – učenici posjećuju sajam gdje im različite kulturno-umjetničke, športske i druge udruge predstavljaju svoje sadržaje kako bi mogli odabrati određenu aktivnost kojom bi se bavili u slobodno vrijeme. | Policijska uprava požeško-slavonska  Učenici  Razrednici  Stručna služba Škole | IV.  VI.  IV. i VI. |

**„SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU“**

Razvojem tehnologije i nasilje među djecom poprima nove oblike. Kao posljedica toga, sve je češće i nasilje putem ovih modernih oblika komuniciranja. Obzirom da Internet i mobilna telefonija nude velik broj mogućnosti koje izrazito olakšavaju svakodnevni život, to sa sobom nosi i niz prijetnji i opasnosti kojima su najpodložnija djeca. Anonimnost kao glavna karakteristika modernih oblika komunikacije, s jedne strane omogućuje slobodno i otvoreno komuniciranje bez straha od osude i kritiziranja društva, a s druge strane ista ta anonimnost može biti pozivnica svima koji žele zloupotrijebiti takav način komunikacije. Upravo zbog toga Internet i mobiteli kao suvremeni oblici komunikacije daju korisnicima, osobito počiniteljima nasilja, lažan osjećaj sigurnosti da nekažnjeno mogu kršiti socijalne i zakonske norme ponašanja.

Svrha je ovoga preventivnoga projekta kroz interaktivna predavanja učenicima sedmoga razreda ukazati na potrebu pridržavanja sigurnosnih elemenata prilikom korištenja mobitela i Interneta, povećanja razine znanja i svijesti o posljedicama zlouporabe korištenja istih i podizanje razine kulture komunikacije putem mobitela i Interneta kako bi se doprinijelo općoj sigurnosti svih sudionika i korisnika novih tehnologija.

Predviđeno je da se na kraju predavanja učenicima podijeli brošura „Savjeti za sigurno korištenje mobitela i Interneta“ koju je izradio policijski službenik Ureda načelnika, Policijske uprave požeško-slavonske.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **„SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU“** | | |
| SADRŽAJ | NOSITELJI | RAZRED |
| Interaktivno predavanje s učenicima  Podjela brošure „Savjeti za sigurno korištenje mobitela i Interneta“ | Policijska uprava požeško-slavonska  Učenici  Razrednici  Stručna služba Škole | VII. |

**„ZNAM ŠTO JE, NE DIRAM, OPASNO JE!“**

Policijski službenici za protueksplozijsku zaštitu Policijske uprave požeško-slavonske provode projekt namijenjen učenicima petih razreda pod nazivom „Znam što je, ne diram, opasno je!“ . Radi se o jednostavnom i kvalitetnom preventivnom programu na temu zaštite djece i mladeži od posljedica zlouporabe oružja, minsko-eksplozivnih i pirotehničkih sredstava. Učenicima će uz interaktivno predavanje biti prikazan i edukativni animirani film „Stručnjak“, koji je izradila ustanova „Zagreb film“.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **„ZNAM ŠTO JE, NE DIRAM, OPASNO JE!“** | | |
| SADRŽAJ | NOSITELJI | RAZRED |
| Interaktivno predavanje na temu zaštite učenika od posljedica zlouporabe oružja, minsko-eksplozivnih i pirotehničkih sredstava. | Policijska uprava požeško-slavonska  Učenici  Razrednici  Stručna služba Škole | V. |

**SUDJELOVANJE U NACIONALNOM ISTRAŽIVANJU U SKLOPU PROJEKTA „SAFER INTERNET CENTRE CROATIA: MAKING INTERNET A GOOD AND SAFE PLACE“**

U svrhu prevencije nasilja na internetu naša Škola se uključila u Nacionalno istraživanje u sklopu Projekta „Safer Internet Centre Croatia: Making Internet a good and safe place“ koje provodi Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta Sveučilišta J.J.Strossmayera u Osijeku u suradnji s Centrom za nestalu i zlostavljanu djecu iz Osijeka. Cilj istraživanja je razumjeti prirodu korištenja informacijsko - komunikacijskih tehnologija djece i mladeži, njihove korelate i rizike korištenja. U istraživanju će sudjelovati učenici četvrtog, šestog i osmog razreda.

**SVE NAVEDENE AKTIVNOSTI PROVODIMO U SLJEDEĆIM PODRUČJIMA:**

**1.REDOVITA NASTAVA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv područja /aktivnosti | Nositelji |
| **PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA I VJERONAUK** | učitelji prirode/biologije i kemije:  A. Perić  D. Stanić  N. Marković  vjeroučitelji:  AMB Glibo  A. Juratović,s Tea  J. Valentić  P.Jurišić |
| Tim temama učenicima treba pomoći da zadovolje svoj interes za pitanja o sredstvima ovisnosti kako bi manje bili motivirani iste odgovore potražiti na ulici:  Što su droge - sredstva ovisnosti?  Vrste droga. Uzroci širenja uporaba sredstava ovisnosti u zajednici.  Utjecaj početnoga eksperimentiranja sredstava ovisnosti na rizik navikavanja i razvoja ovisnosti.  Što je ovisnost? Kako se razvija stanje ovisnosti?  Što je tolerancija?  Što je apstinencijska kriza?  Zbog čega su droge zabranjene?  Korisna uporaba i zlouporaba droga.  Zakonske, socijalne, ekonomske, etičke, zdravstvene i psihičke posljedice uporabe droga. Otkrivanje, dijagnostika i liječenje ovisnika.  Uzimanje droga i rizik stradanja od hepatitisa i AIDS-a.  ***Cilj* te edukacije nije povećanje znanja već odgojno utjecanje u kojem će i znanje dati doprinos formiranju ispravnih stavova i kvalitetnijega ponašanja u odnosu na uporabu sredstava ovisnosti.** |

**2. SAT RAZREDNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv područja /aktivnosti | Nositelji |
| **I. RAZRED**  Sigurnost u prometu (policajac u gostima)  Razredni dogovor  Pravila ponašanja  Moje želje  Pomažemo drugima  Kako se ponašam u prometu  Nenasilno rješavanje sukoba  Estetsko uređenje učionice  Važnost redovitoga tjelesnoga vježbanja  Oprez u svakodnevnom životu - računalne igrice  Opasnosti i rizici koji nas svakodnevno okružuju  Piramida pravilne prehrane  Kako se ponašamo prema djeci i odraslima  Kako se ponašamo prema životinjama  Zajedno je lakše  Kad narastem bit ću…  Čega se bojimo  Zaštita od požara  Kako štitimo okoliš  **II. RAZRED**  Ponašanje u školi – Pravila ponašanja u razredu  Mi imamo prava, ali i obveze!  Pravo na različitost - Dijete s posebnim potrebama u društvu; osjećaj prijateljstva, zaštite, odgovornosti (Brailleovo pismo, znakovi gluhonijemih, paraolimpijske igre).  Andersenovo *Ružno pače* uči nas toleranciji i razumijevanju  Ne zaboravite, nikada nisu/nismo sami!  Moja prijateljica i ja/ Moj prijatelj i ja  Za činjenje dobra potrebna je i ljubav  Moja osobnost (mane i vrline)  Zaštitimo okoliš za one koji će doći poslije nas!  **III. RAZRED**  Uvažavanje različitosti  Upoznajem sebe i druge  Tjelesna aktivnost – jednostavna motorička gibanja  Talenti i postignuća  Postignuća i odgovornost za učenje  Razvoj ljudskoga tijela  Duševno i opće zdravlje  Prevencija nasilničkoga ponašanja: Poštivanje pravila i autoriteta  Prevencija nasilničkoga ponašanja: Humano ponašanje  Prevencija ovisnosti – Ponašanje i naše zdravlje  Prevencija nasilnoga ponašanja  Nasilno ponašanje u školi / što činiti  Ovisnosti (cigarete, alkohol, droga, Internet, mobiteli… )  Odnos prema vršnjacima i starijima  Izvori hrane  Prerada i proizvodnja hrane  Prodaja hrane  Priprema, kuhanje i čuvanje hrane  Zanimanja ljudi vezana uz hranu  Mjesto objedovanja  Kulinarski običaji  Akcije pomoći u hrani  **IV. RAZRED**  Stav prema učenju  Koliko roditelji imaju vremena za nas  Odgovornost za vlastite neuspjehe i uspjehe  Upoznajem sebe i druge – intervju sa sobom  Poštivanje pravila i autoriteta  Odgovornost  Osobni ciljevi  Želja – piramida vrijednosti i potreba  Kako postati i ostati odgovoran građanin?  Izradimo slikovnicu ili umnu mapu prijateljstva  TV-reklame – utjecaj medija na naš život  Nismo zadovoljni…  Davanje – primanje – granice koje je poželjno postaviti  Usrećite nas – mi djeca želimo…  Što oni govore – odnos roditelj-dijete  Zajedničke plesne igre ili TV-dijete – koliko vremena nam kradu mediji (mediji i sredstva ovisnosti)  Što ću biti kad postanem slavan? (mediji i sredstva ovisnosti)  Spoznajemo što je to upornost (razvoj samopouzdanja)  Doživljaj kojeg se sramim  Doživljavaju li svi ljudi sreću jednako?  Dječak kojeg škola nije voljela – prosuđivanje sposobnosti, odskakanje od prosjeka, tolerancija spram različitosti  Osjećaji – prepoznavanje emocija  Empatija, odabir ponašanja  Sanjaj svoj san – upornost, ostvarenje snova  Odgoj primjerom, uzori, oponašanje, poticaj na ispravne oblike ponašanja… Što učimo od svojih roditelja?  Koji su razlozi neuspjeha u školi – moj odnos s učiteljima  Kako provodimo slobodno vrijeme?  Progutaj srdžbu – što učiniti kad sam ljut? (rješavanje problema i donošenje odluka)  Sličnosti i razlike  Odgovornost  Izvori hrane  Prerada i proizvodnja hrane  Prodaja hrane  Priprema, kuhanje i čuvanje hrane  Zanimanja ljudi vezana uz hranu  Mjesto objedovanja  Kulinarski običaji  Akcije pomoći u hrani  **V. RAZRED**  Položaj i dužnosti učenika u školi  Kako uspješnije učiti?  Zašto idemo u školu? O čemu ovisi uspjeh?  Pravilna prehrana  Znam što je, ne diram, opasno je!  Mentalno zdravlje  Osobna higijena (pubertet i higijena)  Važnost obitelji u djetetovu životu  Moj doprinos mirnom i radosnom suživotu u obitelji  Razvijajmo dobre međusobne odnose i dobar rad u razrednoj zajednici  Naši nastavnici i mi (odnos nastavnik – učenik)  Razumijevanje sličnosti i razlika među nama  ŽIVOTNE VJEŠTINE: Temeljni pojmovi komunikacije  ŽIVOTNE VJEŠTINE: Emocionalnost  ŽIVOTNE VJEŠTINE: Nenasilno ponašanje; problematične situacije  ŽIVOTNE VJEŠTINE: (Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu  Što smo napravili, a što još moramo učiniti  Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu  Rizična ponašanja i posljedica na obrazovanje  Marijini obroci  Uloga i pritisak medija u pubertetu  **VI. RAZRED**  Poznajemo li i poštujemo li školski kućni red  Ekologija i zdravlje – Tjedan kretanja  Život i rad u školi - naš odnos prema obvezama  PRAVILNA PREHRANA: Izrada jelovnika prema godišnjim dobima  Projekt MUP-a: Zajedno više možemo – Prevencija i alternativa  MENTALNO ZDRAVLJE: Zdravlje – najveća dragocjenost  MENTALNO ZDRAVLJE: Komunikacijske vještine  ŽIVOTNE VJEŠTINE: Vrijednosti  ŽIVOTNE VJEŠTINE: Promocija odgovornoga ponašanja  Poznajem li sebe – Kako reagiram u određenim situacijama? Koje su mi vrline, a koje slabosti?  Poznajem li prijatelja  Znam li priznati i ispraviti pogreške  Želim reći što mislim, ali i druge slušati  Pritisak vršnjaka (Marina Arbanas, defektologinja)  PREVENCIJA OVISNOSTI: Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti 1  PREVENCIJA OVISNOSTI: Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti 2  PREVENCIJA OVISNOSTI: Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe  Rastemo i razvijamo se  Kako se ponašam u pubertetu  Kako iskazujemo ljubav i poštovanje prema najdražima  ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE: Emocije u vršnjačkim odnosima  ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE: Emocije u vršnjačkim odnosima  ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE: Uloga medija u vršnjačkim odnosima  ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE: Uloga medija u vršnjačkim odnosima  **VII. RAZRED**  Odnos prema školi, učiteljima i ostalim školskim djelatnicima  Kako čuvamo svoje zdravlje  Tjelesna aktivnost  Prva pomoć  Sigurnost i zaštita djece na Internetu  Kvaliteta učenja  Vršnjački pritisak i samopoštovanje  Promocija odgovornoga ponašanja  Samokontrola  Uloga obitelji, škole i zajednice u osmišljavanju kakvoće života  Što mi se (ne)sviđa u postupcima odraslih – o socijalnim razlikama u društvu  Raznolikost ljudskih potreba  Što me rastuži i oneraspoloži – kako prevladati takve osjećaje  Kako upravljati svojim željama i postupcima  O čemu ovisi uspjeh u životu?  Rizične situacije/rizična ponašanja  Odluka o budućem zanimanju sve je bliža  Zanimanje koje me najviše privlači  Odnos čovjek – priroda temelj kakvoće života  Kako čovjek može remetiti ravnotežu u prirodi  Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnoga integriteta za odgovorno odlučivanje  Pomažemo slabijima i njegujemo prijateljstvo  Tolerancija u životu i na djelu  **VIII. RAZRED**  Razredna pravila  Kriterij ocjenjivanja vladanja za OŠ Antuna Kanižlića Požega  IS (PO): I cigareta je droga – informiraj se  IS (PNP): Izrazi se  IS (PNP): Zauzmi se za sebe  IS: Partijaner  IS (PO): Droge – informiraj se  IS (PNP): Suočavanje  IS (PNP): Rješavanje problema i donošenje odluka  IS: Postavljanje ciljeva  ŽZ: Društveno okruženje i prehrambene navike  Međunarodni dan djeteta  IKT: Prednosti i opasnosti Interneta  S/RRiOSP: Vršnjački pritisak,samopoštovanje i rizična ponašanja  GO: Što treba mijenjati da bi nam bilo bolje  ŠPP: Odrastanje/ Odnosi s roditeljima  P: Medijska pismenost i reklame  UKU:Otkrivamo radost učenja  OiSR: Oprezno s nepoznatim osobama  ŽZ: Osobni cilj/ Planiranje novih postignuća GO: Prava djeteta - projekt Marijini obroci | Razrednici defektolog,  psiholog i pedagog |

**3. RODITELJSKI SASTANCI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv područja /aktivnosti** | **Nositelji** |
| Centralni dio mini projekta : Svi razrednici  “*Naše najjače sredstvo u borbi protiv ovisnosti … obitelji ”*  Za roditeljske sastanke od I. – VIII.razreda planirane su sljedeće teme:  1.Činjenice o zabranjenim drogama govore same za sebe  2. Što obitelji mogu poduzeti u vezi sa zabranjenim drogama  3.Hoće li Vas djeca slušati ?  4. Saznajte o drogama.Informacije o drogama.  5. Koje druge činjenice biste morali znati  6. Što tinejdžeri navode kao razlog za uzimanje zabranjenih droga i što nato možete reći.  7. 10 načina za poticanje mladih da s Vama razgovaraju o drogama.  8. Kako ćete znati isprobava li vaš tinejdžer droge?  9. Što treba učiniti ako vjerujete da Vaš tinejdžer uzima droge  10. Plan oštrog stava glede droga (Tough on Drugs)  Ove teme sastavni su dio brojnih informativnih materijala zemalja Commonwealtha, a posebice Istraživanja provedenoga u sklopu nacionalne kampanje za borbu protiv zabranjenih droga Australije  /National Illicit Drugs Campaign/.   1. Drago Plečko: Droge, bič novoga doba 2. Vodič za roditelje, Sarajevo 2001. 3. Nacionalni program za suzbijanje zlouporabe opojnih droga za 2003. 4. Edukativne brošure za roditelje i učenike | |

Svi projekti Škole doprinose prevenciji rizičnih oblika ponašanja učenika.

(sastavni su dio Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Škole)

**7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

**7.1. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH**

**DJELATNIKA ŠKOLE**

/Zaduženje u satima neposrednoga rada s učenicima tjedno/

Žžž

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave | | |  | **NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **UKUPNO NO-OR** | ***OSTALI POSLOVI*** | | | | | | **Ukupno TJEDNO RADNO VRIJEME** | RADNO VRIJEME izračunato sukladno čl. 13. st. 3. (22/23/24) | **Rad u više škola** | | | | | | | | | |  |
|  | **A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU )** | | | | | | | | | | | | **B** | | | | | | | | | | | | | | | | ***C*** | | ***D*** | | ***E*** | ***F*** |  |
| *HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)* | | | | | | | | | | | | *HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)* | | | | | | | | | | | | | | | | *Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B* | | | | | |  |
| *Strani jezik min. 17 sati (stupac K)* | | | | | | | | | | | | *Strani jezik 23 sata (stupac Z)* | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a) | | KU | | Čl. 1. | **C+ D +E** |  |
| *Ostali prtedmeti min. 18 sati (stupac K)* | | | | | | | | | | | | *Ostali predmeti 24 (stupac Z)* | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Čl. 13. st. 2.** | | | **Čl. 13. st. 7.** | | | | | **KU** | | |  | **Čl. 14.** | | | | | | | | | **Čl. 7. i 8.** | | |  |  | **KU** |  | **Rad u drugoj školi** | | | | | **Rad u trećoj školi** | | | | |  |
| Ime i prezime učitelja/učiteljice | Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicma iz stupca AF) | Razredi za koje je zadužen (upisati RO) | Razredništvo (upisati RO) | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Zbor i/ili orkestar | Vizualni identitet škole | Sportski klub/društvo | Klub mladih tehničara | Učenička zadruga | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus više od 35 g. | **Redovita nastava** | DOP | DOD | INA | Međunarodni projekt | ŽSV | Član stručnog povjerenstva | Plivanje/Kinezioter. rad | PSP | Administrator e-Matice i/li dnevnika | Satničar | Voditelj smjene | Voditelj PŠ | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus | **UNUPNO DRUGI NO-OR** | Priprema | ostali poslovi razrednika | Radnički viječnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Ostalo | **Ukupno ostali i posebni poslovi** | Ime škole | Mjesto | Redovita nastava (čl. 13.) | Zaduženja po čl. 14. | Ukupno tjedno zaduženje | Ime škole | Mjesto | Redovita nastava (čl. 13.) | Zaduženja po čl. 14. | Ukupno tjedno zaduženje |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *#* | *19* | *#* | *21* | *22* | *23* | *24* | *25* | *26* | *#* | *28* | *29* | *30* | *31* | *32* | *33* | *34* | *35* | *36* | *37* | *38* | *39* | *40* | *41* | *42* | *43* | *44* | *45* | *46* | *47* | *48* | *49* | *50* | *51* |  |
| Irena Topalušić | RAZREDNA NASTAVA | 1.a | 1.a | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Luja Dujmović | RAZREDNA NASTAVA | 1.b | 1.a | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | **20** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Marijana Barun | RAZREDNA NASTAVA | 1.c | 1.a | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **19** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Barica Matijević | RAZREDNA NASTAVA | 1.d | 1.a | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valentina Mirković | RAZREDNA NASTAVA | 2.a | 2.a | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zdenka Matković | RAZREDNA NASTAVA | 2.b | 2.b | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Netko | RAZREDNA NASTAVA | 2.c | 2.c | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elvira Baričevac | RAZREDNA NASTAVA | 3.a | 3.a | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gordana Opić | RAZREDNA NASTAVA | 3.b | 3.b | **15** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | **19** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **21** | 7,5 | 2 | 0 | 0 | 9,5 | **19** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vlasta Jezerčić | RAZREDNA NASTAVA | 3.c | 3.c | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ružica Suton | RAZREDNA NASTAVA | 4.a | 4.a | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Slavica Jelić | RAZREDNA NASTAVA | 4.b | 4.b | **15** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | **19** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **21** | 7,5 | 2 | 0 | 0 | 9,5 | **19** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Svjetlana Ružić | RAZREDNA NASTAVA | 4.c | 4.c | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ksenija Teskač | RAZREDNA NASTAVA | 4.d | 4.d | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **4** | **22** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 8,0 | **19** | **41** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 40,0 | **19** | **19** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 10,0 | **10** | **10** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 4.c |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** | 0,0 | 2 | 0 | 0 | 38,0 | **40** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 4.a | **15** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **20** | 7,5 | 2 | 0 | 0 | 10,5 | **20** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 4.b | **15** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **20** | 7,5 | 2 | 0 | 0 | 10,5 | **20** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 4.c | **15** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **20** | 7,5 | 2 | 0 | 0 | 10,5 | **20** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | RAZREDNA NASTAVA |  | 4.d | **15** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **20** | 7,5 | 2 | 0 | 0 | 10,5 | **20** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mirjana Bajić | HRVATSKI JEZIK | 6.a,b,c |  | **15** |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  | **18** | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **22** | 5,0 | 0 | 3 | 0 | 10,0 | **18** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vladimir Kamenčak | HRVATSKI JEZIK | 8. b, c, d; 6.d | 8.c | **17** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **19** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **22** | 6,0 | 2 | 0 | 0 | 10,0 | **18** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Biljana Marković | HRVATSKI JEZIK | 7. a, b, c, d;8.a | 7.b | **20** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **22** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **24** | 7,0 | 2 | 0 | 0 | 7,0 | **16** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valentina Čurčić | HRVATSKI JEZIK | 5.a,b,c | 5.a | **15** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **22** | 5,0 | 2 | 0 | 0 | 11,0 | **18** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | HRVATSKI JEZIK |  |  | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **18** | 6,0 | 0 | 0 | 0 | 16,0 | **22** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **HRVATSKI JEZIK** |  |  | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | **0** | **8** | 3,0 | 0 | 0 | 0 | 7 | **10** | **18** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **HRVATSKI JEZIK** |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | **0** | **10** | 3,5 | 0 | 0 | 0 | 9 | **12** | **22** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Robert Kresina | **Likovna kultura** | 5.-8. | 6.d | **15** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **21** | 5,0 | 2 | 0 | 0 | 12,0 | **19** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Likovna kultura** |  |  | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | **0** | **6** | 2,0 | 0 | 0 | 0 | 5 | **7** | **13** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mario Sovčik | **Glazbena kultura** | 5.-8. |  | **15** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **17** |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **21** | 5,0 | 0 | 0 | 0 | 14,0 | **19** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Glazbena kultura** |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | **0** | **10** | 3,5 | 0 | 0 | 0 | **17** |  | **22** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Renata Marinić | **TEHNIČKA KULTURA** | 5.-8. |  | **15** |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | **17** |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **6** | **23** | 5,0 | 0 | 0 | 0 | 12,0 | **17** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TK ili TK i INF** |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | **0** | **10** | 3,5 | 0 | 0 | 0 | 8,7 | **12** | **22** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Katarina Gazdović | MATEMATIKA | 8.a, b, c, d |  | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | **18** | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | **4** | **22** | 5,5 | 0 | 0 | 0 | 12,5 | **18** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Milan Dundović | MATEMATIKA | 7.a,b,c,d;5.c |  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **21** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **22** | 7,0 | 0 | 0 | 0 | 11,0 | **18** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tihomir Kaderžabek | MATEMATIKA | 6.a,b,c,d;5.b |  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **22** | 7,0 | 0 | 0 | 0 | 11,0 | **18** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | MATEMATIKA |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3,5 | 0 | 0 | 0 | 36,5 | **40** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **M ili M i F ili M i INF** |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **13** | 3,5 | 0 | 0 | 0 | 23,5 | **27** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Martina Lovrić |  | 5.a |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **5** | 1,5 | 0 | 0 | 0 | 2,4 | **4** | **9** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vlasta Koudela | ENGLESKI JEZIK | 6.a,b;1.a,b,c;2.a,b;4.a,b | 6.b | **20** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **22** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **23** | 7,0 | 2 | 0 | 0 | 8 | **17** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jelena Pavlović | ENGLESKI JEZIK | 5.a,b,c; 7.a,b,c,d |  | **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **21** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **23** | 7,0 | 0 | 0 | 0 | 10 | **17** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Katarina Baretić | ENGLESKI JEZIK | 1.d;2.c;3.a,b,c;4.c,d;6.c,d |  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **24** | 7,0 | 0 | 0 | 0 | 9 | **16** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ENGLESKI JEZIK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** | 0,0 | 0 | 0 | 0 |  | **0** |  | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NOVA OSOBA-Josipa Bušić | ENGLESKI JEZIK | 8.a,b,c,d |  | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **12** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **14** | 4,0 | 0 | 0 | 0 | 7 | **11** | **25** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dunja Šare-Vojvodić | STRANI JEZIK | 5.a |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jasminka Hajpek | NJEMAČKI JEZIK - izborna nastava | 4.-8. |  | **0** | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **26** |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **28** | 9,0 | 0 | 0 | 0 | 7 | **16** | **43** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Martina Štimac | **Kemija** | 7.a,b,c,d;8.a,b,c,d | 7.d | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** | **24** | 5,5 | 2 | 0 | 0 | 9 | **16** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Danijela Stanić | **Priroda i Biologija** | 5.a,b,c; 6.c; 7.a,b,c,d | 5.b | **15** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** | 1 | 1 | **2** | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** | **23,5** | 5,0 | 2 | 0 | 0 | 10 | **17** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Neven Marković | **Priroda i Biologija** | 6.a,b,d;8.a,b,c,d | 6.a | **14** |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **18** | 1 | 1 | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** | **24** | 5,0 | 2 | 0 | 0 | 9 | **16** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Antun Dokoza | **Fizika** | 7.a,b,c,d; 8.a,b,c,d |  | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | 2 | **20** | 1 | 1 | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **24** | 5,5 | 0 | 0 | 2 | 9 | **16** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Fizika** |  |  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **20** | 7,0 | 0 | 0 | 0 | 13 | **20** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kemija ili K + P+B** |  |  | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **6** | 2,0 | 0 |  |  | 4,0 | **6** | **12** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kemija ili K + P+B** |  |  | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **12** | 4,0 | 0 |  |  | 8,0 | **12** | **24** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Priroda i Biologija** |  |  | **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **11** | 4,0 | 0 |  |  | 7,0 | **11** | **22** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Fizika** |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **4** | 1,5 | 0 |  |  | 2,5 | **4** | **8** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Klaudija Gašpar | **Povijest** | 6.a,b,c,d;8.a,b,c,d | 6.c | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 2 | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** | **24** | 5,5 | 2 |  |  | 9 | **16** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Goran Đurđević | **Povijest** | 5.a,b,c;7.a,b,c,d | 5.c | **14** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** | **24** | 5,0 | 2 |  |  | 9 | **16** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jadranka Đaković | **Geografija** | 6.a,b,c,d; 8.a,b,c,d | 8.b | **16** | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **24** | 6,0 | 2 |  |  | 8 | **16** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ana Pejković | **Geografija** | 5.a,b,c; 7.a,b,c,d | 7.a | **13** |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **17** | 2 | 2 | **2** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** | **25** | 4,5 | 2 |  |  | 9 | **16** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Povijest** |  |  | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **6** | 2,0 | 0 |  |  | 4,0 | **6** | **12** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Povijest i Geografija** |  |  | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **12** | 4,0 | 0 |  |  | 8,0 | **12** | **24** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Geografija** |  |  | **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **11** | 4,0 | 0 |  |  | 7,0 | **11** | **22** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vjekoslav Lojber | **TZK** | 6.a,b,c,d; 8.a,b,c,d;5.a,b,c |  | **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **22** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **24** | 7,5 | 0 |  |  | 9 | **16** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Goran Mlakar | **TZK** | 6.a,b,c,d; 8.a,b,c,d;4.b |  | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** | **24** | 6,0 | 0 |  |  | 10 | **16** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TZK** |  |  | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **16** | 5,5 | 0 |  |  | 19 | **24** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Goran Mlakar** | **TZK** | 7.a,b,c,d;4.b |  | **10** |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | **12** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **14** | 3,5 | 0 |  |  | 6,5 |  | **24** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TZK** | PAKRAC |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **10** | 3,5 | 0 |  |  | 2,5 | **6** | **16** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Martinija Prgomet | **Informatika** | 6.a,b,c,d;8.a,b,c,d | 8a |  | 16 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | **18** |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** | **24** | 5,5 | 2 |  |  | 8,5 | **16** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Igor Soldić | **Informatika** | 5.a,b,c,7.a,b,c,d,e | 7c |  | 14 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **18** |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | **6** | **24** | 5,0 | 2 |  |  | 9,0 | **16** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Informatika** |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **6** | 2,0 | 0 |  |  | 4,0 | **6** | **12** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Josipa Valentić | **Vjeronauk** | 8.a,b,c,d;1.d;2.c;3.c;4.a,d | 8.d |  | 18 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **24** | 6,0 | 2 |  |  | 8,0 | **16** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ana Marija Biršić Glibo** | **Vjeronauk** | 5.a,b,c;7.a,b,c,d;6,b,d |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | **18** |  |  | 5 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** | **24** | 6,0 | 0 |  |  | 10,0 | **16** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Betika Vrbanić** | **Vjeronauk** | 1.a,b,c:2.a,b;3.a,b;4,b,c |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** | **24** | 6,0 | 0 |  |  | 10,0 | **16** | **40** | puno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Petar Jurišić** | **Vjeronauk** | 6.a,c |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **5** | 1,5 | 0 |  |  | 1,5 | **3** | **8** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Vjeronauk** |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **12** | 4,0 | 0 |  |  | 8,0 | **12** | **24** | nepuno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **RAD NA VIŠE ŠKOLA** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Petar Jurišić | VJERONAUK | 5.a,b,c,d;8.a |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **12** | 3,5 | 0 | 0 | 0 | 4,0 | **8** | **20** | Više škola | Ekonomska i elektrotehnička škola | Nova Gradišla | 7 |  | 13 | Gimnazija | Nova Gradiška | 4 |  | 7 |  |
|  |  |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **10** | 3,5 | 0 | 0 | 0 |  | **4** | **14** | Više škola |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **12** | 4,0 | 0 | 0 | 0 |  | **4** | **16** | Više škola |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  br. | ime i prezime | predaje… | | razredništvo |
| nastavni predmet | u razrednim odjelima |
|  | Biljana Marković | Hrvatski jezik | 7.a,b,c,d, 8.a | 7.b |
|  | Mirjana Bajić | Hrvatski jezik | 6.a,b,c |  |
|  | Valentina Čurčić | Hrvatski jezik | 5.a,b,c | 5.a |
|  | Vladimir Kamenčak | Hrvatski jezik | 6.d; 8.b,c,d, | 8.c |
|  | | | | |
|  | Marina Lovrić | Matematika | 5.a |  |  |
|  | Tihomir Kaderžabek | Matematika | 6.a,b,c,d, 5.b |  |
|  | Milan Dundović | Matematika | 7.a,b,c,d, 5.c |  |
|  | Katarina Gazdović | Matematika | 8.a,b,c,d |  |
|  | | | | |
|  | Josipa Bušić | Engleski jezik | 8.a,b,c,d |  |
|  | Vlasta Koudela | Engleski jezik | 6.a,b;1.a,b,c;2.a,b;4.a,b | 6.b |
|  | Jelena Pavlović | Engleski jezik | 5.a,b,c 7.a,b,c,d |  |
|  | Katarina Baretić | Engleski jezik | 1.d;2.c;3.a,b,c;4.c,d;6.c,d |  |
|  | Jasminka Hajpek | Njemački jezik | 4.- 8. = 13 grupa |  |
|  | | | | |
|  | Ana Perić  *(zamjena Martina Štimac)* | Kemija | 7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d | 7.d |
|  | Neven Marković | Priroda - Biologija | 6.a,b,d;8.a,b,c,d | 6.a |
|  | Danijela Stanić | Priroda - Biologija | 5.a,b,c;6.c, 7.a,b,c,d | 5.b |
|  | Antun Dokoza | Fizika | 7.a,b,c,d,8.a,b,c,d |  |
|  | | | | |
|  | Klaudija Gašpar | Povijest | 6.a,b,c,d, 8.a,b,c,d | 6.c |
|  | Nevena Papak  *(zamjena Goran Đurđević)* | Povijest | 5.a,b,c 7.a,b,c,d | 5.c |
|  | Ana Pejković | Geografija | 5.a,b,c 7.a,b,c,d | 7.a |
|  | Jadranka Đaković | Geografija | 6.a,b,c,d, 8.a,b,c,d | 8.b |
|  | | | | |
|  | Robert Kresina | Likovna kultura | 5.,6.,7.,8. | 6.d |
|  | | | | |
|  | Mario Sovčik | Glazbena kultura | 5.,6.,7.,8. |  |
|  | | | | |
|  | Vjekoslav Lojber | Tjelesna i zdravstvena k. | 6.a,b,c,d; 8.a,b,c,d;5.a,b,c |  |
|  | Goran Mlakar | Tjelesna i zdravstvena k. | 7.a,b,c,d;4.b |  |
|  | | | | |
|  | Renata Marinić | Tehnička kultura | 5.,6.,7.,8. |  |
|  | | | | |
|  | Valentić Josipa | Vjeronauk | 8.a,b,c,d;1.c;2.c;3.c;4.a, d | 8.d |
|  | Ana Marija Biršić-Glibo | Vjeronauk | 5.a,b,c;7.a,b,c,d;6,b,d |  |
|  | Petar Jurišić | Vjeronauk | 6.a,c |  |
|  | Betika Vrbanić, s. Slavka | Vjeronauk | 1.a,b,c:2.a,b;3.a,b;4,b,c |  |
|  | | | | |
|  | Igor Soldić | Informatika | 5.a,b,c, 7.a,b,c,d | 7.c |
|  | Martinija Prgomet | Informatika | 6.a,b,c,d, 8.a,b,c,d |  |
|  | | | | |
|  | Tamara Marić | Produženi boravak | 1.a,b,2.a, 3.a |  |
|  | | | | |

**7.2. PODATCI O TAJNIKU I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME | STRUKA | NAZIV POSLOVA  KOJE OBAVLJA | BROJ SATI  TJEDNO | RADNO VRIJEME  /od - do sati/ |
| SANJA  KRPAN | Upravni pravnik | tajnica škole | 40 | 07:00 – 15:00 |
| MIRJANA NJAVRO | ekonom.  tehničar | financijsko-računovodstveni tehničar | 40 | 07:00 – 15:00 |
| ANA MANDIĆ | ekonom.  tehničar | računovodstveni referent | 20 | P,U,S,Č 10 – 14  Petak 08:00 – 12:00 |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME | | STRUKA | | NAZIV POSLOVA  KOJE OBAVLJA | | BROJ SATI  TJEDNO | | RADNO VRIJEME  /od - do sati/ | |
| ŽELJKO DRKULEC | |  | | domar | | 40 | | 07:00 – 15:00 | |
| MARTINA RATMAJER | | SSS | | spremačica | | 40 | | 06:00 – 13:00  13:00 – 21:00 ,  1 subota  radna | |
| MARIJA  MILINKOVIĆ | | NK | | spremačica | | 40 | |
| BRIGITA MATIJAŠEVIĆ | | NK | | spremačica | | 40 | |
| SLAVICA  PRPIĆ | | NK | | spremačica | | 40 | |
| RUŽA  GAVRAN | | NK | | spremačica | | 40 | |
| MIRA  MATONOHA | | NK | | spremačica | | 40 | |
|  | | | | | | | | | |
| IME I PREZIME | STRUKA | | NAZIV POSLOVA  KOJE OBAVLJA | | BROJ SATI  TJEDNO | | RADNO VRIJEME  /od - do sati/ | |
| MARIJA  JOZIĆ | mesar  kobasičar | | kuharica | | 40 | | 07:00 – 15:00 ili  08:30 – 16:30 | |
| MARA  TOMAŠEVIĆ | kuhar | | kuharica | | 40 | | 07:00 – 15:00 ili  08:30 – 16:30 | |
|  | | | | | | | | |

**8. PLANOVI PERMANENTNOGA STRUČNOGA USAVRŠAVANJA**

Individualno usavršavanje svakoga djelatnika evidentiran je na tiskanici Osobni plan i program stručnoga usavršavanja učitelja za školsku 2014./2015.godinu. Na tiskanici je i zajedničko usavršavanje u odgojno-obrazovnoj ustanovi (aktiv učitelja, učiteljsko vijeće i dr.), kao i zajedničko usavršavanje izvan odgojno-obrazovne ustanove koje organizira Ministarstvo prosvjete i športa. Osobni planovi i programi svih djelatnika nalaze se kod pedagoga Škole. Dokumentacija (potvrde) o usavršavanju koje organizira Ministarstvo prosvjete i športa nalaze se u dosjeu svakoga djelatnika.

**9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

1. **PLAN RADA UČITELJSKOGA VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA:**

Na Sjednici učiteljskoga vijeća usvojen je Plan rada učiteljskoga vijeća:

|  |  |
| --- | --- |
| **R.br.** | **Sadržaj** |
| 1. | PRIPREME ZA NOVU ŠK. GODINU |
|  | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE UČITELJA – ZADUŽENJA UČITELJA  PRAVILNIK O PRAĆENJU I VREDNOVANJU ZNANJA UČENIKA  USVAJANJE PLANA RADA UČITELJSKOG VIJEĆA  PODJELA RASPOREDA SATI PO RAZ. ODJELIMA  RAZMATRANJE ŠKOLSKOG KURIKULUMA  RAZMATRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE |
| 2. | Tema: Vizija, misija  Predavač: Goran Đurđević |
| 3. | Tema: Građanski odgoj i obrazovanje  Predavač: Marija Samardžija |
| 4. | Tema:Temeljne vrijednosti u osnovnoškolskom odgojno obrazovnom procesu  Predavač:Ana Marija Biršić Glibo |
| 5. | USPJEH UČENIKA U PRVOM DIJELU ŠKOLSKE GODINE |
| 6. | Tema: Djeca s kroničnim bolestima  Predavač: Ivana Pavić, dr. med. |
| 7. | Tema: Zdravstveni odgoj u osnovnoj školi  Predavač: Danijela Stanić |
| 8. | SVEČANA SJEDNICA UČITELJSKOGA VIJEĆA  ANALIZA USPJEHA NA KRAJU NASTAVNE GODINE |
| 9. | USPJEH NAKON POPRAVNIH ISPITA  REALIZACIJA GODIŠNJEGA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE  ANALIZA USPJEHA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE |
| 10. | Tema: Društvo znanja  Predavač: Klaudija Gašpar |
| 11. | Tema: Razvoj grafomotorike kod učenika  Predavač: Robert Kresina |
| 12. | Tema: Važnost engleskog jezika u cjeloživotnom obrazovanju  Predavač:Josipa Bušić |
| 13. | Tema: Projekti u osnovnoj školi  Predavač: Joana Marić |

**PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**

Na sjednici Aktiva učitelja razredne nastave održanoj 26.kolovoza 2014.god. donesen je program rada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Vrijeme** | **Sadržaj** |
| 1. | IX. | 1. Plan rada ŠSV 2. Ustroj razrednih odjela 3. Izvannastavne aktivnosti i obveze 4. Školski kurikulum 5. Različito : smjene, raspored učionica, dežurstva, prijem prvašića |
| 2. | IX. | 1. Planiranje školskog kurikuluma: potrebe, prioriteti, ciljevi...( M. Arbanas, I. Topalušić E. Baričevac) 2. Kriteriji ocjenjivanja po predmetima u RN 3. Projektna nastava 4. Proslava Dana kruha 5. Različito |
| 3. | X. | 1. 1 Predavanje : Veliko slovo u pisanju predmeta Maja Pranjić 2. Predavanje Škola u prirodi, organizacija, financiranje, ciljevi i zadaci 3. Različito |
| 4. | III. | 1. Predavanje Praćenje i opisno ocjenjivanje u RN, administracija 2. Uskrs, integrirani dan 3. Različito |
|  | | |

**RAZREDNA VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Vrijeme** | **Sadržaj** |
| 1. | IX. | Upoznavanje i formiranje razrednih odjela |
| 2. | XII. | Razmatranje uspjeha učenika - prije kraja I. polugodišta |
| 3. | I. | Uspjeh i vladanje na kraju I. polugodišta |
| 4. | VI. | Razmatranje uspjeha učenika - prije kraja nastavne godine |
| 5. | VI. | Uspjeh i vladanje na kraju nastavne godine |
| 6. | VIII. | Popravni ispiti /samo ona vijeća koja ih imaju/ |
|  | | |

**PLAN RADA RAZREDNIKA**

Planovi rada razrednika sastavni su dio Godišnjega plana i programa Škole.

Na satovima razrednika, uz teme koje se odnose na odgoj za mir, suradnju, toleranciju i odgoj za ljudska prava, preventivni i program sigurnosti, planirani su i sadržaji predviđeni kurikulumom Zdravstvenog odgoja.

**9.2. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

S ciljem ostvarivanja zadaća osnovnoga školstva, povezivanja Škole s društvenom sredinom i ostvarivanja interesa učenika, u Školi se ustrojava Vijeće roditelja. Roditelji učenika svakoga razrednoga odjela biraju u Vijeće roditelja po jednoga predstavnika. Na prvom roditeljskom sastanku počekom školske godine, roditelji svakoga razrednoga odjela, javnim glasovanjem, većinom glasova biraju svog predstavnika u Vijeće roditelja.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj Škole nakon što su izabrani predstavnici svih razrednih odjela. Ravnatelj Škole vodi konstituirajuću sjednicu do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Za predsjednika je izabran roditelj koji je, javnim glasovanjem, dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Vijeće roditelja bira se za tekuću školsku godinu.

Vijeće roditelja saziva se prema potrebi, a najmanje tri puta u školskoj godini. Materijale za Vijeće roditelja priprema ravnatelj sa stručnim suradnicima, a administrativne poslove obavlja tajnik Škole.

Vijeće roditelja predlaže osnivaču dva predstavnika iz svojih redova za članove Školskog odbora u skladu s člankom 41. ovog Statuta.

**PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ODBORA**

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednoga člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ostalih šest članova imenuje i razrješuje:

* učiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika
* vijeće roditelja jednoga člana iz reda roditelja koji nije radnik Škole
* osnivač tri člana samostalno.

Članovi Školskoga odbora imenuju se na razdoblje od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Izbor kandidata za članove Školskoga odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Učiteljskoga vijeća tajnim glasovanjem.

***Školski odbor:***

1. Imenuje i razrješuje ravnatelja Škole.

2. Donosi:

- Statut Škole uz prethodnu suglasnost osnivača

- Godišnji plan i program Škole

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole i druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom

- proračun Škole i godišnji financijski izvještaj.

3. Odlučuje, uz suglasnost osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.001,00 kuna

- o raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama osnivača

- o promjeni djelatnosti Škole

- o davanju u zakup objekata i prostora Škole ili mijenjanju namjene objekata i prostora

- o osnivanju druge pravne osobe.

4. Odlučuje:

- o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju

- o izvješćima ravnatelja o radu Škole

- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Škole

- o žalbama učenika, roditelja i skrbnika učenika

- o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnoga odnosa

- o ulaganjima i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 70.001,00 do 150.000,00 kuna

- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Škole čija je vrijednost od 70.001,00 do 150.000,00 kuna

- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Škole.

5. Predlaže osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Škole

- statusne promjene

- promjenu djelatnosti.

6. Razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole

- rezultate odgojno-obrazovnoga rada u Školi.

7. Predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole

- osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole.

8. Nadzire:

- izvršavanje Godišnjega plana i programa rada Škole.

9. Upućuje:

- osnivaču i ravnatelju Škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima.

10. Donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

**ČLANOVI ŠKOLSKOGA ODBORA školska godina 2015./2016.**

1. Irena Topalušić – Učiteljsko vijeće
2. Milan Dundović – Učiteljsko vijeće
3. Mirjana Bajić – Radničko vijeće
4. Lidija Blažević – roditelj
5. Slaven Paponja – Grad
6. Goran Pejić – Grad
7. Marijan Živković – Grad

**9.3. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE**

U školskoj godini 2015./2016. oformit ćemo tim za procjenu kvalitete naše Škole, kako bismo imali što objektivniju spoznaju o tome kakva smo mi Škola i kako bismo mogli postati što bolji i kvalitetniji. Pomoću dobivenih pokazatelja moći ćemo izvršiti valjano strateško planiranje za daljnji razvoj Škole. U tome očekujemo pomoć učitelja, učenika i roditelja Škole čime bi se proširio osjećaj zajedništva i motiviranosti za podizanje razine autonomije i odgovornosti naše Škole za vlastiti razvojni proces.

**9.4. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE**

**9.4.1. MARIJA SAMARDŽIJA, ravnateljica Škole**, obvezna je izvršiti sljedeće poslove i zadatke:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Predviđeno** |  |  | **Predviđeno** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SADRŽAJ RADA** |  | **vrijeme** |  |  | **vrijeme u** |  |  |
|  |  |  | **ostvarivanja** |  |  | **satima** |  |  |
|  | **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |  |  | 380 |  |  |
|  | 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole |  | IX |  |  | |  |  |
|  | 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja |  | VIII |  |  | |  |  |
|  | 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma |  | IX |  |  | |  |  |
|  | 1.4. Izrada školskog kurikuluma |  | VI – IX |  |  | |  |  |
|  | 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole |  | VI – IX |  |  | |  |  |
|  | 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća |  | IX – VI |  |  | |  |  |
|  | 1.7. Izrada zaduženja učitelja |  | IX |  |  | |  |  |
|  | 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima |  | IX – VI |  |  | |  |  |
|  | 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata |  | IX – VI |  |  | |  |  |
|  | 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja |  | IX – VI |  |  | |  |  |
|  | 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja |  | IX – VI |  |  | |  |  |
|  | 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole |  | IX – VI |  |  | |  |  |
|  | 1.13.Ostali poslovi |  | IX – VIII |  |  | |  |  |
|  | **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |  |  | 400 |  |  |
|  | 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj |  |  |  |  |  |  |  |
|  | smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, |  | IX – VIII |  |  | |  |  |
|  | izrada kompletne organizacije rada Škole). |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole |  | VIII – IX |  |  | |  |  |
|  | 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja |  | VI – IX |  |  | |  |  |
|  | 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a |  | IX – VI |  |  | |  |  |
|  | 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole |  | IX – VI |  |  | |  |  |
|  | 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika |  | IX – VII |  |  | |  |  |
|  | 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika |  | IX – VI |  |  | |  |  |
|  | 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija |  | IX – VI |  |  | |  |  |
|  | 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole |  | IX – VIII |  |  | |  |  |
|  | 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred |  | IV – VII |  |  | |  |  |
|  | 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika |  | IX – VI |  |  | |  |  |
|  | 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja |  | IX – VI |  |  | |  |  |
|  | 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita |  | VI i VIII |  |  | |  |  |
|  | 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika |  | V-IX |  |  | |  |  |
|  | 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika |  | I-VI |  |  | |  |  |
|  | 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora |  | I i VIII |  |  | |  |  |
|  | 2.17.Ostali poslovi |  | IX – VIII |  |  | |  |  |
|  | 3. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |  |  | 200 |  |  |
|  | 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole |  | IX – VI |  |  | |  |  |
|  | 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja |  | XII i VI |  |  | |  |  |
|  | 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim |  | IX – VI |  |  | |  |  |
|  | suradnicima i pripravnicima |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava |  | IX – VI |  |  | |  |  |
|  | 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe |  | IX – VIII |  |  | |  |  |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | | IX – VIII | | |  | | |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | | IX – VIII | | |  | | |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | | IX – VIII | | |  | | |
| 3.9. Ostali poslovi | | IX – VIII | | |  | | |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | |  | | | 150 | | |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | | IX – VIII | | |  | | |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | | IX – VIII | | |  | | |
| 4.3. Ostali poslovi | | IX – VIII | | |  | | |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | |  | | | 160 | | |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | | IX – VIII | | |  | | |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | | IX – VI | | |  | | |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | | IX – VI | | |  | | |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | | IX – VIII | | |  | | |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | | IX – VIII | | |  | | |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | | IX – VIII | | |  | | |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | |  | | |  | | |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | |  | | |  | | |
| 5.9. Ostali poslovi | | IX – VIII | | |  | | |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | |  | | | 250 | | |
|  | |  | | |  | | |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | | IX – VIII | | |  | | |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | | IX – VIII | | |  | | |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | | IX – VIII | | |  | | |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | | IX – VIII | | |  | | |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | | IX – VIII | | |  | | |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | | IX – VIII | | |  | | |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | | IX – VIII | | |  | | |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | | VIII – IX | | |  | | |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | | IX – VIII | | |  | | |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | | XII | | |  | | |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | | VI | | |  | | |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | | VI | | |  | | |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | | VIII i I | | |  | | |
| 6.14. Ostali poslovi | | IX – VIII | | |  | | |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | |  | | | 180 | | |
| 7.1. Predstavljanje škole | | IX – VIII | | |  | | |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | | IX – VIII | | |  | | |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | | IX – VIII | | |  | | |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | | IX – VIII | | |  | | |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | | IX – VIII | | |  | | |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | | IX – VIII | | |  | | |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | | IX – VIII | | |  | | |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | | IX – VIII | | |  | | |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | | IX – VIII | | |  | | |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | | IX – VIII | | |  | | |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | | IX – VIII | | |  | | |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | | IX – VIII | | |  | | |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | | IX –VIII | | |  | | |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | | IX – VIII | | |  | | |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | | IX – VIII | | |  | | |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | | IX – VIII | | |  | | |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | | IX – VIII | | |  | | |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | | IX – VIII | | |  | | |
| 7.19.Ostali poslovi | | IX – VIII | | |  | | |
| **8.STRUČNO USAVRŠAVANJE** | |  | | | 210 | | |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | | IX – VI | | |  | | |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | | IX – VI | | |  | | |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | | IX – VI | | |  | | |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | | IX – VI | | |  | | |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | | IX – VI | | |  | | |
| **9.OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | |  | | | 170 | | |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | | IX – VI | | |  | | |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | | IX – VI | | |  | | |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | |  | | | **2100** | | |

**9.4.2. MARINA ARBANAS, prof.soc.pedagog - defektolog**, obvezna je izvršiti sljedeće poslove i radne zadatke:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **r.br.** | **PODRUČJE RADA** | **SATI TJEDNO** | **SATI GODIŠNJE** |
| **1.** | **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | **25** | **875** |
| **1.1** | **Otkrivanje i dijagnostika učenika s posebnim odgojno –obrazovnim potrebama** -defektološko testiranje učenika s uočenim poteškoćama tijekom školske godine - prisustvovanje nastavnim satovima |  | |
| **1.2** | **Rad s učenicima koji se školuju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja -**individualni rad, rad u paru, svladavanje prilagođenog nastavnog programa, posebna defektološka pomoć |  | |
| **1.3** | **Rad s učenicima koji se školuju po redovitom programu uz individualizirani pristup -**individualni rad, rad u paru, pomoć u svladavanju nastavnog programa, posebna defektološka pomoć |
| **1.4** | **Planiranje i praćenje rada učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama** -konzultacije s učiteljima -prisustvovanje nastavnim satovima -vođenje dokumentacije i evidencije rada s učenicima - suradnja s pomoćnicima |
| **1.5** | **Radionice s učenicima  -**radionica pritisak vršnjaka s učenicima šestih razreda -radionice vršnjačke medijacije putem projekta Bonaca |
| **1.6** | **Rad na prevenciji neprihvatljivog ponašanja -**savjetovanje |
| **1.7** | **Koordinacija Vijeća učenika** |
| **2.** | **SURADNJA** | **5** | **310** |
| **2.1** | **Suradnja s učiteljima učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama -**konzultiranje, educiranje, informiranje o učeniku, izrada mjesečnog i godišnjeg plana rada |  | |
| **2.2** | **Suradnja s roditeljima učenika** - upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu, prikupljene prilikom pregleda i ispitivanja, informiranje roditelja o djetetovom napretku, konzultiranje o postupcima, uključivanje roditelja u pomoć u učenju, poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom |
| **2.3** | **Suradnja s ravnateljem, stručnim timom -**informiranje, dogovori oko postupaka u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama |
| **2.4** | **Suradnja s drugim stranim osobama i nadležnim institucijama -**pomoć oko postupanja s učenicimas posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, informiranje, edukacija, dogovori, stručna predavanja, liječnički pregledi - suradnja s Uredom za europske integracije (Petica za dvoje) |
| **2.5** | **Suradnja s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika** |
| **3.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA** | **8** | **474** |
| **3.1** | **Planiranje i priprema -**izrada godišnjeg plana rada defektologa, programa za učenike s teškoćama, mjesečni programi - priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovni rad za učenike s teškoćama u razvoju - sudjelovanje u radu stručnog tima - izrada individualnog didaktičkog pribora |  | |
| **3.2** | **Dokumentacija** -dnevno, tjedno, mjesečno, polugodišnje i godišnje praćenje učenika s teškoćama -vođenje dosjea učenika, dokumentiranje relevantnih podataka o učeniku i njegovom napretku |
| **3.3** | **Stručno usavršavanje** -proučavanje stručne literature, prisustvovanje stručnim predavanjima i aktivima, edukacija |
| **3.4** | **Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu -**utvrđivanje zrelosti pri upisu u 1.razred **-**sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika 1. Razreda - koordinacija pomoćnika u nastavi u projektu PETICA za dvoje |
| **4.** | **Ostali poslovi** | **2** | **157** |
| **4.1** | Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednog vijeća |  | |
| **4.2** | Zadaće u svezi s početkom i završetkom školske godine |
| **4.3** | Izrada Školskog kurikuluma |
| **4.4** | Administrativni poslovi |
| **4.5** | Zadaće utvrđene u tijeku školske godine |
|  | **UKUPNO SATI** | **40** | **1816** |
| **6.** | **Godišnji odmor** |  | **208** |
| **3.4** | **Poslovi neposrednoga sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu**  **-**utvrđivanje zrelosti pri upisu u I.razred  **-**sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika I. razreda  - koordinacija pomoćnika u nastavi  - koordinacija programa „Imam stav“ |  | |
|  | **UKUPNO SATI** | **40** | **1816** |
| **6.** | **Godišnji odmor** |  | **208** |
| **7.** | **Blagdani** |  | **64** |

**9.4.3. VLASTA PAČIĆ, prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar**, obvezna je izvršiti sljedeće poslove i zadatke:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Poslovi i zadaTci | sati tjedno | godišnje | |
| 1. | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | 25 | 875 | |
| 1. posudba i vraćanje knjiga u knjižnici 2. organiziranje nastave u školskoj knjižnici 3. korelacijski sat s više predmeta 4. sudjelovanje u školskim projektima 5. individualni savjetodavni rad s učenikom 6. čitanje i pričanje priča 7. pomoć u pripremi referata, plakata i sl. 8. satovi lektire 9. upoznavanje i uporaba enciklopedija i rječnika 10. pedagoška pomoć pri izboru građe i izvora informacija za učenje 11. Mladi knjižničari 12. suradnja i timski rad s nastavnicima |  |  | |
| 2. | STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | 5 | 175 | |
| 1. organizacija i vođenje rada u knjižnici 2. narudžba i inventarizacija knjižne građe   (obrada knjiga, uvođenje u knjigu inventara, katalogizacija, uvođenje knjiga u računalni program Metel)   1. knjižnično-manipulativni poslovi   (tehnička obrada građe, ulaganje i spremanje polica)   1. čuvanje i popravak oštećenih knjiga 2. izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika   6. obavješćivanje učenika i djelatnika o novim knjigama, časopisima i ostaloj građi  7. statistika o posuđivanju knjiga |  |  | |
| 3. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 3 | | 105 sati |
| 1. izložba kao rezultat istraživačkoga rada učenika 2. suradnja s Gradskim kazalištem Požega i organizacija posjeta kazališnim predstavama 3. suradnja s Gradskim muzejom Požega 4. suradnja s Gradskom knjižnicom Požega i njenom Matičnom službom 5. organizacija susreta s književnicima za učenike Škole 6. obilježavanje značajnijih obljetnica i važnijih događaja iz povijesti i kulture putem razglasa 7. organizacija raznih kulturnih događanja |  | |  |
| 4 | OSTALI POSLOVI | 4 | | 140 |
| - pripremanje,planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada, izrada godišnjega plana rada knjižnice  - suradnja s ravnateljicom, nastavnicima, stručnim suradnicima i roditeljima  - sudjelovati u radu Učiteljskoga i Razrednih vijeća |  | |  |
|  | POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE |  | | 376 |
|  | * stručni rad, informacijska djelatnost, obrada knjižne građe, inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija * zaštita i popravak knjižne građe * rad s učenicima, posudba literature * rad u stručnim tijelima Škole * kulturna i javna djelatnost: pripremanje i prikupljanje građe | 20  5  5  5  5 | |  |
|  | STRUČNO USAVRŠAVANJE | 3 | | 105 |
|  | * praćenje i čitanje stručne literature, * suradnja s Matičnom službom u Gradskoj knjižnici i čitaonici Požega * pribivanje na aktivima i stručnim skupovima knjižničara |  | |  |
|  | **BLAGDANI-DRŽAVNI PRAZNICI-GODIŠNJI ODMORI** |  | | 312 |
| 8. | BLAGDANI |  | | 72 |
| 9. | GODIŠNJI ODMOR |  | | 240 |
|  | Ukupno |  | | 2088 |

**9.4.4. ANITA ZEC, dipl. psiholog – prof.**, obvezna je izvršiti sljedeće poslove i zadatke:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine 2014./2015.** | **Planirano sati** |
| **PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | | |
| IX. – VI.  IX.  VI. – IX. | **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**  1.1. Planiranje i programiranje rada psihologa  1.2. Sudjelovanje u izradi drugih programa koji se provode u Školi  1.3.Osiguranje uvjeta za optimalno izvođenje rada  1.4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela I. i V. razreda | 180 |
| **POSLOVINEPOSREDNOGASUDJELOVANJAUODGOJNO-OBRAZOVNOMPROCESU** | | |
| IX. – VI. | **2. RAD S UČENICIMA**  2.1. Utvrđivanje stanja (psihodijagnostika) učenika  2.2. Savjetodavni rad s učenicima  2.3. Intervencije u radu s učenicima  2.4. Prevencija | 700 |
| Tijekom godine | **3. RAD S RODITELJIMA**  3.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua  3.2. Individualni savjetodavni rad s roditeljima  3.3. Roditeljski susreti u sklopu projekta „Imam stav“ i upisa učenika u srednje škole | 60 |
| Tijekom godine | **4. RAD S UČITELJIMA**  4.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka  4.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća | 55 |
| Tijekom godine | **5. BRIGA ZA PSIHOFIZIČKO ZDRAVLJE UČENIKA**  5.1. Suradnja s drugim sudionicima odgojno-obrazovnoga procesa  5.2. Koordiniranje suradnje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje pri profesionalnom informiranju i usmjeravanju  5.3. Suradnja s izvanškolskim institucijama prema potrebi | 80 |
| Tijekom godine | **6. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOGA STANJA DJETETA/UČENIKA I ODREĐIVANJA PRIMJERENOGA OBLIKA ŠKOLOVANJA**  6.1. Utvrđivanje psihofizičkoga stanja djeteta/učenika  6.2. Sazivanje i vođenje sjednica stručnoga povjerenstva  6.3.Vođenje dokumentacije o učenicima koji su u postupku utvrđivanja psihofizičkoga stanja  6.4. Suradnja s ostalim članovima stručnoga povjerenstva | 105 |
| **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA** | | |
| Tijekom godine | **7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA PROCESA**  7.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika  7.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi s ciljem praćenja učenika  7.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća  7.4. Sudjelovanje u utvrđivanju mjera za unaprjeđenje rada  7.5. Sudjelovanje u analizi uspjeha i izostanaka učenika  7.6. Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada psihologa | 35 |
| **POVEĆANJEKVALITETEODGOJNO-OBRAZOVNOGARADAU ŠKOLI** | | |
| Tijekom godine | **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE**  8.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama - u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPK, HPD, DPPŽ  8.2. Praćenje inovacija putem literature i Interneta  8.3. Održavanje predavanja i radionica za učitelje i stručne suradnike prema potrebi | 384 |
| **DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | | |
| Tijekom godine | **9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**  9.1. Vođenje dosjea učenika  9.2. Pisanje nalaza i mišljenja  9.3. Vođenje dnevnika rada  9.4. Pisanje raznih izvješća, zapisnika, evidencija | 170 |
| Tijekom godine | **10. OSTALI POSLOVI**  10.1. Ostali nepredviđeni poslovi (zadaće utvrđene tijekom školske godine) | 31 |
| **PRAVA IZ RADNOGA ODNOSA** | | |
|  | **11. PRAVA IZ RADNOGA ODNOSA**  11.1. Državni praznici i blagdani  11.2. Godišnji odmor | 64  224 |
|  | SVEUKUPNO SATI | 2088 |

**9.4.5. JADRANKA POK, dipl. pedagog**, obvezna je izvršiti sljedeće poslove i zadatke:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **POSLOVI I ZADATCI** | **PLANIRANO**  **SATI** | |
| **1.** | **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMANJE** | **229** | |
|  | 1. Planiranje i programiranje osobnoga rada | 40 | |
|  | 2. Planiranje i programiranje rada Škole | 149 | |
|  | 3. Pomoć učiteljima u programiranju rada | 40 | |
| **2.** | **PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOGA USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI** | **245** | |
|  | 1. Analiza uspjeha učenika (I. pol. i kraj godine) | 40 | |
|  | 2. Analiza kraja školske godine (matice škole) | 32 | |
|  | 3. Izvješća (za potrebe Škole,MZOŠ, Zavoda u Osijeku, Grada, Županije ) | 78 | |
|  | 4.Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa  pregledom nastavničke dokumentacije | 35 | |
|  | 6. Praćenje i obrada rezultata smotri, susreta i natjecanja učenika | 60 | |
| **3.** | **RAD S UČITELJIMA** | **260** | |
|  | 1. Pripremanje sastanka stručnih aktiva s voditeljima aktiva | 10 | |
|  | 2. Individualne konzultacije (planiranje, programiranje predmeta, individualno stručno usavršavanje…odgojni problemi…) | 50 | |
|  | 3. Rad s nastavnicima pripravnicima po planu i programu za nastavnike pripravnike /od plana do izvješća/ | 105 | |
|  | 4. Rad s razrednicima (od planiranja…individualni razgovori…) | 35 | |
|  | 5. Pedagoško-metodički uvid u nastavu | 60 | |
| **4.** | **RAD S UČENICIMA** | **180** | |
|  | 1. Poslovi oko upisa učenika i formiranja razrednih odjela ( I. i V., novopridošli) | 70 | |
|  | 2. Osposobljavanje učenika za samostalnu intelektualnu djelatnost i razvijanje čitalačke kulture | 20 | |
|  | 3. Individualni rad /prema potrebi/ | 35 | |
|  | 4. Identifikacija učenika za posebne oblike stručne pomoći (socijalne teškoće, daroviti, prilagođeni program…) | 20 | |
|  | 5. Suradnja u radu na projektima | 35 | |
| **5.** | **RAD S RODITELJIMA** | **75** | |
|  | 1. Savjetodavni rad (prema potrebi i dogovoru) | 70 | |
|  | 2.Priprema predavanja – radionice za roditeljske sastanke (u dogovoru s razrednicima razrednika) | 5 | |
| **6.** | **AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI** | **200** | |
|  | 1. Akcijsko istraživanje (u dogovoru sa stručnim suradnicima) | 24 | |
|  | 2. Sudjelovanje u radu u svim projektima Škole | 176 | |
| **7.** | **SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA** | **43** | |
|  | 1.Školska medicina  2. Suradnja sa školskim dispanzerom  3. Centar za socijalnu skrb  4. MUP – maloljetnička delikvencija  5. Pedagozi osnovnih i srednjih škola Požege  6. Služba za profesionalnu informaciju Zavoda za zapošljavanje i ostali | **2**  **5**  **10**  **3**  **10**  **13** |
| **8.** | **PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I**  **USMJERAVANJE** | **30** |
|  | 1. Informiranje učenika o upisu u srednju školu  2. Ankete, brošure za završne razrede, panoi…  3. Razgovor učenika sa stručnim službama srednjih škola  4. Organizacija roditeljskih sastanaka (najmanje dva) | **10**  **10**  **5**  **5** |
| **9.** | **PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOGA DJELOVANJA U ŠKOLI** | **70** |
|  | 1. Planiranje i programiranje /preventivni programi,… /  2. Anketiranje (ankete Ministarstva)  3. Individualni i grupni savjetodavni rad (po potrebi) | **24**  **8**  **38** |
| **10.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **216** |
|  | 1. Individualno stručno usavršavanje  2. Kolektivno stručno usavršavanje u školi – UV, RV,…  3. Priprema i realizacija radionica, predavanja…- PROJEKTI  4. Seminari (po Katalogu…)  5. Županijski stručni aktivi | **74**  **44**  **70**  **28** |
| **11.** | **SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM** | **170** |
|  | 1. Suradnja s ravnateljem  2. Suradnja s defektologom  3. Suradnja sa psihologom  4. Suradnja s voditeljima smjene i PRO  5. Suradnja s knjižničarkom  6. Suradnja s tajnikom, računovođom, blagajnikom… | **50**  **35**  **20**  **10**  **20**  **35** |
| **12.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **35** |
|  | 1.Sudjelovanje u izbor stručne literature  2.Izrada i vođenje različite dokumentacije i materijala | **5**  **30** |
| **13.** | **OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI** | **23** |
|  | **BLAGDANI-DRŽAVNI PRAZNICI-GODIŠNJI ODMORI** | **312** |
|  | Blagdani | **72** |
|  | **Godišnji odmor** | **240** |
|  | **SVEUKUPNO SATI:** | **2088** |

**9.5. PLAN RADA TAJNICE I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIH DJELATNIKA**

**9.5.1. SANJA KRPAN, tajnica Škole**, obvezna je izvršiti sljedeće poslove i radne zadatke:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br. | poslovi i zadaTci | sati |
| 1. | NORMATIVNO-PRAVNO I UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI |  |
|  | Izrada ugovora, rješenja, odluka | 100 |
|  | Izrada duplikata svjedodžbi | 25 |
|  | Praćenje pravnih propisa | 100 |
|  | Izrada prijedloga normativnih akata | 90 |
| 2. | PERSONALNO -KADROVSKI POSLOVI |  |
|  | Raspisivanje natječaja, oglasa, prikupljanje zamolbi i ponuda | 50 |
|  | Odgovor kandidatima po odluci organa upravljanja | 51 |
|  | Evidencija primljenih radnika | 25 |
|  | Prijave i odjave ZMIO | 44 |
|  | Izrada rješenja godišnjih odmora | 45 |
|  | Vođenje matične knjige | 30 |
|  | Vođenje personalnih dosjea | 85 |
|  | Izrada prijedloga godišnjega odmora pomoćnoga osoblja | 20 |
|  | Organizacija i kontrola pomoćnoga osoblja | 60 |
|  | Evidencija odsutnih radnika | 15 |
| 3. | OSTALI POSLOVI |  |
|  | Izrada statističkih evidencija | 60 |
|  | Vođenje arhive Škole | 135 |
| 4. | SURADNJA S ORGANIMA UPRAVLJANJA |  |
|  | Suradnja u pripremanju sjednica | 29 |
|  | Informiranje radnika | 55 |
| 5. | ADMINISTRATIVNI POSLOVI |  |
|  | Prijem, razvrstavanje i razvođenje pošte | 175 |
|  | Izrada dopisa | 165 |
|  | Izdavanje uvjerenja, potvrda učenicima | 35 |
|  | Otpremanje pošte | 65 |
| 6. | DAKTILOGRAFSKI POSLOVI | 84 |
| 7. | SURADNJA S ORGANIMA UPRAVLJANJA |  |
|  | Nabavke osnovnih sredstava i sitnoga inventara | 75 |
|  | Rad sa strankama | 150 |
|  |  |  |

**9.5.2.ANA MANDIĆ, računovodstveni referent Škole,** obvezna je izvršiti

sljedeće poslove i radne zadatke:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br. | poslovi i zadaTci | sati |
| 1. | ISPLATE i OBRAČUNI PLAĆA i DRUGIH PRIMANJA |  |
|  | Izrada isplatne liste | 82 |
|  | Obračun plaće | 57 |
|  | Isplata plaća | 30 |
|  | Obračun i isplata putnih troškova | 25 |
|  | Izrada konačnih obračuna plaća | 50 |
| 2. | UPLATE I ISPLATE GOTOVINE |  |
|  | Prijem uplate | 70 |
|  | Isplata gotovine | 70 |
|  | Izrada novčanih specifikacija | 73 |
|  | Vođenje blagajničkoga dnevnika | 73 |
| 3. | EVIDENCIJA PLAĆE I OSTALE EVIDENCIJE |  |
|  | Evidencija kartica plaće radnika | 60 |
|  | Vođenje kartica kredita | 35 |
|  | Matična evidencija / obrazac M4 | 60 |
|  | Porezne kartice | 60 |
| 4. | OSTALI POSLOVI |  |
|  | Popunjavanje statističkih podataka | 15 |
|  | Izdavanje uvjerenja o plaćama | 5 |
|  | Obračun bolovanja | 227 |
|  | Obračun doprinosa iz plaća | 15 |
|  | Obračun poreza iz plaća | 40 |
| 5. | DAKTILOGRAFSKI POSLOVI | 37 |
|  | |  |

**9.5.3. MIRJANA NJAVRO, financijsko-računovodstveni referent Škole**, obvezna je izvršiti sljedeće poslove i radne zadatke:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br. | poslovi i zadaTci | sati |
| 1. | OPIS POSLOVA i ZADATAKA |  |
|  | Izrada financijskoga plana | 20 |
|  | Pripremanje izvješća o financijskom poslovanju za organa upravljanja | 10 |
|  | Izrada izvješća za MPŠ | 50 |
|  | Obrada statističkih podataka | 10 |
|  | Vođenje knjigovodstva osnovnih sredstava | 50 |
|  | Usklađivanje salda | 4 |
|  | Praćenje propisa u vezi financijskoga poslovanja | 30 |
|  | Sudjelovanje na seminarima | 10 |
|  | Suradnja s Platnim prometom i MZOŠ | 15 |
| 2. | POSLOVI NAKON INVENTARIZACIJE |  |
|  | Preračun i konačni obračun amortizacije | 33 |
|  | Revalorizacija | 20 |
|  | Kontrola blagajničkoga poslovanja | 15 |
|  | Vođenje knjige ulaznih računa | 40 |
|  | Naplata računa | 60 |
| 3. | KONTIRANJE I KNJIŽENJE | 883 |
|  | Usklađivanje glavne knjige s dnevnikom | 20 |
|  | Izrada bruto bilance | 90 |
|  | Izrada periodičnoga obračuna | 110 |
|  | Izrada završnoga računa | 160 |
|  | Daktilografski poslovi | 150 |
|  | Poslovi vezani uz školsku kuhinju | 20 |
|  | |  |

**9.5.4. MARIJA JOZIĆ i MARA TOMAŠEVIĆ, kuharice u školskoj kuhinji**, obvezne su izvršiti sljedeće poslove i radne zadatke:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br. | poslovi i zadaTci | sati |
| 1. | PRIPREMANJE OBROKA |  |
| Pripremanje namirnica | 210 |
| Pripremanje pribora za jelo | 160 |
| Pripremanje hrane u posebnim prigodama  /Dan škole, svečanosti, manifestacije…/ | 40 |
| Preuzimanje namirnica i uskladištenje | 30 |
| 2. | KUHANJE |  |
| Kuhanje 680 | 680 |
| Raspodjela hrane | 210 |
| 3. | PRANJE POSUĐA I ČIŠĆENJE BLAGOVAONICE |  |
| Pranje posuđa, kotla, pribora za jelo | 249 |
| Svakodnevno čišćenje blagovaonice kao i inventara u blagovaonici i kuhinji | 90 |
| Dezinfekcija posuđa, pribora za jelo | 60 |
| 4. | OSTALI POSLOVI |  |
| Dnevne evidencije utroška hrane, nabavka hrane i inventara za kuhinju | 17 |
| Pranje i glačanje kuhinjskih krpa, stolnjaka, ručnika | 30 |
|  | |  |

**9.5.5. ŽELJKO DRKULEC, domar u Školi**, obvezan je izvršiti sljedeće poslove:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br. | poslovi i zadaTci | sati |
| 1. | ODRŽAVANJE INSTALACIJA | 549 |
| vodovodnih |  |
| elektroinstalacija |  |
| instalacija grijanja |  |
| protupožarnih instalacija |  |
| 2. | POPRAVCI I ODRŽAVANJE | 932 |
| namještaja |  |
| stolarije |  |
| učila |  |
| bojanja stolarije i namještaja |  |
| 3. | IZRADA I KONTROLA | 110 |
| jednostavnih pomagala za nastavu |  |
| kontrola i izmjena brava, prozorskih stakala |  |
| izmjena vodovodnih i elektroinstalacija |  |
| 4. | NABAVA | 53 |
| potrebitoga materijala za održavanje zgrade |  |
| nabava alata |  |
| 5. | ODRŽAVANJA CENTRALNOGA GRIJANJA | 62 |
| 6. | OSTALI POSLOVI | 70 |
| poslovi koji se ne mogu predvidjeti, a javljaju se uslijed oštećenja namještaja, instalacija i slično |  |
| sastavljanje novoga namještaja |  |
|  | |  |

**9.5.6. SLAVICA PRPIĆ, RUŽA GAVRAN, MIRA MATONOHA, BRIGITA MATIJAŠEVIĆ I MARTINA RATMAJER, spremačice**, zaposlene u Školi, obvezne su izvršiti sljedeće poslove i radne zadatke:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R. br. | poslovi i zadaTci | sati |
| 1. | ČIŠĆENJE |  |
| Čišćenje svih prostorija | 911 |
| Pranje hodnika i stepeništa | 60 |
| Mazanje podnih površina | 120 |
| Pranje prozora i drvenarije | 90 |
| Brisanje prašine 60 | 60 |
| Pranje toaletnih prostorija 90 | 90 |
| Čišćenje vanjskog prostora, dvorišta i prostora ispred Škole | 67 |
| 2. | OSTALI POSLOVI |  |
| Pomoć kod prijema učila | 56 |
| Poslovi dostave pošte | 15 |
| neplanirani poslovi - zamjene u MŠ i PŠ | 35 |
| Dežurstvo | 264 |
|  | |  |

**10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOGA I TEKUĆEGA ODRŽAVANJA**

Dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu u 2016. godini planiramo da bi se odvijala sljedećim tijekom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DODATNA ULAGANJA U NEFINANCIJSKU IMOVINU** | | |
| **GODINA** | **O P I S** | **IZNOS** |
| **2016.** | * Grijači oluka na zgradi MŠ | 17.000,00 |
|  | * Popravak fasade MŠ – pročelje do ulice | 80.000,00 |
|  | * Građevinski nacrt za PŠ Vidovci | 3.000,00 |
|  | * Obnova fasade na MŠ – zapadni dio (do časnih sestara) | 100.000,00 |
|  | * Limarijski radovi na krovištu MŠ | 15.000,00 |
| U K U P N O: | | 215.000,00 |

U 2016. godini planiramo ugraditi grijače oluka zbog učestalog smrzavanja vode u njima što dovodi do pucanja dijelova fasade na pročelju uz krovište. U nedostatku istog godinama se ugrožava sigurnost učenika i prolaznika, a oštećeni dijelovi nagrđuju izgled ne tako davno obnovljene cjeline. Stoga je potrebno popraviti oronule dijelove uz krovište ispod oluka te oličiti dio uz temelje jer je oštećen zbog djelovanja koje čine prolaznici. Funkcionalni problem je otpala fasada uz dvorište časnih sestara nakon dugogodišnjeg vlaženja starog sanitarnog čvora. Nakon njegove rekonstrukcije zid se osušio i može se žbukati. Time bi izolirali dodatnu vlagu koja prolazi kroz ciglu i riješili dio problematike energetske učinkovitosti. Napominjemo da bi upravo zbog ovog posljednjeg bilo poželjno staviti stiropor ispod žbuke. Nedavnim saniranjem štete nastale slijevanjem vode niz školski dimnjak utvrdili smo potrebu obnavljanja limarskih dijelova uz preostale dimnjake na školskom krovištu.

U PŠ Vidovci nastojati ćemo prikupiti potrebnu dokumentaciju kako bi aplicirali za energetsku učinkovitost prema EU fondovima. Kako u školi, a niti u Županiji nije pronađen građevinski nacrt škole, potrebno ga je napraviti jer je on osnova za sve daljnje radove.

Sastavni su dio Godišnjega plana i programa Škole i razrađeni nastavni planovi i programi za svaki nastavni predmet i razred.

Plan i program dopunske, dodatne i INA upisani su u odgovarajuću pedagošku dokumentaciju.

Obrada podataka:

Vlasta Jezerčić

Ravnatelj Škole: Predsjednica školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marija Samardžija Irena Topalušić

**KLASA: 602-02/14-01/245**

**URBROJ: 2177-22-01-14-01**

**Požega, 30. rujna 2015.god.**